KOMUNIKAT

MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

z dnia 13 czerwca 2025 r.

o ustanowieniu programu pod nazwą „Wektory Nauki" i naborze wniosków

Na podstawie art. 376 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.[1)]) ustanawia się z dniem 13 czerwca 2025 r. program pod nazwą „Wektory Nauki", zwany dalej „programem".

I. Przedmiot programu

1. Przedmiotem programu jest wsparcie podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki oraz innych jednostek organizacyjnych działających na rzecz upowszechniania nauki w realizacji projektów mających na celu prezentację aktualnych osiągnięć naukowych i najnowszych wyników badań naukowych lub prac rozwojowych, przez organizację konferencji naukowych lub wydawanie monografii naukowych w języku polskim lub w jednym z języków kongresowych (angielski, francuski, hiszpański, niemiecki, rosyjski lub włoski).

2. Program składa się z następujących modułów:

1) „Konferencje naukowe" – w ramach którego jest wspierana realizacja projektów polegających na organizacji konferencji naukowych prezentujących aktualne osiągnięcia naukowe i najnowsze wyniki badań naukowych lub prac rozwojowych;
2) „Monografie naukowe" – w ramach którego jest wspierana realizacja projektów polegających na:
   a) wydaniu monografii naukowych w języku polskim lub w języku kongresowym (angielskim, francuskim, hiszpańskim, niemieckim, rosyjskim lub włoskim) o wysokim poziomie naukowym i istotnym znaczeniu dla rozwoju nauki lub wzrostu polskiej gospodarki, prezentujących najnowsze osiągnięcia naukowe i wyniki badań naukowych lub prac rozwojowych, w celu wprowadzenia tych osiągnięć do obiegu krajowego lub międzynarodowego, oraz
   b) udostępnieniu monografii naukowych, o których mowa w lit. a, w Internecie, w ramach otwartego dostępu, w sposób nieodpłatny i bez technicznych ograniczeń.

II. Podmioty uprawnione do udziału w programie

[1)] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 1871 i 1897 oraz z 2025 r. poz. 619,620,621 i 622.

1. Do udziału w programie są uprawnione następujące podmioty, dla których przyznanie środków finansowych w ramach programu nie stanowi pomocy państwa, o której mowa w art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, zwane dalej „wnioskodawcami":

1) uczelnie;
2) instytuty naukowe Polskiej Akademii Nauk;
3) instytuty badawcze;
4) międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych ustaw działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
5) Centrum Łukasiewicz;
6) instytuty działające w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz;
7) Polska Akademia Umiejętności;
8) Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego;
9) inne podmioty prowadzące głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły, będące organizacjami prowadzącymi badania i upowszechniającymi wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.), posiadające osobowość prawną;
10) inne jednostki organizacyjne działające na rzecz upowszechniania nauki, posiadające osobowość prawną.

2. Uznaje się, że przyznanie środków finansowych w ramach programu nie stanowi dla wnioskodawcy pomocy państwa, o której mowa w art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, jeżeli zostaną spełnione łącznie następujące warunki:

1) środki te będą przeznaczone wyłącznie na finansowanie projektu realizowanego w ramach działalności niegospodarczej prowadzonej przez wnioskodawcę;
2) realizowany projekt nie będzie związany z działalnością gospodarczą i jego wyniki nie będą wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej;
3) w przypadku prowadzenia przez wnioskodawcę działalności gospodarczej i działalności niegospodarczej, oba rodzaje działalności są wyodrębnione pod względem finansowym i księgowym.

3. Podmioty, o których mowa w ust. 1 pkt 9 i 10, są uprawnione do udziału w programie, jeżeli posiadają co najmniej 3-letnie doświadczenie w obszarze upowszechniania nauki na dzień złożenia wniosku.

III. Warunki udziału w programie

1. Warunkiem udziału w programie jest przedstawienie projektu:

1) którego okres realizacji wynosi maksymalnie, w przypadku modułu:
   a) „Konferencje naukowe" – 12 miesięcy,
   b) „Monografie naukowe" – 24 miesiące;
2) w którym wysokość dofinansowania ze środków finansowych na szkolnictwo wyższe i naukę wynosi, w przypadku modułu:
   a) „Konferencje naukowe" – nie więcej niż 400 000 zł,
   b) „Monografie naukowe" – nie więcej niż 80 000 zł

   – przy czym dofinansowanie to nie może stanowić więcej niż 80% całkowitego kosztu realizacji projektu, a w przypadku modułu „Konferencje naukowe" wszystkie opłaty konferencyjne muszą być uwzględnione w kosztach realizacji projektu;
3) który nie obejmuje działań finansowanych z innych środków publicznych lub środków Unii Europejskiej;
4) w którym koszty pośrednie nie przekraczają 10% kosztów bezpośrednich dofinansowanych ze środków finansowych na szkolnictwo wyższe i naukę;
5) który służy realizacji przedmiotu programu, o którym mowa w części I ust. 1;
6) który wskazuje konkretne, weryfikowalne i mierzalne rezultaty;
7) którego realizacja jest merytorycznie uzasadniona;
8) w którym określone są konkretne wskaźniki realizacji działań i celów projektu;
9) który zakłada, w przypadku modułu:
   a) „Monografie naukowe" – publikację jednej monografii naukowej w wydawnictwie publikującym recenzowane monografie naukowe, ujętym na dzień złożenia wniosku w ostatnim udostępnionym przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej wykazie, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
   b) „Konferencje naukowe" – organizację jednej konferencji naukowej.

5. Wniosek obejmuje jeden projekt.

6. Wnioskodawca, o którym mowa w części II ust. 1:

1) pkt 1–8, może w ramach naboru złożyć nie więcej niż 3 wnioski,

2) pkt 9 i 10, może w ramach naboru złożyć nie więcej niż 1 wniosek

– w każdym z modułów.

7. W przypadku złożenia przez wnioskodawcę w ramach danego modułu większej liczby wniosków niż określona w ust. 6, rozpatrzeniu podlegają te wnioski, które wpłynęły w pierwszej kolejności, do wyczerpania limitu. Limit ten nie obejmuje wniosków składanych w trybie określonym w części IV ust. 3.

8. W ramach programu mogą być finansowane koszty bezpośrednie i koszty pośrednie realizacji projektu, przy czym koszty bezpośrednie są finansowane, jeżeli spełniają łącznie następujące warunki:

1) zostały poniesione w okresie realizacji projektu wynikającym z umowy, o której mowa w części IV ust. 31;

2) są niezbędne do realizacji projektu i osiągnięcia jego celów;

3) są związane z działaniami określonymi we wniosku;

4) są identyfikowalne i weryfikowalne, w szczególności są zarejestrowane w zapisach księgowych wnioskodawcy i określone zgodnie z zasadami rachunkowości.

9. Kosztami bezpośrednimi są w szczególności:

1) w przypadku modułu „Konferencje naukowe":

   a) koszty materiałów konferencyjnych i promocyjnych, w tym przygotowania i druku programu konferencji, identyfikatorów, ulotek i banerów reklamowych;

   b) koszty wynajmu sal i infrastruktury konferencyjnej (wyłącznie w przypadku, gdy wnioskodawca nie dysponuje takim zapleczem lub wydarzenie odbywa się poza siedzibą wnioskodawcy);

   c) honoraria i koszty delegacji dla kluczowych prelegentów;

2) w przypadku modułu „Monografie naukowe":

   a) koszty redakcji i korekty naukowej oraz redakcji językowej i stylistycznej tekstu, uwzględniającej specyfikę dyscypliny naukowej;

   b) koszty druku i dystrybucji;

   c) koszty udostępnienia monografii naukowej w otwartym dostępie (*Open Access*), w tym przygotowania wersji elektronicznej (np. *e-book*, PDF interaktywny) i opłaty związane z jej udostępnieniem w otwartym dostępie (serwery, platformy *Open Journal Systems*, identyfikator *Digital Object Identifier* oraz wydatki ponoszone na opłaty za licencje *Creative Commons* lub pokrewne, jeżeli są wymagane).

10. Kosztami pośrednimi realizacji projektu są:

1) koszty związane z obsługą projektu, w szczególności koszty wynagrodzeń personelu administracyjnego, komitetów organizacyjnych, obsługi kadrowej, prawnej i księgowej tego projektu;
2) koszty eksploatacji powierzchni, z wyłączeniem podatku od nieruchomości;
3) opłaty za dostawę mediów, w tym za energię elektryczną, wodę i gaz, oraz koszty utrzymania czystości pomieszczeń i dozoru;
4) koszty usług telekomunikacyjnych, pocztowych i kurierskich;
5) koszty ubezpieczeń majątkowych;
6) opłaty manipulacyjne, administracyjne i bankowe;
7) koszty związane z działaniami informacyjnymi dotyczącymi programu, o których mowa w części IV ust. 36 pkt 1;
8) koszty związane z zapewnieniem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w części IV ust. 36 pkt 2;
9) inne koszty związane z realizacją projektu, niebędące kosztami bezpośrednimi.

11. W ramach programu nie mogą być finansowane:

1) koszty zakupu środków trwałych, których wartość jednostkowa przekracza kwotę 10 000 zł;
2) koszty inwestycji budowlanych, prac remontowych i modernizacyjnych budynków, obiektów i pomieszczeń;
3) koszty audytu zewnętrznego i wewnętrznego wnioskodawcy;
4) składki członkowskie osób fizycznych w stowarzyszeniach lub innych organizacjach;
5) koszty szkoleń wewnętrznych organizowanych przez wnioskodawcę, koszty ponoszone w związku z opracowaniem programów studiów oraz programu kształcenia w szkole doktorskiej, koszty organizacji studiów podyplomowych oraz koszty działań popularyzatorskich, noszących znamiona reklamy wnioskodawcy;
6) odsetki, mandaty, kary, kwoty dłużne itp.;
7) podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli może on zostać odliczony albo zwrócony na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361, z późn. zm.);
8) podatki i opłaty lokalne;
9) koszty postępowań w sprawie nadania stopnia naukowego lub stopnia w zakresie sztuki;
10) koszty podstawowej działalności wnioskodawcy;

11) koszty zakupu sprzętu i narzędzi informatyczno-biurowych (np. komputer, drukarka, skaner, monitor, kserokopiarka, koszty rejestracji uczestników, licencji i wytworzenia oprogramowania);
12) koszty organizacji wycieczek krajoznawczych, wydarzeń kulturalnych i spotkań bankietowych;
13) koszty przygotowania i wydania monografii pokonferencyjnej – dotyczy modułu „Konferencje naukowe".

12. Wnioskodawca, który jest uprawniony do odliczenia albo zwrotu w całości albo w części podatku od towarów lub usług (VAT), związanych z realizacją projektu, sporządza kosztorys w kwotach netto, nie uwzględniając w nich kwot tego podatku, które będą podlegały odliczeniu albo zwrotowi.

IV. Tryb przeprowadzania naboru do programu

1. Pierwszy nabór wniosków do konkursu w ramach programu trwa od dnia 17 czerwca 2025 r. od godz. 8.00 do dnia 16 lipca 2025 r. do godz. 16.00.

2. Terminy kolejnych naborów wniosków do konkursu w ramach programu Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zwany dalej „ministrem", ogłasza odrębnym komunikatem w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej.

3. Wniosek w ramach modułu „Konferencje naukowe", może zostać, po uzyskaniu zgody ministra, złożony po upływie terminu:

1) wskazanego w ust. 1 albo
2) ogłoszonego zgodnie z ust. 2.

4. W celu uzyskania zgody, o której mowa w ust. 3, wnioskodawca jest obowiązany skierować do ministra pisemną prośbę o możliwość złożenia wniosku w trybie, o którym mowa w ust. 3, zawierającą uzasadnienie, z którego wynika szczególne znaczenie projektu dla prezentacji osiągnięć naukowych. Informację o decyzji ministra wnioskodawca otrzymuje za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej ministra albo przez system doręczeń elektronicznych.

5. W przypadku uzyskania zgody, o której mowa w ust. 3, wniosek należy złożyć w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa w ust. 4. Wniosek złożony po tym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

6. Wniosek, który nie został zakwalifikowany do finansowania w trybie konkursowym, został pozostawiony bez rozpatrzenia w konkursie lub w przypadku którego w toku procedury

konkursowej nie dopełniono warunków udziału w programie określonych w komunikacie, nie może być złożony w trybie określonym w ust. 3.

7. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami w formacie PDF składa się w Zintegrowanym Systemie Usług dla Nauki – Obsługa Strumieni Finansowania (OSF), zwanym dalej „systemem", dostępnym na stronie internetowej pod adresem: https://osf.opi.org.pl, na zamieszczonym w nim formularzu.

8. We wniosku wnioskodawca oświadcza, że:

1) spełnia warunki, o których mowa w części II ust. 2;

5) projekt nie obejmuje działań, które są finansowane z innych środków pochodzących z budżetu państwa lub na które zostało udzielone wsparcie finansowe ze środków Unii Europejskiej;

6) informacje zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym;

7) wyraża zgodę na przesyłanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 z późn. zm.), w szczególności na adres poczty elektronicznej redaktora wniosku;

8) nie zalega z:

   a) wpłatami z tytułu należności budżetowych,

   b) opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne

   – w przypadku wnioskodawcy, o którym mowa w części II ust. 1 pkt 9 i 10;

9) prowadzi głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły jako organizacja prowadząca badania i upowszechniająca wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu – w przypadku wnioskodawcy, o którym mowa w części II ust. 1 pkt 9;

10) prowadzi działalność upowszechniającą naukę – w przypadku wnioskodawcy, o którym mowa w części II ust. 1 pkt 10.

9. W przypadku gdy wnioskodawcą jest podmiot, o którym mowa w części II ust. 1 pkt 9 i 10, do wniosku dołącza się:

1) kopię umowy, statutu albo innego przewidzianego przepisami prawa dokumentu dotyczącego ustanowienia, działalności i organizacji wnioskodawcy, z wyłączeniem odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego;

2) dokumenty potwierdzające co najmniej 3-letnie doświadczenie w obszarze upowszechniania nauki.

10. W przypadku udziału w module „Monografie naukowe" wnioskodawca dołącza do wniosku w formie dokumentu elektronicznego:

1) tekst monografii;

2) dwie recenzje wydawnicze zawierające jednoznaczną rekomendację, sporządzone przez niezależnych recenzentów specjalizujących się w danej tematyce, opatrzone podpisem oraz datą, od której w dniu złożenia wniosku upłynął maksymalnie rok;

3) raport z badania antyplagiatowego.

11. Wniosek składa się w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego przez kierownika wnioskodawcy albo osobę przez niego upoważnioną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

12. W przypadku podpisania wniosku przez osobę upoważnioną przez kierownika wnioskodawcy wraz z wnioskiem składa się stosowne pełnomocnictwo podpisane podpisem elektronicznym.

13. Za dzień złożenia wniosku uznaje się dzień, w którym wniosek otrzymał w systemie status „wysłany".

14. Sprawdzenie, czy operacja złożenia wniosku zakończyła się poprawnie, jest obowiązkiem wnioskodawcy.

15. Wniosek złożony przez podmiot nieuprawiony pozostawia się bez rozpatrzenia i informuje się o tym w systemie podmiot, który złożył ten wniosek.

16. Procedura oceny wniosku składa się z oceny formalnej i merytorycznej.

17. Ocena formalna polega na weryfikacji poprawności złożonych podpisów, kompletności informacji zawartych we wniosku i dokumentów składanych wraz z wnioskiem. Na etapie oceny formalnej nie jest weryfikowana poprawność informacji zawartych we wniosku, w szczególności prawidłowość sporządzenia kosztorysu i harmonogramu.

18. Wniosek zawierający braki formalne zwraca się wnioskodawcy w systemie z informacją o przyczynach zwrotu i o możliwości usunięcia braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji wraz z pouczeniem o skutkach ich nieusunięcia.

19. W celu usunięcia braków formalnych wniosku dokonuje się jego modyfikacji w systemie. Po usunięciu braków formalnych wniosek składa się w systemie w sposób określony w ust. 11–14.

20. Wniosek, którego braków formalnych nie usunięto w terminie, o którym mowa w ust. 18, pozostawia się bez rozpatrzenia.

21. Do oceny merytorycznej kierowane są wyłącznie wnioski kompletne i spełniające wymagania określone w ust. 7, 11 i 13.

22. Oceny merytorycznej wniosków, według kryteriów określonych w części V, dokonuje zespół doradczy powołany przez ministra na podstawie art. 341 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwany dalej „zespołem".

23. W przypadku gdy zespół w ramach oceny wniosku w zakresie kryteriów, o których mowa w części V ust. 1 pkt 1 lit. a i ust. 2 pkt 1 lit. a, stwierdzi, że projekt nie służy realizacji przedmiotu programu, o którym mowa w części I ust. 1, przedstawia ministrowi propozycję niezakwalifikowania wnioskodawcy do udziału w programie.

24. Zespół przedstawia ministrowi listę wniosków zawierającą:

1) rekomendację zakwalifikowania do udziału w programie i przyznania wnioskodawcy środków finansowych w kwocie wnioskowanej, albo
2) propozycję niezakwalifikowania do udziału w programie

– w odniesieniu do każdego wniosku wraz ze szczegółowym uzasadnieniem.

25. Minister na podstawie wyników oceny merytorycznej wniosków:

1) kwalifikuje wnioskodawcę do udziału w programie i przyznania mu środków finansowych w kwocie wnioskowanej, albo
2) nie kwalifikuje wnioskodawcy do udziału w programie

– o czym informuje go w systemie.

26. W przypadku niezakwalifikowania wnioskodawcy do udziału w programie informuje się wnioskodawcę o możliwości złożenia umotywowanych zastrzeżeń.

27. Umotywowane zastrzeżenia składa się w systemie, w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa w ust. 25 pkt 2. Do składania umotywowanych zastrzeżeń stosuje się odpowiednio ust. 11–14. Niezłożenie w terminie umotywowanych zastrzeżeń uznaje się za brak zastrzeżeń wnioskodawcy.

28. Po rozpatrzeniu przez zespół umotywowanych zastrzeżeń minister:

1) kwalifikuje wnioskodawcę do udziału w programie w kwocie wnioskowanej albo
2) podtrzymuje rozstrzygnięcie, o którym mowa w ust. 25 pkt 2

– o czym informuje wnioskodawcę w systemie.

29. Minister przekazuje środki finansowe na realizację projektu na podstawie umowy.

30. Wzór umowy minister udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej.

31. W terminie 14 dni od dnia doręczenia w systemie informacji o przyznaniu środków finansowych na realizację projektu w ramach programu wnioskodawca składa na skrzynkę do doręczeń elektronicznych, a w przypadku braku możliwości złożenia na tę skrzynkę – za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ministra, umowę w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego przez kierownika wnioskodawcy albo przez osobę przez niego upoważnioną kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku podpisania umowy przez osobę upoważnioną przez kierownika wnioskodawcy ust. 9 stosuje się odpowiednio.

32. Wraz z umową wnioskodawca składa kosztorys projektu i harmonogram jego realizacji. Na tym etapie wnioskodawca może dokonać zmian kosztorysu projektu lub harmonogramu jego realizacji w stosunku do dokumentów złożonych wraz z wnioskiem, z tym że zmiany te nie mogą dotyczyć zakresu przedmiotowego projektu, całkowitej kwoty przyznanego dofinansowania i wydłużenia okresu realizacji projektu.

33. Niedotrzymanie terminu na złożenie umowy, o którym mowa w ust. 31, uznaje się za rezygnację z zawarcia umowy i z przyznanych środków finansowych.

34. Informację o uwagach do umowy przekazuje się wnioskodawcy na jego elektroniczną skrzynkę podawczą lub w systemie doręczeń elektronicznych ze wskazaniem możliwości złożenia poprawionej umowy w terminie 7 dni od dnia przekazania informacji.

35. W przypadku niezłożenia poprawionej umowy w terminie, o którym mowa w ust. 34, w sposób określony w ust. 31, uznaje się, że wnioskodawca rezygnuje z jej zawarcia i z przyznanych środków finansowych.

36. Wnioskodawca, który otrzymał środki finansowe w ramach programu:

1) podejmuje działania informacyjne dotyczące programu zgodnie z art. 35a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.);
2) zapewnia dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411);
3) opatruje nazwą oraz logo Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego (do pobrania na stronie https://www.gov.pl/web/nauka/logotypy), a także informacją: „Projekt dofinansowany ze środków ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki w ramach programu pod nazwą »Wektory Nauki«" wszelkie materiały (w wersji

elektronicznej lub papierowej) wytworzone w wyniku realizacji projektu, w szczególności publikacje, materiały informacyjne, szkoleniowe i promocyjne, oraz zamieszcza tę informację na swojej stronie internetowej, o ile ją posiada i w mediach społecznościowych, o ile z nich korzysta; informacja dotycząca źródła finansowania projektu powinna być zamieszczona w miejscu dobrze widocznym dla odbiorcy.

V. Szczegółowe kryteria oceny wniosków

1. W przypadku modułu „Konferencje naukowe" przy ocenie wniosku uwzględnia się następujące kryteria:

1) w ramach oceny poziomu merytorycznego wniosku:
   a) zgodność projektu z przedmiotem i zasadami programu (tak/nie);
   b) konkretne i weryfikowalne rezultaty projektu (0–4 pkt)
   c) merytoryczne uzasadnienie realizacji projektu (0–4 pkt),
   d) zasadność planowanych kosztów w odniesieniu do przedmiotu i zakresu projektu (0–5 pkt);
2) w ramach oceny potencjału wnioskodawcy:
   a) możliwości organizacyjne wnioskodawcy (0–2 pkt),
   b) poziom kompetencji i doświadczenia osób zaangażowanych merytorycznie w realizację projektu (0–2 pkt),
   c) nowoczesność formy i środków technicznych przewidzianych do realizacji projektu (0–2 pkt);
3) w ramach oceny wpływu projektu na poszerzenie stanu wiedzy:
   a) zasięg oddziaływania projektu (lokalny albo regionalny, krajowy, międzynarodowy) (0–3 pkt),
   b) skalę oddziaływania projektu na poziom poszerzenia stanu wiedzy naukowej (0–3 pkt).

2. W przypadku modułu „Monografie naukowe" przy ocenie wniosku uwzględnia się następujące kryteria:

1) w ramach oceny poziomu merytorycznego wniosku:
   a) zgodność projektu z przedmiotem i zasadami programu (tak/nie);
   b) konkretne i weryfikowalne rezultaty projektu (0–4 pkt),
   c) merytoryczne uzasadnienie realizacji projektu (0–4 pkt),
   d) zasadność planowanych kosztów w odniesieniu do przedmiotu i zakresu projektu (0–5 pkt),

e) dorobek naukowy autora monografii naukowej z okresu 5 lat poprzedzających rok złożenia wniosku (0–3 pkt);

2) w ramach oceny wpływu projektu na poszerzenie stanu wiedzy:

a) nowatorski charakter tematyki monografii naukowej, w tym oryginalność prezentowanych wyników badań naukowych lub prac rozwojowych (0–2 pkt),

b) znaczenie monografii naukowej dla rozwoju danej dziedziny nauki w kraju lub za granicą (0–5 pkt),

c) miejsce i formę udostępnienia monografii naukowej w Internecie, w ramach otwartego dostępu, w sposób nieodpłatny i bez technicznych ograniczeń (0–2 pkt).

MINISTER NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO