

Międzynarodowy Fundusz Wyszehradzki

- Visegrad Fund

Ewelina Paluch
Centrum Obsługi Badań Naukowych
Dział Projektów Międzynarodowych

Kraków, 3 kwietnia 2025

Centrum Obsługi Badań Naukowych

Dział Projektów Krajowych



Wsparcie Aktywności Grantowej

Dział Projektów Wewnętrznych i Ewidencji

Prolog

Potencjał

Doskonałość Badawcza

Wsparcie Aktywności
Publikacyjnej

Wsparcie Aktywności
Konferencyjnej

Dział Projektów Międzynarodowych

HORIZON
europe



• Visegrad Fund

Agenda

1. Fundusz Wyszehradzki
2. Typy programów
3. Proces aplikowania, budżet, kryteria wyboru
4. Umowa projektowa
5. Realizacja projektu
6. Raportowanie
7. Posłuchajmy Ekspertów

Międzynarodowy Fundusz Wyszehradzki

Organizacją z siedzibą w Bratysławie założoną przez rządy państw Grupy Wyszehradzkiej (V4)

- Czech
- Węgier
- Słowacji
- Polski



Zapewnia finansowanie różnorodnych działań:

od małych projektów transgranicznych, które mają na celu poprawę wzajemnego zrozumienia na obszarach przygranicznych

po inicjatywy wielostronne, które mogą przynieść korzyści mieszkańcom całego regionu

Fundusz Wyszehradzki

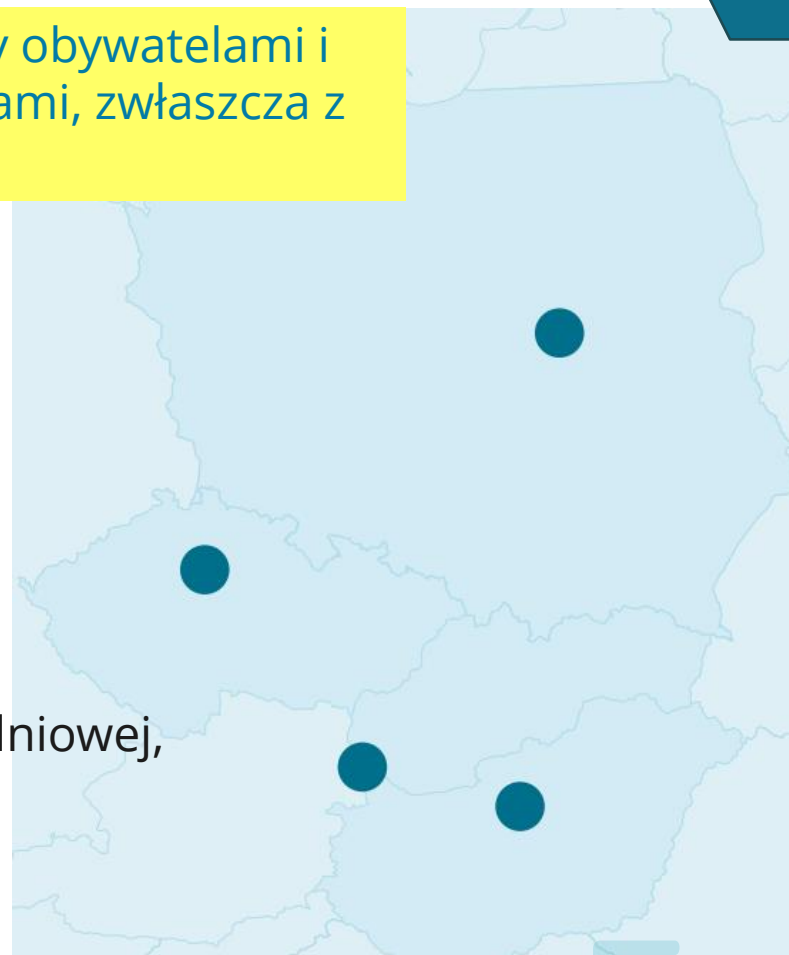
Cel funduszu: inspirowanie i promowanie rozwoju i współpracy między obywatelami i instytucjami w regionie, jak również między członkami V4 i innymi krajami, zwłaszcza z regionu Bałkanów Zachodnich i Partnerstwa Wschodniego.

Fundusz realizuje swoje programy udzielając pomocy w formie:

- **grantów**
- stypendiów
- wspierając wymianę obywateli

Budżet funduszu:

- równe składki rządów V4
- wsparcia rządów i organizacji z Kanady, Niemiec, Holandii, Korei Południowej, Szwecji, Szwajcarii i Stanów Zjednoczonych.



Kto może aplikować?

- Konsorcja organizacji, z których 2 lub więcej (w zależności od typu) ma siedzibę w różnych krajach Grupy Wyszehradzkiej
- Organizacje pozarządowe, organizacje społeczeństwa obywatelskiego, gminy i samorządy lokalne, szkoły, instytucje szkolnictwa wyższego, jednostki naukowo-badawcze, instytucje publiczne
- Podmioty rynkowe – np. przedsiębiorstwa, zwłaszcza działające w sektorze innowacji i start-upów posiadające osobowość prawną (projekt non-profit!)

Kto nie może aplikować?

- Instytucje bezpośrednio podległe administracji państwowej (ministerstwa, agencje rządowe, ambasady, instytucje kultury finansowane przez państwo, przedsiębiorstwa państwowe)
- Osoby fizyczne (indywidualni obywatele)
- Prywatni przedsiębiorcy posiadający osobowość prawną lub nieposiadający osobowości prawnej

Programy

Visegrad
Grants

Visegrad+
Grants

Strategic
Grants

Cross-border
Cooperation

V4 Gen
Mini-Grants

Timeline

Deadlines: 1 Feb / 1 Jun / 1 Oct



Visegrad Grants

- **3xV4** - co najmniej 3 organizacje z 3 różnych krajów V4
- max. **18 miesięcy**
- finansowanie: 100% budżetu projektu (z czego do 15% koszty ogólne)
- terminy aplikowania: do **1 lutego**, **1 czerwca** i **1 października** do **godziny 12:00** (południe)
- Projekty muszą odnosić się do co najmniej jednego z celów siedmiu obszarów tematycznych programu grantowego:

Kultura i wspólna
tożsamość

Edukacja i
budowanie
potencjału

Innowacje, B+R,
Przedsiębiorczość

Wartości
demokratyczne i
media

Polityka publiczna i
partnerstwo
instytucjonalne

Rozwój regionalny,
środowisko i
turystyka

Rozwój społeczny

Visegrad+ Grants

- powinny być realizowane w regionie Partnerstwa Wschodniego lub Bałkanów Zachodnich i/lub mieć silny wpływ na lokalne społeczności w co najmniej jednym z tych krajów
- max. **18 miesięcy**
- finansowanie: **100%** budżetu projektu (z czego do 15% koszty ogólne)
- terminy aplikowania: do **1 lutego**, **1 czerwca** i **1 października** do **godziny 12:00** (południe)
- Projekty muszą odnosić się do co najmniej jednego z celów siedmiu obszarów tematycznych programu grantowego:

Kultura i wspólna tożsamość

Edukacja i budowanie potencjału

Innowacje, B+R, Przedsiębiorczość

Wartości demokratyczne i media

Polityka publiczna i partnerstwo instytucjonalne

Rozwój regionalny, środowisko i turystyka

Rozwój społeczny

WB6 – Bałkany Zachodnie: Albania, Bośnia i Hercegowina, Kosowo*, Macedonia Północna, Czarnogóra, Serbia.

EaP – Partnerstwo Wschodnie: Armenia, Azerbejdżan, Białoruś, Gruzja, Mołdawia i Ukraina

Visegrad+ Grants

Opcja 1

- wnioskodawca z krajów WB6/EaP
- **3xV4 + 1xWB6/EaP**
- max. 18 miesięcy

Opcja 2

- wnioskodawca z krajów WB6/EaP
- **2xV4 + 2xWB6/EaP**
- max. 18 miesięcy

WYJĄTEK dla podmiotów ukraińskich, obowiązujący do odwołania:

- **1xUA + 2xV4**
- Wnioskodawcy mogą aplikować z 2 partnerami z różnych krajów V4 bez angażowania innego kraju z regionu EaP lub WB

WB6 – Bałkany Zachodnie: Albania, Bośnia i Hercegowina, Kosowo*, Macedonia Północna, Czarnogóra, Serbia.

EaP – Partnerstwo Wschodnie: Armenia, Azerbejdżan, Białoruś, Gruzja, Mołdawia i Ukraina

Strategic Grants

- **4xV4** - muszą rozwijać znaczącą współpracę i zapewniać aktywne uczestnictwo organizacji ze wszystkich krajów V4.
- **12-36 miesięcy**
- finansowanie: **100% budżetu projektu** (z czego do 15% koszty ogólne)
- terminy aplikowania: do **1 lutego**, **1 czerwca** i **1 października** do **godziny 12:00** (południe)
- Projekty muszą wyraźnie odnosić się do jednej z corocznie ogłaszanych strategicznych priorytetów Grupy Wyszehradzkiej:

Promowanie wolontariatu w regionie V4

- Intensyfikacja wolontariatu transgranicznego w regionie V4 i/lub poprawa warunków zarówno dla wolontariuszy, jak i odpowiednich instytucji goszczących.

Promowanie wspólnych wartości

- Wzmacnianie relacji między społeczeństwami obywatelskimi w regionie Wyszehradzkim w kontekście 25. rocznicy powstania Funduszu Wyszehradzkiego. Wspieranie projektów promujących wspólne wartości kulturowe i historyczne.

Wspieranie współpracy w zakresie zarządzania wodą i ochrony przed powodzią w regionie

- Promowanie wspólnych inicjatyw w zakresie zarządzania wodą i ochrony przed powodzią. Wspieranie współpracy w zakresie przygotowania na katastrofy i odporności na zmiany klimatu w krajach Wyszehradzkich i sąsiednich

Cross-border Cooperation

- Współpraca transgraniczna
- 2xV4
- 18 miesięcy
- Wszystkie działania projektowe powinny odbywać się w odległości **do około 40 km od granicy państwowej**, najlepiej po obu stronach (siedziby grantobiorcy i partnera projektu nie muszą być zlokalizowane w obrębie 40 km).
- Możliwe są tylko następujące kombinacje krajów: **CZ–PL**, CZ–SK, HU–SK, **PL–SK**.

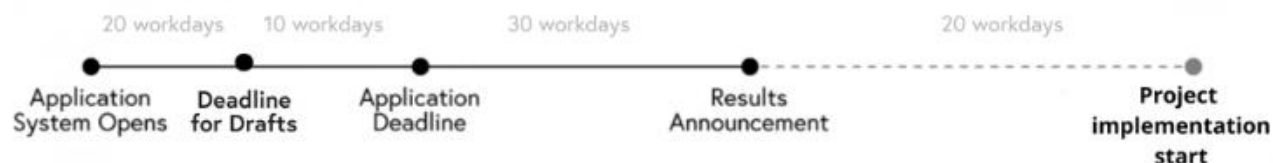
V4 Gen Mini-Grants

Główny cel: wsparcie krótkoterminowej transgranicznej mobilności młodzieży (w wieku 12–30 lat) w regionie V4 i jego bezpośrednim sąsiedztwie

- Kto może się ubiegać? - podmiot prawny zarejestrowany w krajach V4 i na Ukrainie (zajmujące się pracą z młodzieżą)
- Wymagania: **co najmniej dwa** podmioty z krajów (Czechy, Węgry, Polska, Słowacja, Ukraina)
- Możliwi partnerzy: podmioty z krajów, które bezpośrednio sąsiadują z dwoma krajami V4 (tj. Austria, Niemcy i Ukraina)
- co najmniej 1 wspólne wydarzenie z udziałem obu/wszystkich partnerów
- co najmniej 1 wspólna upubliczniona prezentacja

Timeline

Deadline: 15 April / 15 November



V4 Gen Mini-Grants

Złożenie wniosku

- Rejestracja w systemie on-line nie później niż 2 tygodnie przed terminem
- Złożenie wniosku w systemie on-line

Budżet projektu: maksymalnie **10 000 EUR** (ryczałt)

- Max 50/60 € na każdego uczestnika i/lub opiekuna dziennie
- zakwaterowanie, podróże, opłaty za wstęp, honoraria itp.

Czas realizacji: **7 miesięcy**

- Krótkoterminowe wizyty/wymiany (max. 7 dni)

Proces aplikowania

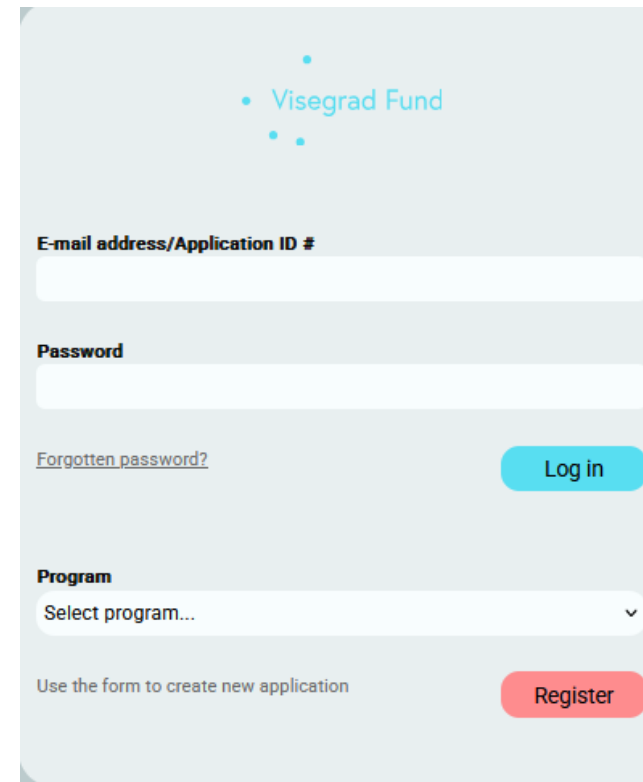
Internetowy system aplikacji -

<https://my.visegradfund.org/Account/Login>

- Otwarcie systemu: 30 dni przed każdym terminem składania wniosków
- Na każdy termin należy zarejestrować się osobno

Konsultacje wniosku z pracownikami Funduszu:

- za pośrednictwem e-maila, telefonu, online lub osobiście,
- po wcześniejszym umówieniu się,
- mogą odbywać się **nie później niż 14 dni przed danym terminem** składania wniosków.



The screenshot shows the Visegrad Fund login and registration interface. At the top is the Visegrad Fund logo. Below it are two input fields: 'E-mail address/Application ID #' and 'Password'. To the right of the password field is a 'Log in' button. Below the email field is a link for 'Forgotten password?'. Below the password field is a 'Program' dropdown menu with the text 'Select program...'. At the bottom, there is a link 'Use the form to create new application' and a 'Register' button.

Formularz aplikacyjny

WNIOSKODAWCA

PARTNERZY

- Pokazać korzyści wynikające z pracy w konsorcjum
- Opisać rolę każdego partnera



PROJEKT

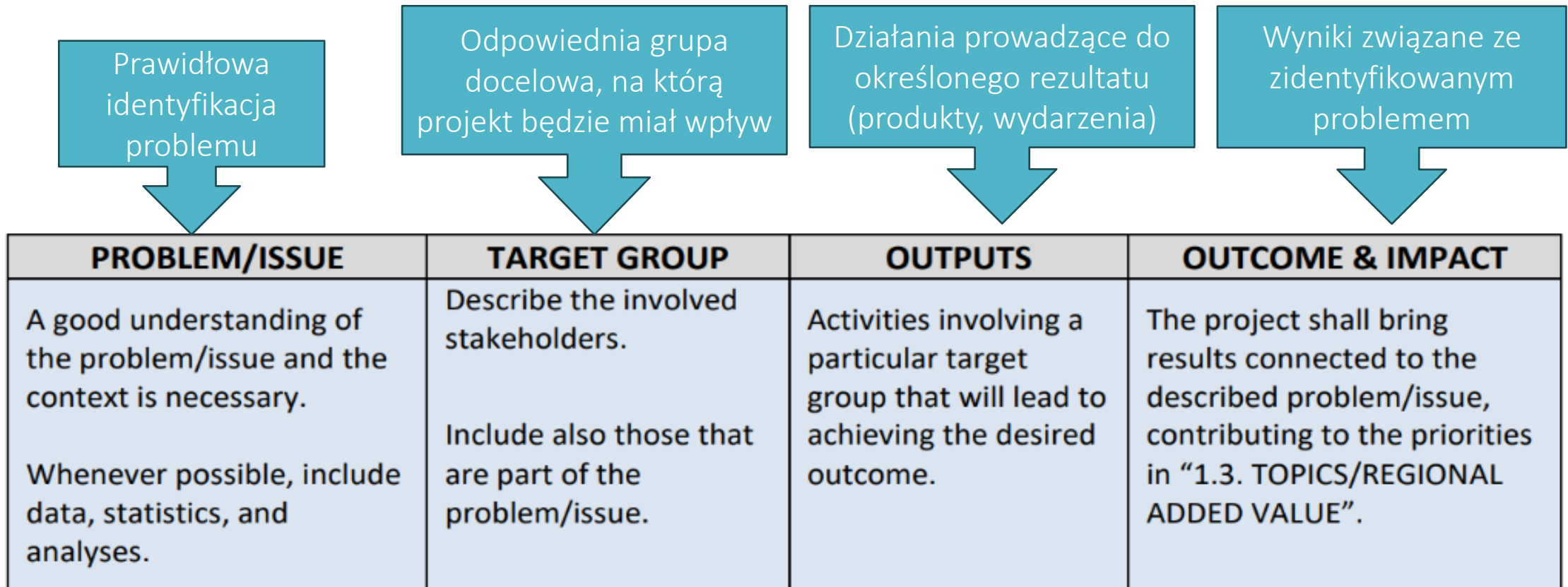
- Atrakcyjny tytuł projektu
- Obszar tematyczny i cel główny
- Rezultaty
- Okres realizacji

WYNIKI

- Produkty/wydarzenia (prowadzące do osiągnięcia rezultatów)
- Budżet



Formularz aplikacyjny



Ograniczenia

Wnioskodawca może złożyć tylko jedną propozycję grantu na każdy termin składania wniosków z danego typu.

- w UEK za jednostkę uznawane jest **KOLEGIUM**
- decyzję o możliwości złożenia wniosku podejmuje Prorektor ds. Nauki

Beneficjent (KOLEGIUM) może mieć **maksymalnie dwa realizowane projekty jednocześnie, w różnych programach grantowych.**

- Fundusz uznaje za kwalifikujący się tylko pierwszy wniosek, na podstawie czasu złożenia.
- nie można ponownie aplikować w tym samym programie grantowym z innym projektem, dopóki poprzedni nie zostanie zakończony.

Można być partnerem w dowolnej liczbie projektów

Budżet

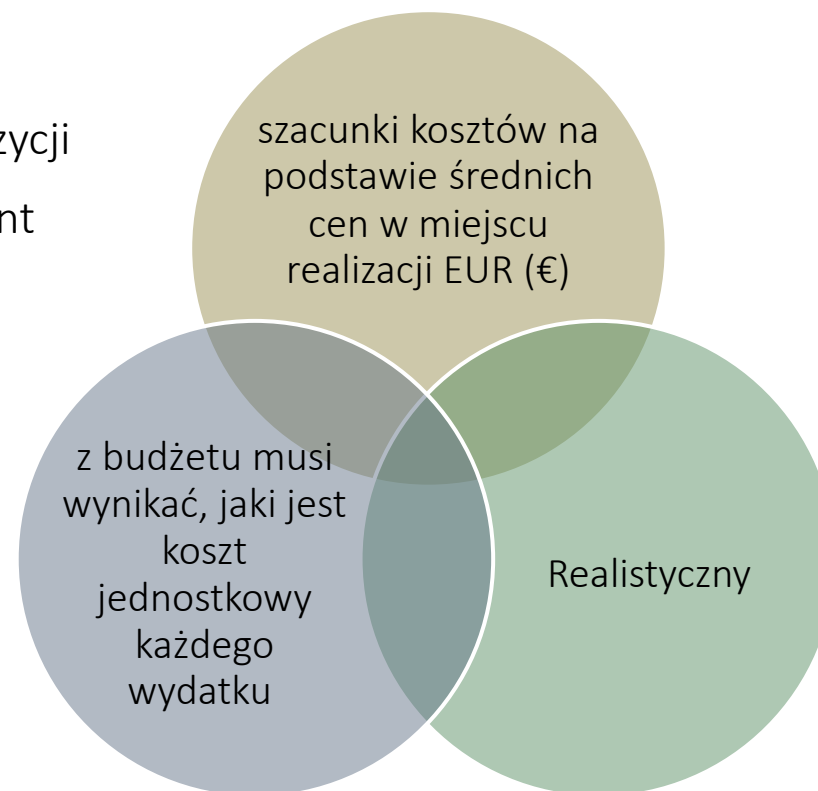
- oparty na szacowanych kosztach związanych z realizacją konkretnych wyników

Fundusz może :

- pokryć **całkowite koszty** projektu oszacowane w każdej propozycji
- **wybrać** tylko **niektóre** konkretne wyniki do wsparcia przez grant

Dodatkowe dofinansowanie zalecane przez fundusz:

- finansowe (wkłady wnioskodawcy, partnerów i/lub innych darczyńców lub sponsorów)
- niefinansowe (wkłady rzeczowe wnioskodawcy lub partnerów, takie jak praca wolontariuszy czy korzystanie z własnych pomieszczeń, itp.).



Budżet

cost categories:

- 1. Printing and publishing**
- 2. Rent and related technical services**
- 3. Expert fees / Fees for authors or artists**
- 4. Accommodation and board**
- 5. Transportation and delivery**
- 6. Translation and interpreting costs**
- 7. Awards and prizes**
- 8. Office supplies and consumption material**
- 9. Promotional costs**
- 10. Copyrights, licenses, and fees**
- 11. Overhead costs**

Budżet – koszty kwalifikowalne

Cost category	Subcategory	Description to be listed in the application form and in the Financial Statement	Examples of eligible costs	Examples of NON-ELIGIBLE costs	Documents to be delivered with the Financial Statement	Requested financial documents (<i>applies only to projects without Certificate on Financial Statements obligations</i>)
1. Printing and publishing	Printing costs	Description, number of standard pages, volume (number of copies)	Costs directly related to printing with or without promotional purposes (printing brochures, books, magazines, booklets, training materials, promotional leaflets, posters, roll-ups, etc.)	Printing the grant contract, business cards, financial and other operational documents eligible under 11. <i>Overheads</i> ; Promotional items with the Fund's logo (e.g., pens, T-shirts, notebooks, USB memory sticks) eligible under 9. <i>Promotional costs</i>	Samples of printed and published materials containing the Fund's logo (brochures, books, magazines, booklets, training materials, websites, digital works, etc.)	Copies of invoices/bills/contracts not based on the Labor code and payment confirmations (bank statements)
	Graphic design	Description of work/number of standard pages	Graphic design of printed or digital works, DTP			
	Publishing costs incl. online posting and website updates	Description of work, amount of material covered (number of pages, number of posts)	Publishing costs incl. proofreading, editing, digital publishing, and website updates and posts; proofreading and editing of translated text (can also be included within 6. <i>Translation and interpreting cost</i>)			

Cyfryzacja i odpowiedzialność ekologiczna

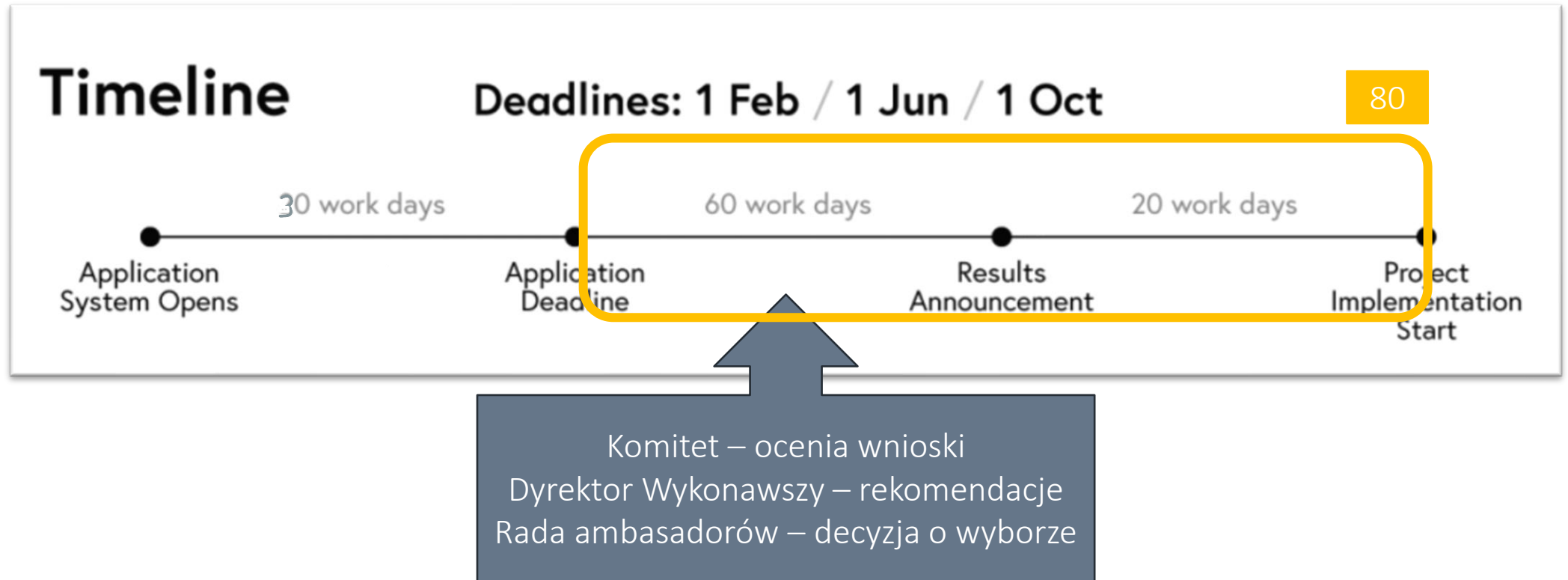
Wsparcie:

- działań prowadzących do zrównoważonego rozwoju,
- inicjatyw mających na celu cyfrową transformację społeczeństw obywatelskich w Europie Środkowej i Wschodniej.

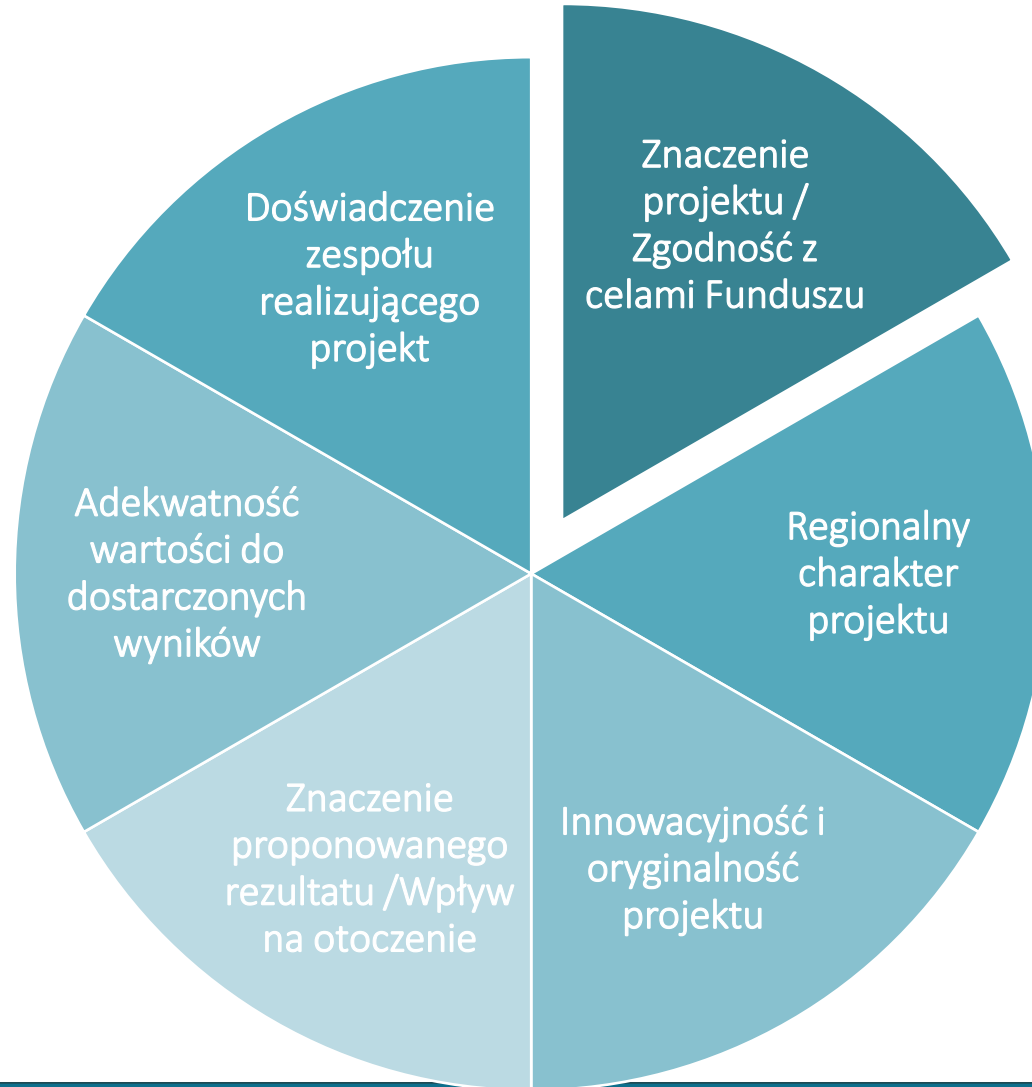
Warto w projekcie:

- ✓ wykorzystać **rozwiązania online** do utrzymania wewnętrznej komunikacji z partnerami konsorcjum;
- ✓ wybrać **platformy internetowe** do przeprowadzania spotkań lub konferencji, gdy nie można zapewnić fizycznej obecności, lub jeśli koszty podróży/noclegu znacznie zwiększyłyby budżet projektu;
- ✓ Wykorzystać **narzędzia promocyjne online** zamiast drukowanych plakatów, banerów, ulotek itp.;
- ✓ **publikować** wyniki (artykuły, badania, książki itp.) wyłącznie w **formie cyfrowej**.
- ✓ wybrać najbardziej **przyjazne dla środowiska środki transportu**.

Wybór wniosku



Kryteria wyboru



Wyniki

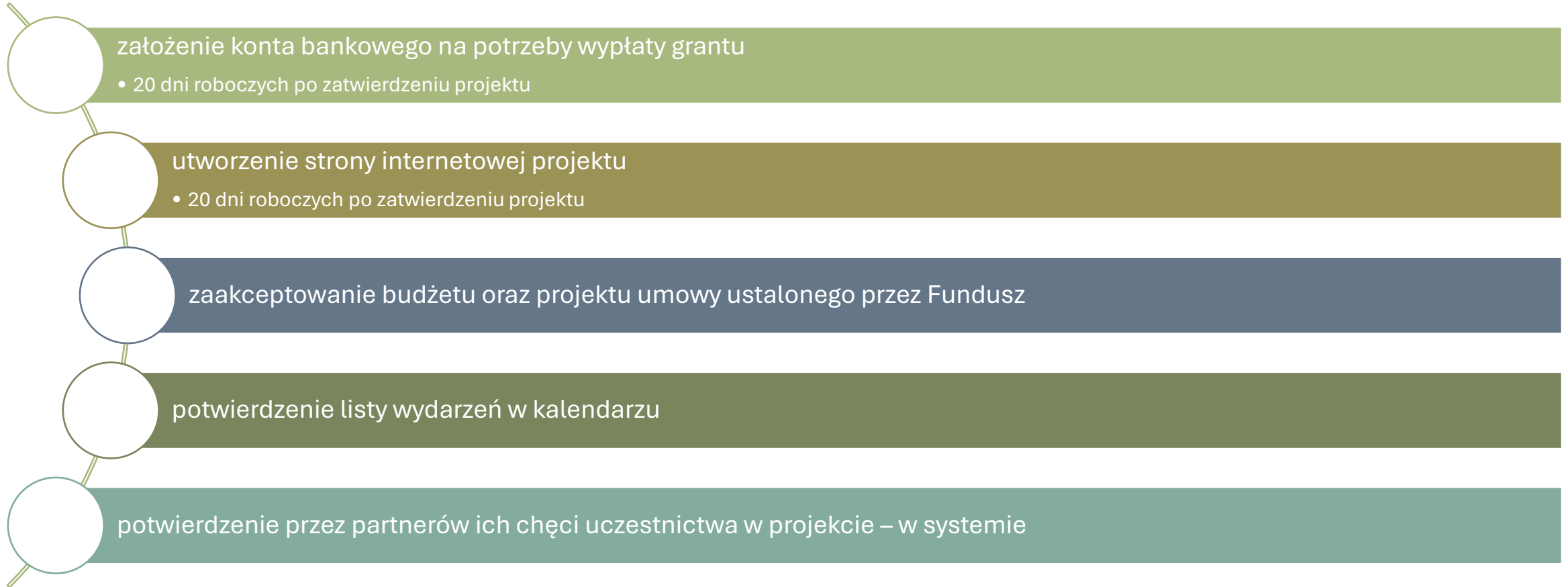
Wyniki publikowane są na stronie Funduszu Wyszehradzkiego

Poland					
ID	Title	Applicant	CC	Type	Approved €
22230004	V4 Network of Medical Simulation Centres: Building Good Practices	Structural Projects Department	PL		28 200,00 €
22230024	Improving quality management teaching in the era of Industry 4.0	Cracow University of Economics	PL		34 540,00 €
22230025	International High School Business Challenge 2022/2023	European Foundation for Entrepreneurship Development	PL		36 298,00 €
22230039	Indeed for all children II	Educational and revalidational school centre in Cieszyn	PL		25 977,00 €
22230049	The Summer Workshop Camp - capacity-building programme for Roma Youth and	House of Culture Foundation	PL		28 448,00 €
22230074	Spanish as a Foreign Language in Central Europe: A Demolinguistic Approach (2004-	Jagiellonian University in Cracow	PL		5 400,00 €

22310293	Disinformation Resilience Index in Central and Eastern European countries III (2023-2024)	EAST Center	PL	Visegrad+ Grants	29,150.00 €
22310310	Community Orchestra	Jelenia Gora Culture Centre	PL		35,015.00 €
22310328	Analysis & modelling the impact of bioenergy transition for security & sustainability	Cracow University of Economics	PL		32,320.00 €
22310331	V4 CO-PRO MEETINGS during the Krakow Film Festival	Krakow Film Foundation	PL		15,200.00 €

Umowa grantowa

Warunki niezbędne do zawarcia umowy grantowej



Umowa grantowa



Realizacja projektu

Rozliczenia z partnerami

Beneficjent może **uregulować fakturę** wystawioną przez dostawcę produktów lub usług bezpośrednio

Przykład: Partner dokonał rezerwacji hotelu, a faktura zostanie wystawiona przez hotel bezpośrednio na beneficjenta. Beneficjent następnie płaci rachunek hotelowi przelewem bankowym.

Partner reguluje rachunek, a następnie wystawia **fakturę zwrotną** dla beneficjenta/podpisuje umowę z beneficjentem, pokrywając rzeczywiste koszty poniesione przez partnera

Przykład: Partner zapłacił rachunek w restauracji za uczestników projektu. Partner wystawi fakturę beneficjentowi na dokładną kwotę, którą zapłacił w restauracji, dostarczając oryginalny rachunek beneficjentowi. Beneficjent następnie płaci kwotę partnerowi przelewem bankowym.

Realizacja projektu

W trakcie realizacji beneficjent pozostaje w kontakcie z Funduszem poprzez system online:

- śledzi kalendarz projektu,
- informuje Fundusz o stanie realizacji projektu,
- zgłasza ewentualne zmiany.

From	To	Country	City	Title	Status
29/04/2024	29/04/2024	Slovakia	Bratislava	New bat experts	Confirmed 
11/05/2024	11/05/2024	Hungary	Diósjenő	New bat experts	Confirmed 
23/05/2024	25/05/2024	Czechia	Olomouc	International workshop "Urban bats in Visegrad countries"	Confirmed 

Create new Event Add +

Project Name

EU Campaign race in V4 - political communication in social media before the 2024 EP elections

Event Title

Workshop and outcome dissemination

☒ Public ☐ Private

Raportowanie

Dokumenty raportowe

Projekt poniżej 15 000 €

Projekt powyżej 15 000 €

Raport Końcowy

Sprawozdanie
Finansowe

Kopie lub próbki
materiałów
promocyjnych

Arkusze Zwrotu
Kosztów Transportu
(jeśli dotyczy)

Kopie wszystkich
faktur związanych z
kosztami opisanymi
w Sprawozdaniu
Finansowym i ich
odpowiednie
wyciągi bankowe

Raport Końcowy

Sprawozdanie
Finansowe

Kopie lub próbki
materiałów
promocyjnych

Certyfikat
Sprawozdań
Finansowych ze
wszystkimi
niezbędnymi
załącznikami

AUDYT

Projekty międzynarodowe – 2024 rok

Program	liczba wniosków	finansowane	oczekuje na decyzje	współczynnik sukcesu
Erasmus+ KA2	25	7	1	28,00%
Horyzont Europa	7	0	2	0,00%
Fundusz Wyszehradzki	3	2	0	66,67%
NCN	4	1	3	25,00%
Swedish Initute	1	0	0	0,00%
UEFA	1	0	0	0,00%
EIT Higher Education Initiative	1	0	1	0,00%
NDICI-Global Europe Thematic Programme on Human Rights and Democracy	1	0	0	0,00%

Projekty

Improving quality management teaching in the era of Industry 4.0	lider	Sławomir Wawak	34540 EUR	zakończony
Analysis & modelling the impact of bioenergy transition for security & sustainability	lider	Rafał Lisiakiewicz	32320 EUR	raportowanie
Digital marketing: Theory & Practice in Visegrad region	partner	Irena Śliwińska	9000 EUR	w realizacji
Empowering open innovation tourism networks	partner	Jadwiga Berbeka	39645EUR	w realizacji

Posłuchajmy Ekspertów

IMPROVING 4.0

Improving quality management teaching in the era of Industry 4.0

Quality 4.0

Improving quality management teaching in the
era of Industry 4.0



About the project ▾ Outputs ▾ Article Reviews

Home

Long-term results

Seminars

Part of the project is online and onsite open seminars. They will allow the dissemination of the results of the projects. Participants will come from other universities, enterprises and local government organizations. The network of universities and lectures and the exchange program will be continued using other funds, e.g. Erasmus+ or CEEPUS programs.

dr. hab. Sławomir Wawak, prof. UEK

<https://quality40.uek.krakow.pl/content/about-project>

ENERGY V4

Analysis & modelling the impact of bioenergy transition for security & sustainability

ANALYSIS & MODELLING THE IMPACT OF BIOENERGY TRANSITION FOR SECURITY & SUSTAINABILITY

Home / Granty międzynarodowe / Zakończzone projekty / Analysis & modelling the impact of bioenergy transition for security & sustainability

12

MAJ 2023

Description of the project

People

Events

Contacts

Conference FAST-GROWING TREES AND PLANTS GROWING FOR ENERGY PURPOSES,

September 5–6th 2024 in Nitra, Institute of Law and Sustainable Development, under the auspices of the Dean of the Faculty of European Studies and Regional Development at the Slovak University of Agriculture and Visegrad Grants ID #22310328

The aim of the international conference is to present a comprehensive view on the importance of biomass for its sustainable energy use. Results obtained from the studying functional processes that are responsible for the production potential of energy trees and plants under specific agro-environmental conditions will be presented. Another objective is to point to „good practice” experiences of growing and environmental impact of energy crops.

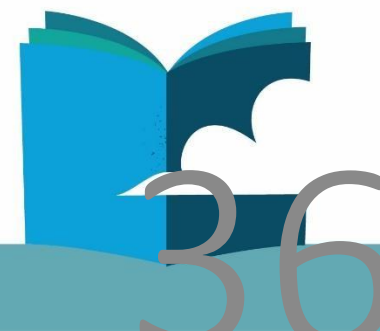
Innovative EU strategies related to the circular economy in terms of applied bioenergy research focused on the latest trends in biochemical and thermochemical conversion of biomass to biofuels with higher energy density will be also discussed.

The Conference is intended for university educators, researchers, practitioners, PhD. students and the scientific public.

dr. hab. Rafał Lisiakiewicz, prof. UEK

Harmonogram szkoleń „Horyzont Europa – praktyczny przewodnik dla UEK”

1. Wprowadzenie do programu Horyzont Europa – 26 marca 2025 r.
2. Zasady uczestnictwa i budowanie konsorcjum – 2 kwietnia 2025 r.
3. Dokumentacja konkursowa a wniosek projektowy – 9 kwietnia 2025 r.
4. Przygotowanie wniosku projektowego – część administracyjna i budżet – 23 kwietnia 2025 r.
5. Przygotowanie wniosku projektowego – część merytoryczna – 7 maja 2025 r.
6. Wymiar płci w projektach Horyzont Europa – 14 maja 2025 r.
7. Ewaluacja wniosków i rola ekspertów oceniających – 21 maja 2025 r.
8. Jak zostać ekspertem oceniającym w Horyzoncie Europa? – 4 czerwca 2025 r.
9. Zarządzanie projektem po uzyskaniu finansowania – 11 czerwca 2025 r.



Zapraszamy do kontaktu

Dział Projektów Międzynarodowych

 mgr inż. Sylwia Krzyżek-Liburska

 12 293 5908

 krzyzeks@uek.krakow.pl

 mgr inż. Ewelina Paluch

 12 293 5979

 paluche@uek.krakow.pl

 lic. Iwona Orzechowska

 12 293 5978

 orzechoi@uek.krakow.pl

 lic. Łukasz Czyż

 12 293 0000

 czyzl@uek.krakow.pl