

REGULAMIN

podziału środków finansowych wyodrębnionych na prowadzenie działalności naukowej

1. Postanowienia ogólne

§ 1

Definicje pojęć

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Uczelnia – Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie;
- 2) Regulamin – niniejszy Regulamin podziału środków finansowych wyodrębnionych na prowadzenie działalności naukowej ze środków subwencji przyznanej Uczelni;
- 3) środki finansowe na prowadzenie działalności naukowej – środki wyodrębnione z przyznanej Uczelni subwencji, przeznaczone na realizację projektów badawczych (projektów związanych z prowadzonymi badaniami naukowymi lub pracami rozwojowymi) – środki wewnętrzne;
- 4) dziedziny nauki i dyscypliny naukowe – dziedziny nauki i dyscypliny naukowe określone w obowiązującym w tym zakresie rozporządzeniu ministra właściwego do spraw nauki i szkolnictwa wyższego;
- 5) Ministerstwo – urząd administracji rządowej kierowany przez ministra właściwego ds. nauki i szkolnictwa wyższego;
- 6) NCN – Narodowe Centrum Nauki;
- 7) NCBiR – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju;
- 8) NPRH – Narodowy Program Rozwoju Humanistyki;
- 9) OSF – Obsługa Strumieni Finansowania – Zintegrowany System Usług dla Nauki;
- 10) Prorektor – prorektor właściwy do spraw nauki, zgodnie ze statutem i regulaminem organizacyjnym Uczelni;
- 11) Komisja – komisja właściwa do rozpatrywania wniosków o finansowanie ze środków programu Doskonałość Badawcza, o których mowa w Rozdziale III; w skład Komisji wchodzi: Prorektor, Dziekani Kolegiów oraz Dyrektor Szkoły Doktorskiej;
- 12) strona internetowa Działu Projektów Wewnętrznych i Ewidencji - granty.uek.krakow.pl;
- 13) szkoła doktorska – Szkoła Doktorska Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie;
- 14) doktorant – uczestnik kształcenia w szkole doktorskiej (uczestnik szkoły doktorskiej), o której mowa w pkt. 13;
- 15) oświadczenie – oświadczenie pracownika o reprezentowanej dziedzinie nauki i dyscyplinie naukowej;
- 16) DPWiE – Dział Projektów Wewnętrznych i Ewidencji (jednostka organizacyjna Centrum Obsługi Badań Naukowych);
- 17) Minister – minister właściwy ds. szkolnictwa wyższego i nauki.

§ 2

Założenia

1. Celem działalności naukowej prowadzonej w Uniwersytecie jest:
 - 1) prowadzenie prac badawczych, których rezultaty publikowane będą w renomowanych czasopismach i monografiach o zasięgu międzynarodowym,
 - 2) osiąganie rezultatów naukowych gwarantujących pozyskiwanie środków na badania naukowe,
 - 3) umiędzynarodowienie działalności naukowej,
 - 4) uzyskiwanie stopni i tytułów naukowych.
2. Środki wewnętrzne UEK służyć mają przede wszystkim:
 - 1) podnoszeniu kompetencji badawczych pracowników,

- 2) kreowaniu nowych obszarów badawczych,
- 3) rozwojowi młodych kadr badawczych (w tym doktorantów),
- 4) wspomaganiu działań mających przyczynić się do pozytywnego wyniku ewaluacji jakości działalności naukowej,
- 5) promocji działalności naukowej UEK.
3. Ze środków finansowych na prowadzenie działalności naukowej tworzy się *Fundusz Doskonałości Naukowej*, w ramach którego wyodrębnia się:
 - 1) Program Prolog – na projekty badawcze, o którym mowa w Rozdziale I Regulaminu,
 - 2) Program Potencjał – na projekty badawcze, o którym mowa w Rozdziale II Regulaminu,
 - 3) Program Doskonałość Badawcza – na projekty badawcze, o którym mowa w Rozdziale III Regulaminu,
 - 4) Program Wsparcie Aktywności Publikacyjnej – na finansowanie przedsięwzięć publikacyjnych, o którym mowa w rozdziale IV Regulaminu,
 - 5) Program Wsparcie Aktywności Konferencyjnej - na finansowanie udziału w konferencjach, o którym mowa w rozdziale V Regulaminu,
 - 6) Program Wsparcie Aktywności Grantowej – na finansowanie przygotowania wniosku projektowego, o którym mowa w rozdziale VI Regulaminu.
4. Wyniki badań muszą zostać przedstawione w postaci artykułów w punktowanych czasopismach naukowych, zgodnie z obowiązującym komunikatem ministra właściwego ds. nauki i szkolnictwa wyższego, lub w monografiach naukowych wydanych w wydawnictwach określonych w obowiązującym rozporządzeniu Ministra.
5. Informacje o możliwości ubiegania się o środki na realizację projektów badawczych, wzory formularzy stanowiące załączniki do Regulaminu, a także listy rankingowe projektów zakwalifikowanych do finansowania w ramach programów Potencjał i Prolog oraz informacje o projektach w ramach programu Doskonałość Badawcza, udostępniane są w wersji elektronicznej przez Dział Projektów Wewnętrznych i Ewidencji.
6. Osiągnięcia stanowiące podstawę oceny wniosków muszą pochodzić z trzech ostatnich lat poprzedzających rok składania wniosku.
7. W ramach jednej edycji programu, w przypadku programów Potencjał oraz Doskonałość Badawcza można być członkiem tylko jednego zespołu badawczego ubiegającego się o środki finansowe.
8. Wnioskowanie, realizacja, raportowanie w ramach projektów i przedsięwzięć finansowanych ze środków wewnętrznych odbywa się za pośrednictwem elektronicznego systemu obiegu dokumentów.
9. W ramach projektów wewnętrznych realizowanych na podstawie zawartych umów pomiędzy Uczelnią a kierownikami projektów wyklucza się możliwość wydatkowania środków na realizację tłumaczeń oraz zakup aparatury naukowej.

I. Program Prolog

§ 3

Program Prolog – założenia

1. Program Prolog przeznaczony jest na finansowanie projektów badawczych realizowanych przez osoby rozpoczynające karierę naukową, tj. nieposiadające stopnia naukowego doktora oraz osoby posiadające stopień doktora, które uzyskały stopień nie wcześniej niż 12 lat przed rokiem składania wniosku:
 - 1) pracowników badawczych Uczelni,
 - 2) pracowników badawczo-dydaktycznych Uczelni,
 - 3) doktorantów.
2. Program Prolog służy do finansowania badań prowadzonych w dyscyplinie naukowej wskazanej w oświadczeniu oraz w dyscyplinie, o której mowa w §4 ust.4.
3. Wnioskodawcami w programie Prolog mogą być tylko osoby, które złożyły wnioski o finansowanie projektów badawczych w ramach programów Preludium i Miniatura NCN i nie uzyskały finansowania i spełniające pozostałe kryteria określone w niniejszym paragrafie.
4. Celem Programu Prolog jest zapewnienie osobom wskazanym w ust.1 finansowania publikacji artykułów naukowych lub wydania monografii naukowej, co ma prowadzić do:

- 1) uzyskania stopnia naukowego doktora lub doktora habilitowanego,
- 2) zwiększenia szans na pozyskanie projektu badawczego w ramach konkursów organizowanych przez NCN.
5. Czas realizacji projektu badawczego wynosi 12 miesięcy.
6. O wydatkowaniu środków w ramach projektu decyduje Kierownik Projektu, przy akceptacji Dziekana.
7. Środki finansowe przyznane na realizację danego projektu badawczego mogą być wydatkowane od daty rozpoczęcia realizacji projektu do daty jego zakończenia. Po tym terminie środki wygasają.
8. Do wniosku należy dołączyć wydruk z systemu OSF potwierdzający przejście do drugiego etapu oceny w przypadku programu Preludium lub uzyskać min. 70 pkt maksymalnej oceny w programie Miniatura NCN.
9. Wniosek o finansowanie projektu w ramach programu Preludium i Miniatura NCN może stanowić podstawę tylko jednokrotnego ubiegania się o środki w ramach programu Prolog.
10. Nabór wniosków w ramach programu Prolog odbywa się w trybie ciągłym.

§ 4

Kierownik projektu

1. O finansowanie w ramach Programu Prolog może ubiegać się osoba, o której mowa w §3 ust.1. oraz która złożyła wniosek do NCN w konkursie Preludium. Wniosek został zakwalifikowany do II etapu oceny, ale nie uzyskał finansowania lub złożyła wniosek do NCN w konkursie Miniatura, a wniosek uzyskał ocenę końcową minimum 70 pkt oraz w co najmniej dwóch ocenach indywidualnych uzyskał ocenę „tak” w kryterium dotyczącym kosztów realizacji działania naukowego, ale nie uzyskał finansowania.
2. W przypadku pracownika Uczelni, ubieganie się o finansowanie jest możliwe, gdy na dzień zakończenia przyjmowania wniosków spełnia następujące warunki:
 - 1) Uczelnia jest jego podstawowym miejscem pracy,
 - 2) pracownik zatrudniony jest na stanowisku badawczym lub badawczo- dydaktycznym,
 - 3) pracownik złożył oświadczenie o wyborze dyscypliny,
 - 4) pracownik złożył oświadczenie upoważniające Uczelnię do zaliczenia go do liczby pracowników prowadzących działalność naukową.
3. W przypadku pracowników oświadczenie o wyborze dyscypliny powinno w całości lub w części obejmować dyscyplinę, w której został ogłoszony konkurs.
4. W przypadku doktorantów wnioski powinny być składane w ramach dyscypliny, w której zatwierdzony został przez właściwą radę dyscypliny indywidualny plan badawczy lub - w przypadku doktorantów, którzy mają powołanego promotora, ale nie mają jeszcze zatwierdzonego indywidualnego planu badawczego – w ramach dyscypliny zgodnej z zakresem funkcjonowania tej rady dyscypliny, która podjęła decyzję o powołaniu promotora.
5. Kierownik projektu może jednocześnie uczestniczyć w projektach w ramach Programu Potencjał lub Doskonałość Badawcza.

§ 5

Wniosek o finansowanie

1. Wniosek o przyznanie środków z Programu Prolog składany jest w wersji elektronicznej do DPWiE.
2. Wniosek o przyznanie środków z Programu Prolog składany jest na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, w terminie określonym przez Prorektora.
3. W danym roku kalendarzowym kierownik projektu może wystąpić tylko z jednym wnioskiem o przyznanie środków z Programu Prolog.
4. Do wniosku należy załączyć wydruk z systemu OSF potwierdzający spełnienie warunku zawartego w § 4 ust. 1
5. Wniosek o uzyskanie środków powinien zawierać liczbę punktów, które zostaną uzyskane w wyniku realizacji projektu. Dla projektu Prolog wartość ta nie może być mniejsza niż 70 pkt. Punkty uzyskane w wyniku realizacji projektu liczone są zgodnie z rozporządzeniem Ministra obowiązującym w dniu złożenia dokumentów niezbędnych do rozliczenia projektu.

§ 6

Podział środków

1. Ocenie merytorycznej poddawane są wyłącznie wnioski spełniające kryteria formalne. Oceny formalnej wniosków dokonuje DPWiE.
2. Dziekan podejmuje ostateczną decyzję o finansowaniu projektów badawczych, uwzględniając wysokość środków w ramach Programu Prolog, przy czym:
 - 1) ustalona dla wszystkich projektów przyjętych do finansowania stawka za jeden zadeklarowany punkt musi się mieścić w granicach od 50 do 80 złotych,
 - 2) maksymalna kwota dofinansowania jednego projektu nie może przekroczyć iloczynu minimalnej wartości punktowej projektu i maksymalnej wartości dofinansowania za jeden zadeklarowany punkt (to jest: $70 * 80 = 5600$ złotych).
3. Z kierownikiem projektu, którego wniosek zostaje objęty finansowaniem, zawierana jest umowa, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do Regulaminu.

§ 7

Rozliczenie projektu badawczego

1. Rozliczenie projektu badawczego następuje po przedłożeniu raportu z realizacji projektu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu oraz przedstawieniu publikacji o wartości punktowej równej co najmniej liczbie 70 punktów w postaci:
 - 1) monografii naukowej (wraz z recenzjami wydawniczymi) opublikowanej w wydawnictwie znajdującym się w wykazie wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe, określonym w aktualnym na dzień wydania monografii komunikacie Ministra, lub
 - 2) rozdziału w recenzowanej monografii naukowej (autorstwo), przy czym suma punktów za poszczególne rozdziały nie może przekroczyć wartości całej monografii, lub
 - 3) publikacji, która ukazała się w czasopiśmie naukowym zamieszczonym w wykazie czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych, zgodnie z aktualnym na dzień wydania publikacji komunikatem Ministra.
2. Każda publikacja, będąca efektem otrzymanego dofinansowania, musi być opatrzona adnotacją:

„Publikacja prezentuje wyniki badań naukowych przeprowadzonych w ramach projektu nr finansowanego ze środków subwencji przyznanej Uniwersytetowi Ekonomicznemu w Krakowie”, lub jej odpowiednikiem w języku angielskim: „The publication/article presents the results of the Project no. financed from the subsidy granted to the Krakow University of Economics”.
3. W sytuacji gdy praca stanowiąca podstawę rozliczenia projektu, o której mowa w ust. 1, nie została jeszcze opublikowana, celem rozliczenia projektu należy przedłożyć zaświadczenie z redakcji/wydawnictwa, w której/którym praca została złożona, o przyjęciu jej do druku.
4. W sytuacji gdy monografia naukowa lub publikacja, stanowiące podstawę rozliczenia projektu, o których mowa w ust. 1, została złożona do druku, ale proces oceny przyjęcia monografii naukowej lub publikacji przez redakcję nie został zakończony, kierownik projektu może zwrócić się do Prorektora z wnioskiem o przedłużenie terminu rozliczenia projektu o czas nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia zakończenia realizacji projektu. Wraz z wnioskiem o przedłużenie terminu do rozliczenia projektu kierownik projektu składa dokument z redakcji/wydawnictwa potwierdzający złożenie monografii naukowej lub publikacji stanowiących podstawę rozliczenia projektu.
5. Prorektor, po stwierdzeniu spełnienia przesłanek, o których mowa w ust. 4, wyraża zgodę na przedłużenie terminu rozliczenia projektu o nie więcej niż 12 miesięcy. Na podstawie zgody wyrażonej przez Prorektora zostaje zawarty aneks do umowy.
6. Kierownik projektu, wobec braku możliwości rozliczenia projektu z przyczyn innych niż opisane w ust. 4 lub niedotrzymania przedłużonego terminu do rozliczenia projektu z przyczyn od niego niezależnych, może wystąpić do Prorektora o przedłużenie terminu rozliczenia projektu o nie więcej niż 12 miesięcy. Prorektor, na uzasadniony wniosek kierownika projektu, może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu rozliczenia projektu. Na podstawie zgody wyrażonej przez Prorektora zostaje zawarty aneks do umowy.
7. Kierownik projektu zobowiązany jest do przedłożenia dokumentacji dotyczącej rozliczenia projektu w DPWiE w wersji elektronicznej w terminie 30 dni od daty zakończenia umowy.

8. Decyzja o odbiorze projektu podejmowana jest przez Prorektora na podstawie złożonej dokumentacji, o której mowa w ust. 7, oraz informacji Biblioteki UEK o opublikowaniu pracy i zarejestrowaniu w bazie Dorobek.
9. Niezrealizowanie obowiązku, o którym mowa w ust.1, skutkuje brakiem możliwości uczestniczenia w pracach zespołów badawczych w nowych projektach finansowanych ze środków wewnętrznych uczelni.

§ 8

Koszty w projekcie badawczym

W ramach Programu Prolog możliwe jest finansowanie następujących wydatków:

- 1) publikacja artykułów naukowych,
- 2) wydanie monografii naukowej,
- 3) aktywne uczestnictwo w konferencjach naukowych,
- 4) korekty językowe,
- 5) zakup literatury naukowej,
- 6) zakup materiałów do badań,
- 7) usługi obce niezbędne dla realizacji projektu,
- 8) koszty wyjazdów służbowych związanych z realizacją projektu (np. kwerendy, badania terenowe),
- 9) zakup specjalistycznego oprogramowania komputerowego (dotyczy wyłącznie pracowników Uczelni),
- 10) składka członkowska w krajowej lub zagranicznej organizacji naukowej (dotyczy wyłącznie pracowników Uczelni, co najmniej na okres, którego dotyczy opłacana składka).

II. Program Potencjał

§ 9

Program Potencjał – założenia

1. Środki na Program Potencjał przyznawane są w ramach kolegiów poszczególnym dyscyplinom podlegającym ewaluacji w Uczelni.
2. Czas realizacji projektu badawczego wynosi 12 lub 24 miesiące, z możliwością wydłużenia jego realizacji nie dłużej jednak niż do 36 miesięcy.
3. O wydatkowaniu środków w ramach projektu decyduje Dziekan Kolegium, na wniosek kierownika projektu.
4. Na wniosek kierownika projektu Prorektor może wyrazić zgodę na wydatkowanie środków po uzyskaniu decyzji o uznaniu umowy za rozliczoną, do końca trwania umowy, nie dłużej jednak niż do końca roku kalendarzowego. Wydarzenia finansowane ze środków projektu muszą mieć miejsce w terminie trwania umowy nie później jednak niż do końca roku kalendarzowego.
5. Środki finansowe przyznane na realizację danego projektu badawczego mogą być wydatkowane od daty rozpoczęcia realizacji projektu do daty jego zakończenia. Po tym terminie środki wygasają.

§ 10

Zespoły badawcze

1. Kierownikiem projektu badawczego oraz głównym wykonawcą w ramach Programu Potencjał może być pracownik Uczelni posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, który na dzień zakończenia przyjmowania wniosków spełnia następujące warunki:
 - 1) Uczelnia jest jego podstawowym miejscem pracy,
 - 2) jest zatrudniony na stanowisku badawczym lub badawczo-dydaktycznym,
 - 3) złożył oświadczenie o wyborze dyscypliny oraz wybrał w całości lub w części dyscyplinę, w której ogłoszony został konkurs,
 - 4) złożył oświadczenie upoważniające Uczelnię do zaliczenia go do liczby pracowników prowadzących działalność naukową.
2. Zespół musi składać się z kierownika projektu, głównego wykonawcy oraz co najmniej dwóch członków zespołu - wykonawców.

3. Członkami zespołu badawczego mogą być pracownicy Uczelni zatrudnieni na stanowiskach badawczych i badawczo-dydaktycznych, którzy złożyli oświadczenia o których mowa w ust. 1 pkt 3) i 4), a także doktoranci.
4. Co najmniej 2/3 składu osobowego zespołu badawczego muszą stanowić pracownicy badawczy lub pracownicy badawczo-dydaktyczni, którzy w oświadczeniu o reprezentowanej dyscyplinie wskazali dyscyplinę, w której został ogłoszony Konkurs.

§ 11

Wniosek o finansowanie

1. Wniosek o przyznanie środków z Programu Potencjał składany jest do DPWiE w wersji elektronicznej, na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu, w terminie określonym przez Prorektora.
2. Wniosek o uzyskanie środków powinien zawierać liczbę punktów, które zostaną uzyskane w wyniku realizacji projektu. Dla projektu w ramach Programu Potencjał wartość ta nie może być mniejsza niż 280 punktów. Punkty uzyskane w wyniku realizacji projektu liczone są zgodnie z rozporządzeniem Ministra obowiązującym w dniu złożenia dokumentów niezbędnych do rozliczenia projektu.

§ 12

Podział środków

1. Po otrzymaniu decyzji Rektora o kwocie środków finansowych na prowadzenie działalności naukowej, przeznaczonych na Program Potencjał, dokonuje się oceny projektów przy zastosowaniu następujących kryteriów i wag:
 - 1) 35% – liczba punktów za 5 wskazanych przez kierownika projektu publikacji jego autorstwa lub współautorstwa,
 - 2) 25% – liczba punktów za 5 wskazanych publikacji naukowych autorstwa lub współautorstwa głównego wykonawcy projektu,
 - 3) 20% – liczba punktów uzyskanych za 5 publikacji autorstwa lub współautorstwa pozostałych członków zespołu,
 - 4) 15% – liczba punktów za pozyskanie dodatkowych środków finansowych na działalność naukową, przy czym uwzględnia się te projekty, w których uczestnicy zespołu pełnili funkcję kierownika projektu, głównego wykonawcy lub kierownika zespołu Uczelni (uwzględnia się kwotę przeznaczoną w projekcie dla Uczelni/członków zespołów badawczych będących pracownikami badawczymi lub badawczo-dydaktycznymi, bądź doktorantami). Dotyczy to projektów finansowanych w trybie konkursowym - przez instytucje zagraniczne, organizacje międzynarodowe, przez Ministerstwo w ramach NPRH oraz przez NCN i NCBiR. Przy obliczaniu punktów za to kryterium uwzględnia się całkowitą wartość projektu przypadającą na Uczelnię oraz datę zawarcia umowy,
 - 5) 5% za udział doktorantów w projekcie.
2. Punkty przysługujące poszczególnym zespołom badawczym obliczane są zgodnie z ust.1, na podstawie danych z trzech ostatnich lat poprzedzających rok złożenia wniosku.
3. Dorobek członków zespołu określa się poprzez uwzględnienie wartości punktowej pięciu wskazanych przez wnioskodawców publikacji opublikowanych w czasie trzech lat kalendarzowych poprzedzających rok, którego dotyczy konkurs i wyznaczany jest zgodnie z obowiązującym zarządzeniem Rektora w sprawie wyznaczania wartości punktowej publikacji na potrzeby procedur wewnątrzuczelnianych wymagających oceny dorobku publikacyjnego pracowników.
4. Punkty uzyskane w procesie oceny są podstawą do stworzenia listy rankingowej projektów.
5. Na podstawie opinii Rady Kolegium Dziekan podejmuje decyzję dotyczącą określenia wartości progowej, pozwalającej na wskazanie projektów zakwalifikowanych do finansowania (są nimi projekty znajdujące się na liście rankingowej i posiadające wartość punktową równą lub wyższą od przyjętej wartości progowej).
6. Dziekan podejmuje ostateczną decyzję o finansowaniu projektów badawczych, uwzględniając ranking oraz wysokość środków w ramach Programu Potencjał, przy czym:
 - 1) ustalona dla wszystkich projektów przyjętych do finansowania stawka za jeden zadeklarowany punkt musi się mieścić w granicach od 50 do 100 złotych,

- 2) maksymalna kwota dofinansowania jednego projektu nie może przekroczyć iloczynu minimalnej wartości punktowej projektu i maksymalnej wartości dofinansowania za jeden zadeklarowany punkt (to jest: $280 \cdot 100 = 28000$ złotych).
7. Jeżeli Kierownik zadeklarował 24 miesięczny okres realizacji projektu środki w ramach konkursu przyznawane są na cały okres realizacji projektu.
8. Z posiedzenia Rady Kolegium sporządzany jest protokół.
9. Z kierownikiem projektu, którego wniosek zostaje objęty finansowaniem, zawierana jest umowa według wzoru określonego w załączniku nr 5 do Regulaminu.

§ 13

Rozliczenie projektu badawczego

1. Rozliczenie projektu badawczego następuje po przedłożeniu:
 - 1) raportu z realizacji projektu, według wzoru określonego w załączniku nr 6 do Regulaminu, oraz
 - 2) publikacji w postaci:
 - a) monografii naukowej (wraz z recenzjami wydawniczymi) opublikowanej w wydawnictwie znajdującym się w wykazie wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe, określonym w aktualnym na dzień wydania monografii komunikacie Ministra, lub
 - b) rozdziału w recenzowanej monografii naukowej (autorstwo), przy czym suma punktów za poszczególne rozdziały nie może przekroczyć wartości całej monografii, lub
 - c) publikacji, które ukazały się w czasopiśmie naukowych zamieszczonych w wykazie czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych, zgodnie z aktualnym na dzień wydania publikacji komunikatem Ministra.
2. Każdy członek zespołu badawczego musi być autorem lub współautorem co najmniej jednej publikacji stanowiącej podstawę rozliczenia projektu.
3. Wartość punktowa przedstawionych publikacji powinna być równa lub wyższa od liczby punktów zadeklarowanej we wniosku, przy czym przynajmniej 70% zadeklarowanych punktów pochodzić musi z publikacji posiadających wartość punktową na poziomie nie niższym niż 70 punktów.
4. W sytuacji, gdy praca stanowiąca podstawę rozliczenia projektu, o której mowa w ust. 1, nie została jeszcze opublikowana, celem rozliczenia projektu należy przedłożyć zaświadczenie z redakcji, w której praca została złożona, o przyjęciu jej do druku.
5. W sytuacji gdy monografia naukowa lub publikacja stanowiące podstawę rozliczenia projektu, o których mowa w ust. 1, została złożona do druku, ale proces oceny przyjęcia monografii naukowej lub publikacji przez redakcję nie został zakończony, kierownik projektu może zwrócić się do Prorektora z wnioskiem o przedłużenie terminu rozliczenia projektu o czas nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia zakończenia realizacji projektu. Wraz z wnioskiem o przedłużenie terminu do rozliczenia projektu kierownik projektu składa dokument potwierdzający złożenie monografii naukowej lub publikacji stanowiących podstawę rozliczenia projektu.
6. Prorektor, po stwierdzeniu spełnienia przesłanek, o których mowa w ust. 4, wyraża zgodę na przedłużenie terminu rozliczenia projektu o nie więcej niż 12 miesięcy. Na podstawie zgody wyrażonej przez Prorektora zostaje zawarty aneks do umowy.
7. Kierownik projektu, wobec braku możliwości rozliczenia projektu z przyczyn innych niż opisane w ust. 4 lub niedotrzymania przedłużonego terminu do rozliczenia projektu z przyczyn od niego niezależnych, może wystąpić do Prorektora o przedłużenie terminu rozliczenia projektu o nie więcej niż 12 miesięcy. Prorektor, na uzasadniony wniosek kierownika projektu, może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu rozliczenia projektu. Na podstawie zgody wyrażonej przez Prorektora zostaje zawarty aneks do umowy.
8. Każda publikacja będąca efektem otrzymanego dofinansowania musi być opatrzona adnotacją:

„Publikacja prezentuje wyniki badań naukowych przeprowadzonych w ramach projektu nr finansowanego ze środków subwencji przyznanej Uniwersytetowi Ekonomicznemu w Krakowie”, lub jej odpowiednikiem w języku angielskim: „The publication/article presents the results of the Project no. financed from the subsidy granted to the Krakow University of Economics”.

9. Kierownik projektu zobowiązany jest do przedłożenia dokumentacji dotyczącej rozliczenia projektu w DPWiE w wersji elektronicznej w terminie 30 dni od daty zakończenia umowy. Odbioru projektu badawczego dokonuje Prorektor – na podstawie dokumentacji, o której mowa w ust. 8, oraz na podstawie informacji Biblioteki UEK o opublikowaniu pracy i zarejestrowaniu w bazie Dorobek.
10. Niezrealizowanie obowiązku, o którym mowa w ust. 1, skutkuje w odniesieniu do kierownika projektu oraz głównego wykonawcy brakiem możliwości uczestniczenia w pracach zespołów badawczych finansowanych ze środków wewnętrznych Uczelni do momentu zrealizowania założonych celów projektu.

§ 14

Koszty w projekcie badawczym

W ramach Programu Potencjał możliwe jest finansowanie następujących wydatków:

- 1) publikacja artykułów naukowych,
- 2) wydanie monografii naukowej,
- 3) aktywne uczestnictwo w konferencjach naukowych,
- 4) korekty językowe,
- 5) zakup literatury naukowej,
- 6) zakup materiałów do badań,
- 7) usługi obce niezbędne dla realizacji projektu,
- 8) koszty wyjazdów służbowych związanych z realizacją projektu (np. kwerendy, badania terenowe),
- 9) zakup specjalistycznego oprogramowania komputerowego (dotyczy wyłącznie pracowników Uczelni),
- 10) składka członkowska w krajowej lub zagranicznej organizacji naukowej (dotyczy wyłącznie pracowników Uczelni, co najmniej na okres, którego dotyczy opłacana składka).

III. Program Doskonałość Badawcza

§ 15

Program Doskonałość Badawcza – założenia

1. Program Doskonałość Badawcza tworzy się w celu wspierania inicjatyw o charakterze interdyscyplinarnym, obejmującym te dyscypliny naukowe, które są reprezentowane w Uczelni, zgodnie ze złożonymi przez pracowników oświadczeniami.
2. O środki mogą się ubiegać pracownicy zatrudnieni na stanowiskach badawczych i badawczo-dydaktycznych.
3. Konkurs ogłaszany jest przez Prorektora raz w roku.

§ 16

Zespoły badawcze

1. Kierownikiem projektu badawczego w ramach Programu Doskonałość Badawcza może być pracownik badawczy lub badawczo-dydaktyczny posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, dla którego Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy, który złożył oświadczenie o wyborze dyscypliny.
2. Członkami zespołu badawczego mogą być pracownicy zatrudnieni na stanowiskach badawczych i badawczo-dydaktycznych, którzy złożyli oświadczenie o wyborze dyscypliny, a także doktoranci szkoły doktorskiej.
3. Zespół musi składać się z kierownika projektu oraz co najmniej trzech członków zespołu - wykonawców.
4. O przyznaniu środków decyduje Prorektor, na podstawie opinii Komisji.
5. Wniosek o przyznanie środków z Programu Doskonałość Badawcza składany jest w wersji elektronicznej do DPWiE, na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu, w terminie określonym przez Prorektora.
6. Czas realizacji projektu badawczego wynosi 12 lub 24 miesiące, z możliwością wydłużenia jego realizacji nie dłużej jednak niż do 36 miesięcy.

7. Na wniosek kierownika projektu Prorektor może wyrazić zgodę na wydatkowanie środków po uzyskaniu decyzji o uznaniu umowy za rozliczoną, do końca trwania umowy, nie dłużej jednak niż do końca roku kalendarzowego. Wydarzenia finansowane ze środków projektu muszą mieć miejsce w terminie trwania umowy nie później jednak niż do końca roku kalendarzowego.
8. O sposobie wydatkowania środków decyduje Prorektor, na wniosek kierownika projektu.
9. Wniosek o uzyskanie środków powinien zawierać deklarowaną liczbę punktów, które zostaną uzyskane w wyniku realizacji projektu. Dla projektu w ramach Programu Doskonałość Badawcza wartość ta nie może być mniejsza niż 280 pkt.

§ 17

Podział środków

1. Po otrzymaniu decyzji Rektora o kwocie środków finansowych na prowadzenie działalności naukowej przeznaczonych na Program Doskonałość Badawcza, dokonywana jest ocena wniosków, przy zastosowaniu następujących kryteriów i wag:
 - 1) 45% – liczba punktów za 5 wskazanych przez kierownika projektu publikacji jego autorstwa lub współautorstwa,
 - 2) 30% - liczba punktów za 5 publikacji naukowych uzyskanych przez pozostałych członków zespołu,
 - 3) 15% – liczba punktów za pozyskanie dodatkowych środków finansowych na działalność naukową przez członków zespołu (projekty finansowane w trybie konkursowym - przez instytucje zagraniczne, organizacje międzynarodowe, przez Ministerstwo w ramach NPRH oraz przez NCN i NCBiR), przy czym: uwzględnia się te projekty, które realizowane były w Uczelni, a w których uczestnik zespołu pełnił funkcję kierownika projektu lub głównego wykonawcy; przy obliczaniu punktów za to kryterium uwzględnia się całkowitą wartość projektu przypadającą na Uczelnię (na członków zespołów badawczych będących pracownikami badawczymi lub badawczo-dydaktycznymi, bądź doktorantami) oraz datę decyzji przyznania środków;
 - 4) 10% - liczba punktów za interdyscyplinarność zespołu badawczego.
2. Punkty przysługujące poszczególnym zespołom badawczym obliczane są zgodnie z ust.1, na podstawie danych z trzech ostatnich lat poprzedzających rok złożenia wniosku.
3. Dorobek członków zespołu określa się poprzez uwzględnienie wartości punktowej pięciu wskazanych przez wnioskodawców publikacji opublikowanych w czasie trzech lat kalendarzowych poprzedzających rok, którego dotyczy konkurs i wyznaczany jest zgodnie z obowiązującym zarządzeniem Rektora w sprawie wyznaczania wartości punktowej publikacji na potrzeby procedur wewnątrzuczelnianych wymagających oceny dorobku publikacyjnego pracowników.
4. Punkty uzyskane w procesie oceny są podstawą do stworzenia listy rankingowej projektów.
5. Prorektor, na podstawie opinii Komisji, podejmuje decyzję dotyczącą minimalnej liczby punktów, którą należy uzyskać, aby wniosek został objęty finansowaniem.
6. Prorektor podejmuje ostateczną decyzję o finansowaniu projektów badawczych, uwzględniając ranking oraz wysokość środków w ramach programu Doskonałość badawcza, przy czym:
 - 1) ustalona dla wszystkich projektów przyjętych do finansowania stawka za jeden zadeklarowany punkt musi się mieścić w granicach od 70 do 150 złotych,
 - 2) maksymalna kwota dofinansowania jednego projektu nie może przekroczyć iloczynu minimalnej wartości punktowej projektu i maksymalnej wartości dofinansowania za jeden zadeklarowany punkt (to jest: $280 * 150 = 42000$ złotych).
7. O przyznaniu środków decyduje Prorektor, na podstawie opinii Komisji.
8. Z kierownikiem projektu, którego wniosek zostaje objęty finansowaniem, zawierana jest umowa, według wzoru określonego w załączniku nr 8 do Regulaminu.

§ 18

Rozliczenie projektu badawczego

1. Warunkiem koniecznym do pozytywnego rozliczenia projektu jest przedstawienie raportu z realizacji projektu, według wzoru określonego w załączniku nr 9 do Regulaminu, oraz

publikacji dających łącznie deklarowaną we wniosku liczbę punktów, przy czym każda z przedłożonych publikacji musi spełniać co najmniej jeden z poniższych warunków:

- 1) posiadać postać artykułu lub monografii i wartość punktową wynoszącą co najmniej 120 punktów,
 - 2) posiadać postać artykułu opublikowanego w czasopiśmie posiadającym *Impact Factor* (obliczony na podstawie bazy Web of Science) lub SJR (obliczony na podstawie bazy Scopus) wynoszący co najmniej 1 i posiadać wartość punktową wynoszącą co najmniej 100 punktów. Warunek dotyczący wskaźnika IF lub SJR powinien być spełniony przez indeks liczony dla okresu rocznego lub pięcioletniego przynajmniej jeden raz w okresie trwania projektu.
2. Każdy członek zespołu badawczego musi być autorem lub współautorem co najmniej jednej publikacji stanowiącej podstawę rozliczenia projektu.
 3. Każda publikacja, będąca efektem otrzymanego dofinansowania, musi być opatrzona adnotacją:
„Publikacja prezentuje wyniki badań naukowych przeprowadzonych w ramach projektu nr finansowanego ze środków subwencji przyznanej Uniwersytetowi Ekonomicznemu w Krakowie”, lub jej odpowiednikiem w języku angielskim: „The publication/article presents the results of the Project no. financed from the subsidy granted to the Krakow University of Economics”.
 4. W sytuacji gdy publikacja stanowiąca podstawę rozliczenia projektu, o której mowa w ust. 1, została złożona do druku, ale proces oceny przyjęcia publikacji przez redakcję nie został zakończony, kierownik projektu może zwrócić się do Prorektora z wnioskiem o przedłużenie terminu rozliczenia projektu o czas nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia zakończenia realizacji projektu. Wraz z wnioskiem o przedłużenie terminu rozliczenia projektu kierownik projektu składa dokument z redakcji/wydawnictwa potwierdzający złożenie publikacji stanowiącej podstawę rozliczenia projektu.
 5. Prorektor, po stwierdzeniu spełnienia przesłanek, o których mowa w ust. 3, wyraża zgodę na przedłużenie terminu rozliczenia projektu o nie więcej niż 12 miesięcy. Na podstawie zgody wyrażonej przez Prorektora zostaje zawarty aneks do umowy.
 6. Kierownik projektu, wobec braku możliwości rozliczenia projektu z przyczyn innych niż opisane w ust. 3 lub niedotrzymania przedłużonego terminu do rozliczenia projektu z przyczyn od niego niezależnych może wystąpić do Prorektora o przedłużenie terminu rozliczenia projektu o nie więcej niż 12 miesięcy. Prorektor, na uzasadniony wniosek kierownika projektu, może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu rozliczenia projektu. Na podstawie zgody wyrażonej przez Prorektora zostaje zawarty aneks do umowy.
 7. Kierownik projektu zobowiązany jest do przedłożenia dokumentacji dotyczącej rozliczenia projektu w DPWiE w wersji elektronicznej w terminie 30 dni od daty zakończenia umowy.
 8. Odbioru projektu badawczego dokonuje Prorektor – na podstawie dokumentacji, o której mowa w ust. 6, oraz na podstawie informacji Biblioteki UEK o opublikowaniu pracy i zarejestrowaniu w bazie Dorobek.
 9. W przypadku niezrealizowania obowiązku, o którym mowa w ust. 1, żaden z jego uczestników nie może uczestniczyć w pracach zespołów badawczych finansowanych ze środków wewnętrznych Uczelni do momentu zrealizowania założonych celów projektu.

§ 19

Koszty w projekcie badawczym

W ramach Programu Doskonałość Badawcza możliwe jest finansowanie następujących wydatków:

- 1) publikacja artykułów naukowych,
- 2) wydanie monografii naukowej,
- 3) aktywne uczestnictwo w konferencjach naukowych,
- 4) korekty językowe,
- 5) zakup literatury naukowej,
- 6) zakup materiałów do badań,
- 7) usługi obce niezbędne dla realizacji projektu,
- 8) koszty wyjazdów służbowych związanych z realizacją projektu (np. kwerendy, badania terenowe),

- 9) zakup specjalistycznego oprogramowania komputerowego (dotyczy pracowników UEK),
- 10) składka członkowska w krajowej lub zagranicznej organizacji naukowej (dotyczy wyłącznie pracowników Uczelni co najmniej na okres, którego dotyczy opłacana składka).

IV. Program Wsparcie Aktywności Publikacyjnej

§ 20

Program Wsparcie Aktywności Publikacyjnej – założenia

1. Program służy finansowaniu prac przygotowywanych przez pracowników badawczych, badawczo-dydaktycznych, pracowników dydaktycznych oraz doktorantów będących uczestnikami kształcenia w szkole doktorskiej.
2. Środki mogą zostać przeznaczone na finansowanie artykułu lub monografii za co najmniej 100 punktów.
3. Nabór do programu odbywa się w trybie ciągłym. Wniosek składany jest w wersji elektronicznej do DPWiE na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 10 do Regulaminu.
4. Decyzję o finansowaniu podejmuje Dziekan, a w przypadku monografii o charakterze interdyscyplinarnym lub w przypadku pracowników zatrudnionych na stanowiskach dydaktycznych - Prorektor.
5. Każda publikacja, będąca efektem otrzymanego dofinansowania, musi być opatrzona adnotacją:
„Publikacja została dofinansowana ze środków subwencji przyznanej Uniwersytetowi Ekonomicznemu w Krakowie - w ramach Wsparcia Aktywności Publikacyjnej RRRR” lub jej odpowiednikiem w języku angielskim “The publication is financed from the subsidy granted to the Krakow University of Economics within the Support for Publishing Activities RRRR (Wsparcie Aktywności Publikacyjnej RRRR) programme”.
6. Środki z Programu Wsparcie Aktywności Publikacyjnej mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów publikacji.
7. Warunkiem koniecznym do pozytywnego rozliczenia projektu jest przedstawienie publikacji, zarejestrowanej w bazie DOROBK, zgodnie z zadeklarowaną we wniosku liczbą punktów, na podstawie raportu, którego wzór stanowi załącznik nr 11 do Regulaminu.
8. Nieopublikowanie prac, o których mowa w ust. 1, w zadeklarowanym terminie, skutkuje brakiem możliwości uczestniczenia w pracach zespołów badawczych finansowanych ze środków wewnętrznych Uczelni do momentu zrealizowania założonych celów projektu.

V. Program Wsparcie Aktywności Konferencyjnej

§ 21

Program Wsparcie Aktywności Konferencyjnej - założenia

1. Program służy finansowaniu wyjazdów konferencyjnych.
2. Wsparcie dotyczące finansowania wyjazdów konferencyjnych kierowane jest do: pracowników zatrudnionych na stanowiskach: badawczych, badawczo-dydaktycznych, dydaktycznych, pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, którzy prowadzą działalność badawczą oraz doktorantów będących uczestnikami kształcenia w szkole doktorskiej.
3. Maksymalna wysokość wsparcia wynosi: konferencje krajowe – 3 000 zł, konferencje zagraniczne – 6 000 zł.
4. Środki mogą zostać przeznaczone na finansowanie:
 - 1) udziału w konferencji krajowej, którego efektem będzie publikacja za min. 70 pkt lub w przypadku czasopisma indeksowanego w bazie Scopus za min. 20 punktów,
 - 2) udziału w konferencji zagranicznej, którego efektem będzie publikacja za min. 100 pkt, indeksowana w bazie Scopus.
5. Wniosek o przyznanie środków z programu WAK składany jest na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 12 do Regulaminu.
6. Publikacja zgłaszana jako efekt wyjazdu konferencyjnego musi spełniać następujące warunki:
 - 1) odpowiednią wartość punktową i indeksowanie w bazie Scopus,

- 2) zawierać adnotację o finansowaniu ze środków programu: „*Publikacja finansowana przez Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie w ramach programu Wsparcie Aktywności konferencyjnej– WAK RRRR*”, gdzie RRRR jest rokiem udzielenia wsparcia, *lub jej odpowiednikiem w języku angielskim: "The publication is financed from the subsidy granted to the Krakow University of Economics within the Support for Conference Activities RRRR (Wsparcie Aktywności Konferencyjnej RRRR) programme*
7. Publikacja, o której mowa w ust.6, nie będzie mogła być wykorzystana do rozliczenia innych programów (w tym również programów WAK i innych osób - nawet jeśli liczba punktów jest wyższa niż wymagana do rozliczenia).
8. Rozliczenie wniosków następuje poprzez złożenie raportu, na wzorze stanowiącym załącznik nr 13 do Regulaminu, drogą elektroniczną za pośrednictwem DPWiE oraz na podstawie informacji Biblioteki UEK o opublikowaniu pracy i zarejestrowaniu w bazie Dorobek.
9. Pracownik może ubiegać się o wsparcie nie częściej niż jeden raz w ciągu roku kalendarzowego.
10. Pracownik może ubiegać się po raz kolejny o wsparcie w ramach Programu WAK po rozliczeniu poprzedniego dofinansowania.
11. Wnioski składane są wyłącznie drogą elektroniczną za pośrednictwem DPWiE oraz opiniowane są przez bezpośredniego przełożonego.
12. Decyzję w sprawie przyznania dofinansowania podejmuje Prorektor.

VI. Program Wsparcie Aktywności Grantowej

§ 22

Program Wsparcie Aktywności Grantowej – założenia

1. Prawo do ubiegania się o dofinansowanie przysługuje osobie, która w ramach planowanego projektu ma pełnić funkcję kierownika projektu finansowanego przez NCN lub instytucję międzynarodową.
2. Maksymalna wysokość wsparcia wynosi 1 000 zł. Wysokość wsparcia może zostać zwiększona do 3 000 zł w przypadku osób:
 - 1) posiadających w swoim dorobku w okresie pięciu ostatnich lat co najmniej trzy artykuły opublikowane w czasopiśmie mających wskaźnik SJR lub IF większy od jedności,
 - 2) będących w okresie pięciu ostatnich lat kierownikami projektów badawczych, w których finansowanie przyznawane było w trybie konkursowym przez instytucje zewnętrzne.
3. Środki uzyskane w ramach dofinansowania mogą zostać wykorzystane na przygotowanie wniosku projektowego.
4. Rozliczenie przyznanego dofinansowania następuje na podstawie decyzji Dyrektora NCN lub osoby reprezentującej międzynarodową instytucję finansującą, z której wynika, że złożony wniosek spełnia kryteria formalne.
5. Niezłożenie wniosku do NCN lub międzynarodowej instytucji finansującej lub złożenie wniosku, który nie będzie spełniał kryteriów formalnych skutkuje brakiem możliwości ponownego ubiegania się o przyznanie dofinansowania z programu „Wsparcie aktywności grantowej”.
6. Wniosek, zaopiniowany przez bezpośredniego przełożonego, składany jest do Prorektora w formie elektronicznej za pośrednictwem Działu Projektów Krajowych.

VII. Postanowienia końcowe

§ 23

Dokumentacja

1. Przeznaczony dla Uczni egzemplar umowy, o której mowa odpowiednio w §6 ust. 7, w §12 ust. 9 lub w §17 ust. 8, podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez DPWiE.
2. Dokumentacja projektu, obejmująca wnioski, umowy, o których mowa w ust.1, a także raporty z realizacji projektów, przechowywana jest w DPWiE oraz w Dziale Projektów Krajowych, a następnie archiwizowana zgodnie z odrębnymi przepisami.