

Z doświadczeń w przygotowaniu wniosków projektowych

Grażyna Paliwoda-Pękosz, Katedra Informatyki
16.01.2025



Dostosowanie programów nauczania ICT
do oczekiwań rynku pracy



Strona projektu: <https://enteef.uek.krakow.pl/>

Strona projektu: <https://icam.uek.krakow.pl/>



Dlaczego warto?

- Nawiązanie/rozwijanie współpracy międzynarodowej
- Możliwość powiązania projektu z zainteresowaniami badawczymi (zbieranie ciekawych danych, publikacje w międzynarodowym towarzystwie)
- Pracuje się po prostu ciekawiej 😊

Bardzo ważne

- Analiza potrzeb projektu
- Wpisanie się w priorytety aktualnego naboru
- Uzupelnianie wniosku według „oczekiwań” w poszczególnych polach (uwaga na limity znaków)

O czym trzeba pamiętać?

- Nie zrażać się niepowodzeniami
- Od pomysłu do wniosku ... długa droga
- Warto zaplanować aktywności badawcze nawet w projekcie Erasmus+ => zaliczenie projektu do ewaluacji

Rola lidera

- Spotkania ze wszystkim partnerami gdy **ogólna koncepcja projektu jest już klarowna** i lider ma wizję czym pozostali partnerzy mogliby się zająć
- Lider praktycznie przygotowuje wniosek, ale potrzebuje różnych informacji od partnerów, np.
 - Opisy instytucji
 - Opisy kluczowych członków zespołuUwaga na limity znaków (**skracanie opisów jest czasochłonne**)
- Partnerzy muszą **zaakceptować budżet** i przydzielone im zadania w projekcie

Wskazówki praktyczne

- Ściągnąć szablon wniosku w pdf, otworzyć w Wordzie i pracować nad wnioskiem offline (od razu przyglądając się limitom znaków w poszczególnych polach)
- Wykorzystywać w opisach dokumenty unijne
 - Np., zarządzanie projektem: European Commission, PM² Project management methodology – Guide 3.1
<https://data.europa.eu/doi/10.2799/970188>
 - Inne opracowania związane z projektem
- Przygotowanie budżetu i potem jego negocjacje z partnerami mogą być czasochłonne

Gdy wniosek zaakceptowany

- Umowa z FRSE, umowa partnerska, ...
- Zarządzanie projektem – dobre praktyki ... temat na kolejne spotkanie 😊

Pytania?