




Erasmus+

# Webinarium na temat akcji programu Erasmus+: Partnerstwa współpracy i Budowanie potencjału w sektorze szkolnictwa wyższego



Sylwia Krzyżek-Liburska  
Centrum Obsługi Badań Naukowych  
Dział Projektów Międzynarodowych

Kraków, 16 stycznia 2025





Erasmus+

# Kim jesteŝmy?

# Centrum Obsługi Badań Naukowych

## Dział Projektów Krajowych



**Wsparcie Aktywności  
Grantowej**

## Dział Projektów Wewnętrznych i Ewidencji

**Prolog**

**Potencjał**

**Doskonałość Badawcza**

**Wsparcie Aktywności  
Publikacyjnej**

**Wsparcie Aktywności  
Konferencyjnej**

## Dział Projektów Międzynarodowych

**HORIZON  
europe**



## Dział Projektów Międzynarodowych

mgr inż. Sylwia Krzyżek-Liburska

[krzyzeks@uek.krakow.pl](mailto:krzyzeks@uek.krakow.pl)

12 293 5908

mgr inż. Ewelina Paluch

[paluche@uek.krakow.pl](mailto:paluche@uek.krakow.pl)

12 293 5979

lic. Iwona Orzechowska

[orzechoi@uek.krakow.pl](mailto:orzechoi@uek.krakow.pl)

12 293 5978

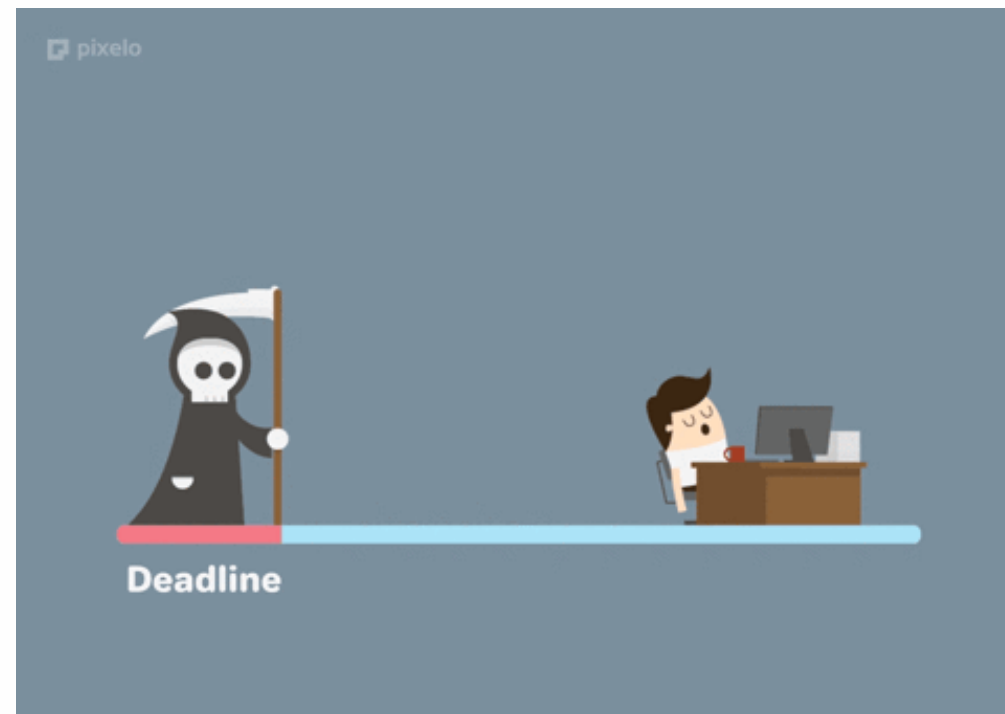
lic. Łukasz Czyż

[czyzl@uek.krakow.pl](mailto:czyzl@uek.krakow.pl)



## Terminy naborów w 2025 roku

- **6 lutego 2025 r., godz. 17:00 - Budowanie potencjału w sektorze Szkolnictwo wyższe**
- 27 lutego 2025 r., godz. 17:00 - Budowanie potencjału w sektorze Kształcenie i szkolenia zawodowe
- **5 marca 2025 r., godz. 12:00 - Partnerstwa współpracy w sektorze Szkolnictwa Wyższego**
- 6 marca 2025 r., godz. 17:00 - Sojusze na rzecz innowacji



## **Agenda spotkania:**

1. Partnerstwa współpracy
2. Budowanie potencjału
3. Rady Ekspertów
4. Pytania





Erasmus+

# Partnerstwa współpracy

konkurs 2025

## Ogólna charakterystyka projektów

- **Projekty edukacyjne** ściśle powiązane z **określonymi priorytetami**
- **Wspierają umiędzynarodowienie** poprzez umożliwienie współpracy między uczelniami i innymi instytucjami/organizacjami z różnych krajów.
- Mają na celu **opracowywanie, przekazywanie lub wdrażanie innowacyjnych praktyk**, a także promują **współpracę, wzajemne uczenie się i wymianę doświadczeń** na szczeblu europejskim.







Erasmus+

# Kryteria kwalifikowalności

## Kraje, które mogą uczestniczyć

### Kraje UE i kraje trzecie stowarzyszone z programem

- państwa członkowskie UE
- Norwegia, Islandia, Liechtenstein;  
Republika Macedonii Północnej, Serbia,  
Turcja



## Kraje, które mogą uczestniczyć

### Kraje trzecie niestowarzyszone z programem

- Wszystkie pozostałe kraje świata poza **Białorusią i Rosją** - udział organizacji z tych krajów jest dozwolony, jeśli wnoszą istotną wartość dodaną do projektu; jeśli nie wnoszą, projekt może zostać nisko oceniony i nie otrzymać dofinansowania.
- **Wielka Brytania** jest krajem **trzecim niestowarzyszonym z programem**.
- Organizacje mające siedzibę w **państwach członkowskich UE i państwach trzecich stowarzyszonych z Programem** mogą uczestniczyć jako **koordynatorzy projektu albo jako organizacje partnerskie**.
- Organizacje mające siedzibę w **państwach trzecich niestowarzyszonych z Programem** **nie mogą uczestniczyć jako koordynatorzy projektu**.



## Udział organizacji z krajów niestowarzyszonych z programem

**Partnerstwa współpracy są ukierunkowane na współpracę między organizacjami z krajów członkowskich UE lub krajów trzecich stowarzyszonych z programem.**

Organizacje z krajów trzecich niestowarzyszonych z programem mogą uczestniczyć w charakterze partnerów:

- tylko jeżeli ich udział wnosi istotną wartość dodaną do projektu
- i jeśli jest spełniony wymóg udziału co najmniej trzech organizacji z trzech różnych krajów członkowskich UE lub krajów trzecich stowarzyszonych z programem.



## Udział partnerów z Węgier

- **Nadal pozostaje w mocy decyzja uniemożliwiająca niektórym uczelniom węgierskim uzyskanie dofinansowania z programu**
- DECYZJA WYKONAWCZA RADY (UE) 2022/2506 z dnia 15 grudnia 2022 r. w sprawie środków ochrony budżetu Unii przed naruszeniami zasad państwa prawnego na Węgrzech
- Wspólne oświadczenie komisarzy Hahna i Gabriela w sprawie stosowania decyzji wykonawczej Rady z 15 grudnia 2022 roku dotyczącej węgierskich fundacji realizujących cele publiczne



## Partnerzy stowarzyszeni (organizacje)

Partnerzy stowarzyszeni wspomagają realizację projektu na szczególnych zasadach:

- są zaangażowani w projekt i w poszczególne działania,

### **ALE:**

- **nie mają statusu partnerów projektu**
- **nie otrzymują żadnego dofinansowania w ramach projektu**
- ich udział musi być wyraźnie opisany we wniosku
- mogą to być organizacje ze wszystkich uprawnionych krajów



## Organizacje, które mogą uczestniczyć

- **Organizacje z krajów członkowskich UE i krajów trzecich stowarzyszonych z programem mogą uczestniczyć jako koordynatorzy i partnerzy.**
- **Organizacje z krajów trzecich niestowarzyszonych z programem mogą uczestniczyć tylko jako partnerzy – jeśli są spełnione pewne warunki.**
- **Wniosek składany jest w imieniu wszystkich organizacji zaangażowanych w dany projekt.**
- Aby kwalifikować się, organizacje składające wniosek muszą być ustanowione zgodnie z prawem co najmniej 2 lata przed upływem terminu składania wniosków.



## Organizacje, które mogą uczestniczyć

- **UCZELNIE** (z krajów UE i stowarzyszonych w programem – muszą posiadać kartę ECHE)
- wszelkiego rodzaju organizacje działające w obszarze kształcenia, szkolenia, młodzieży, sportu lub w innych sektorach społeczno-ekonomicznych organizacje prowadzące działalność w innych obszarach (np. organy lokalne, regionalne i krajowe, ośrodki zajmujące się uznawalnością i potwierdzaniem kwalifikacji, izby handlowe,
- organizacje handlowe, ośrodki doradztwa, organizacje kulturalne i sportowe).





## Skład partnerstwa

- **Min. 3 organizacje z 3 krajów UE i/lub krajów trzecich stowarzyszonych z programem**
- **Koordynator** – tylko instytucja z kraju UE lub kraju trzeciego stowarzyszonego z UE
- Mogą uczestniczyć np. 2 organizacje z tego samego kraju – jeśli spełniony wymóg minimalnego składu partnerstwa
- **Brak ograniczeń dotyczących maksymalnej liczby organizacji**



## MIEJSCE DZIAŁAŃ PROJEKTOWYCH

- **Kraje, w których siedziby mają organizacje realizujące projekt – w tym partnerzy stowarzyszeni.**
- Jeśli uzasadnione – siedziby instytucji UE: Bruksela, Frankfurt, Luksemburg, Strasburg, Haga.
- Działania upowszechniające rezultaty projektu mogą odbywać się także podczas międzynarodowych konferencji/wydarzeń tematycznych w krajach, które nie są reprezentowane w projekcie.



## CZAS TRWANIA PROJEKTU, TERMIN SKŁADANIA WNIOSKU

- **od 1 roku do 3 lat (12-36 miesięcy)**
- określany na podstawie celów i planu działania
- **rozpoczęcie projektu: między 1 września a 31 grudnia 2025**
  
- **TERMIN składania wniosków: 5 marca 2025, godz. 12:00**
  
- **To samo konsorcjum może złożyć tylko jeden wniosek w tym samym konkursie.**
  
- Wniosek składa się online: <https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/erasmus-plus>





Erasmus+

# Priorytety

## Priorytety

Każde partnerstwo musi się odnosić **przynajmniej do jednego priorytetu:**

horyzontalego

lub

dla  
szkolnictwa  
wyższego



## Priorytety horyzontalne

- **Aktywne uczestnictwo**

<https://www.youtube.com/watch?v=9armqwW6phY&t=22s>

- **Transformacja cyfrowa**

<https://youtu.be/JSyRxQSEzgw>

- **Włączanie społeczne i różnorodność**

<https://youtu.be/dwsjqGFE9Yo>

- **Zielony Erasmus+**

<https://youtu.be/6lkgMIURPws>



## Działania przyjazne środowisku:

- **wybór ekologicznych środków transportu**
- dokonywanie proekologicznych wyborów w trakcie organizacji wyjazdów i spotkań
- **organizacja spotkań i wydarzeń online**
- rozmowy i dyskusje na temat działań przyjaznych środowisku na różnych etapach realizacji projektu
- dzielenie się dobrymi praktykami w zakresie podejmowanych działań przyjaznych środowisku



## Działania włączające:

- włączenie do realizacji projektu osób o specjalnych potrzebach
- identyfikacja osób o specjalnych potrzebach w grupach docelowych
- uwzględnienie potrzeb osób o specjalnych potrzebach w działaniach projektowych
- ewaluacja działań/rezultatów przez osoby o specjalnych potrzebach





## **ŁATWO DOSTĘPNE I WŁĄCZAJĄCE DZIAŁANIA PROJEKTOWE:**

- Wspieranie osób z mniejszymi szansami, różnorodności i wielokulturowości



## KIM SĄ OSOBY Z MNIEJSZYMI SZANSAMI?

- osoby z niepełnosprawnościami
- osoby z trudnościami edukacyjnymi
- osoby z niskim dochodem, bezrobotne
- osoby pochodzące ze środowisk migracyjnych/uchodźczych
- osoby z problemami zdrowotnymi
- osoby dyskryminowane ze względu na płeć, wiek, pochodzenie
- miejsce zamieszkania, status materialny etc.



## PRIORYTETY DLA SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

- Promowanie wzajemnie połączonych systemów szkolnictwa wyższego
- Stymulowanie innowacyjnych praktyk w zakresie uczenia się i kształcenia
- Rozwijanie programów STEM/STEAM i promowanie udziału kobiet na tych kierunkach
- Nagradzanie doskonałości w uczeniu się, nauczaniu i rozwijaniu umiejętności - promowanie wysokiej jakości nauczania
- Wspieranie zdolności cyfrowych i ekologicznych sektora szkolnictwa wyższego
- Tworzenie systemów szkolnictwa wyższego sprzyjających włączeniu społecznemu
- Wspieranie wśród studentów innowacji i umiejętności w zakresie przedsiębiorczości
- Wspieranie uczelni we współpracy z uczelniami z Ukrainy w ramach reagowania na wojnę





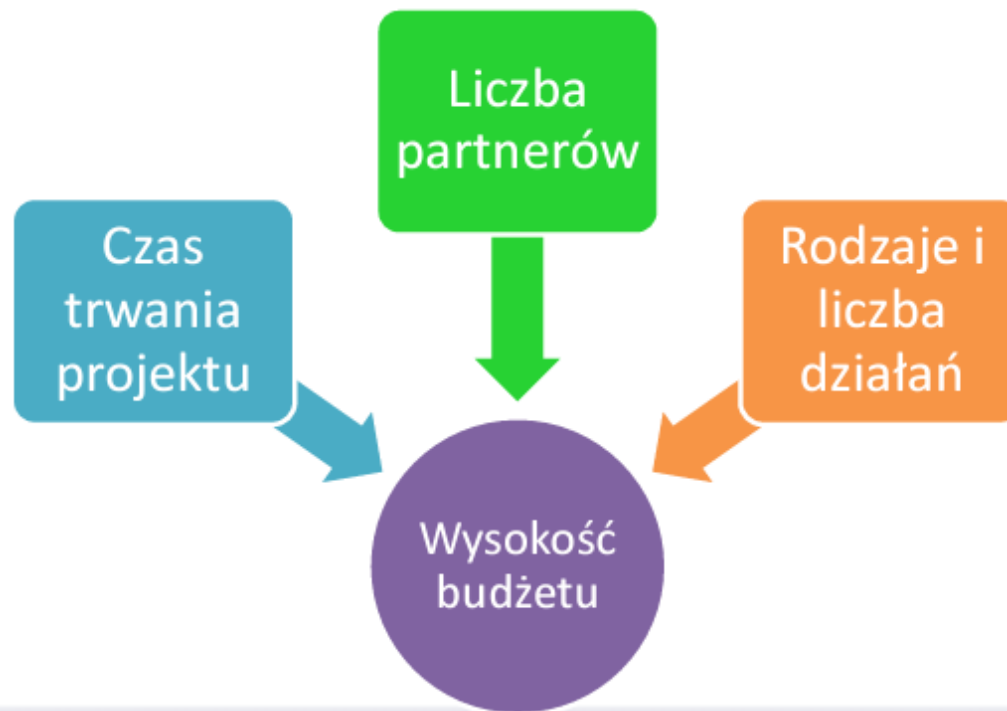
Erasmus+

# Budżet

## Zmiana zasad finansowych od konkursu 2022

- Uproszczenie budżetu
- Budżet projektu opierający się na jednej wybranej **kwocie ryczałtowej** obejmującej wszystkie działania w projekcie

**LUMP SUM**



## Budżet projektów

Można wnioskować o następujące kwoty ryczałtowe na dofinansowanie danego projektu:

**120 000 EUR**

**250 000 EUR**

**400 000 EUR**

### **ZASADA PROPORCJONALNOŚCI**

Im wyższa wnioskowana kwota, tym skala działań i ich liczba, wielkość konsorcjum, liczba miesięcy realizacji projektu będzie większa.

We wniosku znajduje się plan budżetowy z podziałem na pakiety robocze.



## Przykładowy budżet projektu

	Koordynator	Partner 1	Partner 2	Partner 3	SUMA
PM	40.000	20.000	10.000	10.000	80.000
WP 1	50.000	20.000	30.000	20.000	120.000
WP 2	10.000	50.000	70.000	30.000	160.000
WP 3	10.000	15.000	5.000	10.000	40.000
SUMA	110.000	105.000	115.000	70.000	<b>400.000</b>



Budżet stanowi **RYCZAŁT** na realizację projektu.

**Beneficjent co do zasady będzie rozliczany na podstawie realizacji celów projektu.**

Działania i ich jakość należy udokumentować (spotkania – listy obecności, program, podsumowanie; praca nad rezultatami – karty czasu pracy itp.)

Podwykonawstwo musi być uzasadnione, nie może obejmować zasadniczych działań np. zarządzania, opracowania rezultatów.

**Koszty zarządzania mogą stanowić nie więcej niż 20% wartości projektu.**





## ROZLICZENIE PROJEKTU – NA PODSTAWIE ZREALIZOWANYCH DZIAŁAŃ

NIEPEŁNA  
REALIZACJA DZIAŁAŃ  
/ BRAK OSIĄGNIĘCIA  
WYBRANYCH CELÓW  
I WSKAŹNIKÓW



OBNIŻENIE  
DOFINANSOWANIA

## Zmiany w projekcie/budżecie

- Ograniczone
- Możliwe zmiany, o ile działanie lub pakiet prac nie został zakończony
- **Wpływ na osiągnięcie wskaźników i ocenę raportu końcowego**



## **WP 1 (PAKIET PRACY)**

**Tytuł:**

**Budżet:**

**Cel/e szczegółowe:**

**Działania:**

**Oczekiwane rezultaty:**

**Data rozpoczęcia i zakończenia działania:**

**Wskaźniki ilościowe:**

**Wskaźniki jakościowe:**

**Cele (wartość wskaźników na koniec działania):**

# Przykładowy katalog kosztów

- **Koszty podróży i utrzymania**
- Sprzęt
- Koszty publikacji i edycji materiałów
- **Koszty IT (np. tworzenie stron internetowych)**
- **Koszty osobowe**
- Koszty organizacji spotkań projektowych (np. catering)
- Materiały promocyjne (np. ulotki, roll-up) **EKO?**



## PAKIETY ROBOCZE

**WPM  $\leq$  20% BUDŻETU**

**Pakiet roboczy odpowiadający zarządzaniu może wynosić maks. 20% całego budżetu.**

Istotne zmiany merytoryczne i powiązane z nimi zmiany wyceny ryczałtu między pakietami roboczymi możliwe są na podstawie aneksu.



## Koszty uprawnione

- zostały poniesione w okresie realizacji projektu;
- zostały wyszczególnione w szacowanym budżecie działania (określony w załączniku II do umowy na podstawie wniosku);
- zostały poniesione w związku z działaniem, jak opisano w załączniku II, i są konieczne do jego realizacji;
- są możliwe do zidentyfikowania i sprawdzenia, (są ujęte w księgach rachunkowych beneficjenta i określane zgodnie ze standardami rachunkowości obowiązującymi w prawie krajowym oraz zgodnie ze zwyczajową praktyką księgowania kosztów u beneficjenta);
- spełniają wymogi ustanowione w obowiązujących przepisach podatkowych i socjalnych;
- są racjonalne, uzasadnione i zgodne z zasadą należytego zarządzania finansami, w szczególności jeśli chodzi o oszczędność i wydajność.

## Koszty nieuprawnione

- straty wynikające z różnic kursowych;
- koszty zadeklarowane w ramach innego działania, na które udzielono dotacji z UE;
- nadmierne lub nieuzasadnione wydatki;
- wkłady niepieniężne od osób trzecich;
- w przypadku wynajmowania lub leasingu sprzętu koszty każdej opcji wykupu na koniec okresu leasingu lub najmu;
- koszty otwarcia i prowadzenia rachunków bankowych (w tym koszty przelewów z lub do agencji narodowej pobierane przez bank beneficjenta);
- VAT, jeżeli podlega zwrotowi na mocy mających zastosowanie przepisów krajowych dotyczących VAT.

## ROZLICZENIE FINANSOWANIA

Jeżeli działanie nie zostanie ukończone lub zostanie ukończone tylko częściowo lub jego ocena jakości będzie niesatysfakcjonująca, wówczas kwota dofinansowania może zostać odpowiednio obniżona. Istnieje możliwość zastąpienia niezrealizowanego działania innym równoważnym. Sumaryczna punktacja dla partnerstw współpracy – średnia uwzględniająca punktację za poszczególne pakiety robocze (bez pakietu na zarządzanie) z uwzględnieniem procentowego udziału budżetu danego pakietu w całości budżetu.

Możliwe obniżenie dofinansowania z uwagi na niską jakość (maksymalnie 100 punktów):

- 55-69 punktów – 10% całego budżetu
- 40-54 punktów – 40% całego budżetu
- 10-39 punktów – 70% całego budżetu
- 0-9 punktów – 100 % całego budżetu





Erasmus+

# Wniosek projektowy





Call 2025 Round 1 KA2  
KA220-HED - Cooperation partnerships in higher education (KA220-HED)  
Form ID KA220-HED-0C752264 Deadline (Brussels Time) 05 Mar 2025 12:00:00

## Application

Programme

Erasmus+

Action Type

KA220-HED - Cooperation partnerships in higher education  
(KA220-HED)

Call

2025

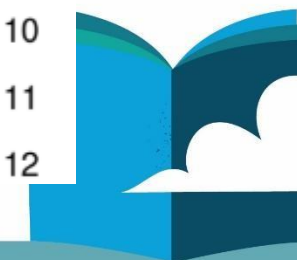
Round

Round 1




## Table of contents

Context.....	3
Project Summary.....	4
Applicant organisation.....	5
Partner organisations.....	5
Work package.....	6
Budget Summary.....	7
Participating Organisations.....	8
Undefined applicant organisation.....	8
Applicant details.....	8
Background and experience.....	8
Partner Organisations.....	9
Undefined partner organisation.....	9
Relevance of the project.....	10
Partnership and cooperation arrangements.....	11
Impact.....	12



## Table of contents

Context.....	3
Project Summary.....	4
Applicant organisation.....	5
Partner organisations.....	5
Work package.....	6
 Budget Summary.....	7
Participating Organisations.....	8
Undefined applicant organisation.....	8
Applicant details.....	8
Background and experience.....	8
Partner Organisations.....	9
Undefined partner organisation.....	9
Relevance of the project.....	10
Partnership and cooperation arrangements.....	11
Impact.....	12



Project design and implementation.....	13
Work package No.1 Project Management.....	13
Work package No.2 - .....	14
EU Values.....	17
Annexes.....	18
Checklist.....	19
Submission History.....	20



# Annexes

## Declaration on Honour

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative and attach.

File Name	File Size (kB)
DOH -KUE-declaration-on-honour-signed.pdf	235
<b>Total Size (kB)</b>	<b>235</b>

## Accession forms

Please download the accession forms, have them signed by the relevant legal representatives, and attach the signed forms here. You can attach a maximum of 90 documents.

Accession forms must be provided at the latest before the signature of the grant agreement.

File Name	File Size (kB)
ACF -LBUS-accessionForm_E10169140-signed.pdf	251
ACF -UGR-accessionForm_E10208989-signed.pdf	290
ACF -UII-accessionForm_E10124480-signed.pdf	87
ACF -UNIKG-accessionForm_E10206122-signed.pdf	101
ACF -ZPSU-accessionForm_E10162858-signed.pdf	1 990
<b>Total Size (kB)</b>	<b>2 721</b>

## Other Documents

If needed, please attach any other relevant documents (a maximum of 9 documents). Please use clear file names.

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details here: [List of National Agencies](#).



## Wniosek

### Zarządzanie projektem

- Metodyka projektu (monitorowanie, koordynacja, komunikacja, ocena i zarządzanie ryzykiem)
- Ustalenia dotyczące współpracy
- Zarządzanie budżetem
- Harmonogram

### Pakiety prac (*Work packages*)

- Cele szczegółowe
- Działania i rezultaty
- **Wskaźniki ilościowe**
- **Wskaźniki jakościowe**



## Formularze wniosków

<https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/erasmus-plus>



## INNE ASPEKTY DO UWZGLĘDNIENIA W PROJEKCIE

Podział projektu na maks. 5 pakietów prac. Zarządzanie jest osobnym pakietem pracy.

### HARMONOGRAM

Zachęcamy do przygotowania i załączenia do wniosku harmonogramu w formie **wykresu Gantta**. Ale nie jest to obowiązkowe





## INNE ASPEKTY DO UWZGLĘDNIENIA W PROJEKCIE

### Zarządzanie projektem on-line w czasie walki z COVID-19

- [https://www.youtube.com/playlist?list=PL4uAT93s-jT2zG0pO9XjrkwWwm5ebs\\_L6](https://www.youtube.com/playlist?list=PL4uAT93s-jT2zG0pO9XjrkwWwm5ebs_L6)

10 filmów na temat zarządzania projektami, m.in.:

- Spotkania partnerskie on-line – jak zachować efektywność przy ograniczeniach komunikacyjnych
- Praktyczne aspekty zarządzania projektem on-line: wykorzystanie narzędzi google drive, dropbox
- Upowszechnianie rezultatów projektów on-line
- Praca w środowisku międzynarodowym



## Przykładowe działania



Działania należy podzielić na pakiety robocze.

Każdy pakiet należy wycenić.

Koszty poszczególnych pakietów muszą sumować się do wybranej kwoty dofinansowania.



## Typowe rezultaty projektów w sektorze szkolnictwa wyższego

- Nowe programy kształcenia – specjalizacje, przedmioty, moduły;
- Zmodernizowane programy kształcenia;
- Innowacyjne metody nauczania;
- Innowacyjne materiały dydaktyczne;
- Narzędzia ICT do wykorzystania w nauczaniu (e-learning);
- Przewodniki, guidelines, metodologie.



## Rezultaty pracy intelektualnej

- Rezultat to nie działanie, musi być to coś **trwałego, namacalnego**
- *Substantial in quality and quantity*
- Muszą mieć potencjał do szerokiego upowszechniania (nie mogą być tworzone tylko na potrzeby organizacji realizujących projekt)
- **Wysoka jakość**
- **Innowacyjność**
- **Trwałość** (będą wykorzystywane po zakończeniu projektu)



## Wskaźniki

- **Wskaźnik** pozwala na pomiar realizowanych działań pod kątem celu, który ma zostać osiągnięty.
- Wskaźnik może być ilościowy lub jakościowy.
- We wniosku należy podać **wartości liczbowe** – docelowe – dla wskaźników.
- **Wskaźniki ilościowe:** to miary statystyczne mierzące poziom rezultatów, określają wymierne cechy faktu, np. odsetek uczestników projektów, którzy zdali egzamin, liczba odbytych godzin zajęć komputerowych, itp.
- **Wskaźniki jakościowe:** opisują opinie, przekonania, postrzeganie i postawy wobec danego zagadnienia, np. opinie uczestników na temat warsztatów, opinia uczestników na temat zajęć komputerowych ich użyteczności



## Przykładowe wskaźniki

### Wskaźniki ilościowe

- Liczba uczestników wydarzeń, spotkań, szkoleń itp.
- Liczba raportów ze spotkań partnerskich
- Liczba wydarzeń związanych z celami i rezultatami projektu
- Liczba odsłon strony projektu

### Wskaźniki jakościowe

- Opis satysfakcji uczestników szkoleń
- Podwyższone kompetencje nauczycieli do nauczania online
- Najlepsze praktyki opracowane i rozpowszechniane przez uczestników projektu
- Zgodność z planem pracy
- Przestrzeganie standardów produktów i rezultatów





# Jak dobrze przygotować projekt?

# Projekt wielostronny - koncepcja

**Grupa partnerska = konsorcjum**

**Wnioskodawca** → **Koordynator** → **Beneficjent** → **Odpowiedzialny**

**Partner** → **Współbeneficjent** → **Współodpowiedzialny**



W zależności od typu projektu występują:

- różne składy konsorcjum,
- specyficzne cele/założenia/priorytety,
- różne grupy odbiorców.





## 4 etapy opracowania projektu

### PLANOWANIE

- Określenie potrzeb
- Zdefiniowanie celu
- Określenie planowanych efektów
- Opracowanie harmonogramu

### PRZYGOTOWANIE

- Planowanie działań
- Ustalenia praktyczne
- Porozumienie z partnerami

### REALIZACJA DZIAŁAŃ

- Niezbędne modyfikacje i udoskonalenia

### DZIAŁANIA NASTĘPCZE

- Ocena działań
- Upowszechnianie
- Wdrożenie rezultatów



## Zapewnijmy dobrą jakość wniosku

Poinformujmy partnerów wystarczająco wcześnie, **jakie dokumenty będą wymagane.**

Sporządźmy plan przygotowań do złożenia wniosku.

Rozpocznijmy pracę nad wnioskiem przynajmniej 3-4 miesiące przed terminem złożenia.

Znajdźmy odpowiednią nazwę projektu i jego łatwy do zapamiętania akronim.  
Zapewnijmy sprawdzenie wniosku pod kątem językowym.

Pamiętajmy o tym, że **streszczenie projektu** to pierwsza informacja o projekcie, powinno być konkretne i bardzo dobrze sformułowane.



## Poznajmy zasady i wymogi

**Przed rozpoczęciem przygotowania wniosku powinniśmy dokładnie zapoznać się z:**

- Przewodnikiem po programie Erasmus+,
- wskazówkami dla wnioskodawców,
- formularzem wniosku (i ewentualnie pozostałymi dokumentami wchodzącymi w skład pakietu aplikacyjnego),
- tematyką i założeniami już realizowanych projektów.



# Poznajmy zasady i wymogi

## **UWAGA na wymogi formalne!**

Aby mieć jakiegokolwiek szanse, projekt musi spełniać kryteria formalne.

Jeśli nie spełnia któregokolwiek z nich, jest automatycznie odrzucany – nie przechodzi o etapu oceny jakościowej.

## **Najczęstsze powody odrzucenia wniosków z przyczyn formalnych**

Skład konsorcjum:

**NIEPRZESTRZEGANA minimalna liczba organizacji uczestniczących** (i/lub instytucji danego typu np. uczelni).

**Dokumenty NIEPODPISANE** przez prawnego przedstawiciela instytucji

Oświadczenie (Declaration of Honour)

Accession forms



## Zdefiniujmy potrzeby i cele

Projekt powinien odpowiadać na realne potrzeby organizacji uczestniczących / grup docelowych.

**Niezbędna analiza potrzeb! ( ➡ wniosek)**

Pomysł na projekt powinniśmy przedyskutować w instytucji, jednostce, w gronie partnerów.

**Jasno określmy cele projektu**, zanim przystąpimy do dalszych działań.

Wskażmy wyraźne powiązanie z celami, priorytetami programu/akcji



GENERAL OBJECTIVES

Specific Objective  
1

Specific Objective  
2

Specific Objective  
3

Specific Objective  
4

Work Package  
1

Work Package  
2

Work package  
3

- Activity 1.1
- Activity 1.2
- Activity 1.3

- Activity 2.1
- Activity 2.2
- Activity 2.3
- Activity 2.4

- Activity 3.1
- Activity 3.2
- Activity 3.3
- Activity 3.4
- Activity 3.5

Expected results  
1

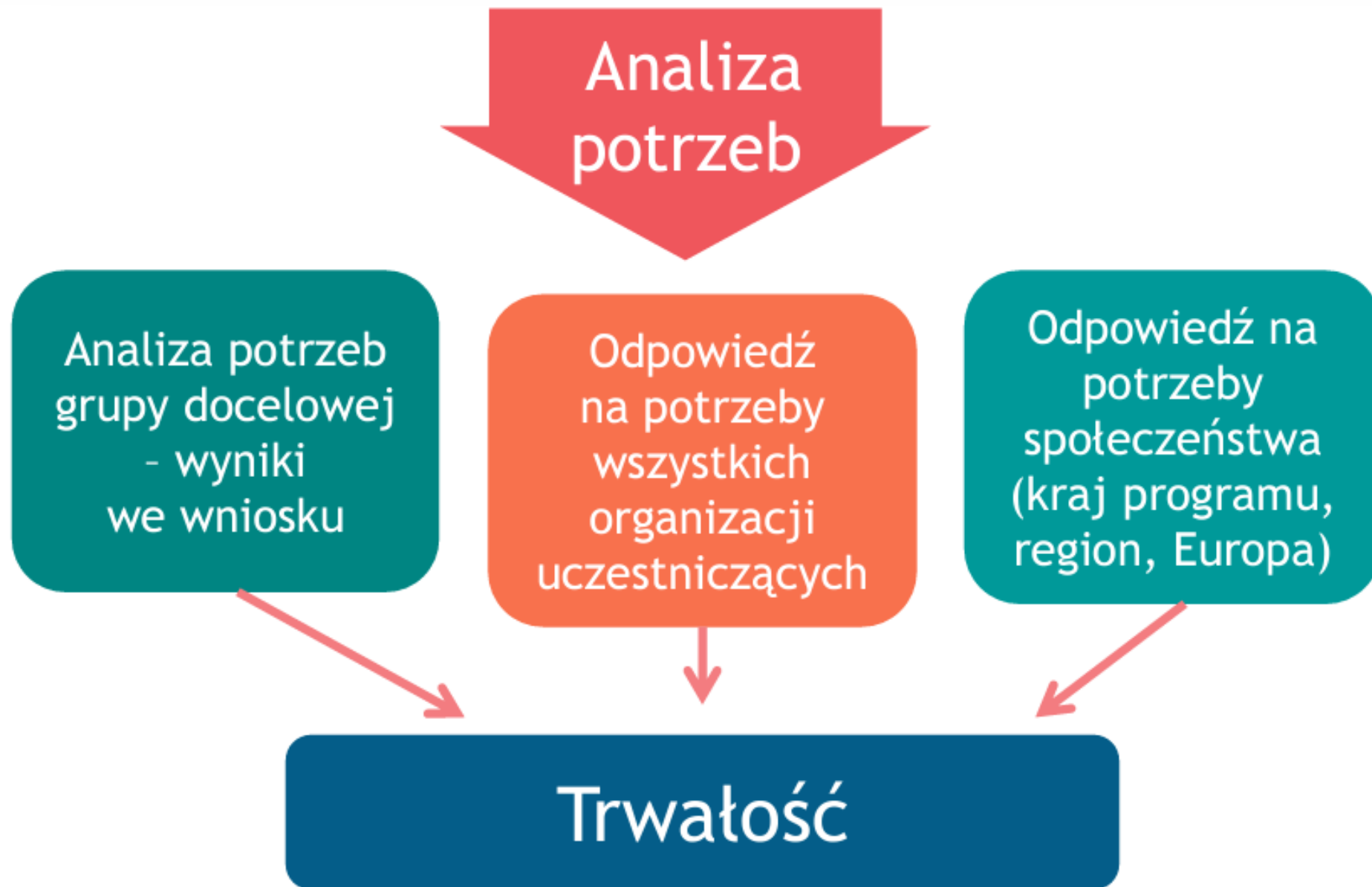
Expected results  
2

Expected results  
3

Indicator 1.1  
Indicator 1.2

Indicator 2.1  
Indicator 2.2  
Indicator 2.3

- Indicator 3.1
- Indicator 3.2
- Indicator 3.3
- Indicator 3.4
- Indicator 3.5



## Odpowiednio dobierzmy partnerów

**Wyberzmy w sposób przemyślany rolę, jaką chcemy odegrać w projekcie.**

**Odpowiednio dobierzmy partnerów**

...i jasno zdefiniujemy ich rolę. Czy znamy swoich partnerów wystarczająco dobrze?

- Sprawdźmy, czy spełniają kryteria formalne.
- Upewnijmy się, że konsorcjum spełnia minimalne wymogi co do liczby i typu partnerów.
- Odpowiednio określmy wielkość konsorcjum oraz możliwość realizacji projektu przez tak dobraną grupę partnerów.
- Zapewnijmy aktywny udział każdego partnera.
- Zaangażujmy partnerów w przygotowanie wniosku.
- Wskażmy wyraźne powiązanie z celami, priorytetami programu/akcji





## Rola wnioskodawcy/koordynatora

Pamiętajmy, że to na **koordynatorze spoczywa główna odpowiedzialność za realizację projektu:**

- zaplanujemy kolejne etapy projektu (spotkania z partnerami, raporty, upowszechnianie rezultatów);
- podzielimy odpowiedzialność między partnerów;
- stwórzmy grupy robocze;
- pamiętajmy, że **koordynator odpowiada za przygotowanie raportów postępu i końcowego oraz rozliczenie otrzymanego dofinansowania.**



## OBOWIĄZKI KOORDYNATORA

- **podpisanie umowy** - w imieniu całego partnerstwa,
- kontakty z NA – informowanie o zmianach, przedstawianie dokumentów do kontroli, audytów w imieniu całego partnerstwa,
- **sprawozdawczość** – w imieniu partnerstwa,
- odpowiedzialność przed NA za dostarczane rezultaty, dokumenty, informacje od pozostałych partnerów (weryfikacja przed przekazaniem do NA),
- przekazywanie środków finansowych partnerom,
- monitorowanie działań



## OBOWIĄZKI PARTNERÓW

- informowanie koordynatora o wszelkich zmianach lub przewidywanych opóźnieniach, mogących mieć wpływ na realizację projektu,
- informowanie o zmianach związanych z sytuacją prawną, finansową, organizacyjną lub formalną (nazwa, adres, reprezentacja prawna),
- przekazywanie informacji do opracowania raportów, sprawozdań finansowych oraz innych dokumentów itp. na prośbę NA za pośrednictwem koordynatora,
- inne, m.in. wynikające z umowy partnerskiej.



## Przygotowanie wniosku/ planowanie

Przekonajmy ekspertów, że projekt jest dobrze przygotowany – wniosek musi być spójny, przejrzysty i napisany zrozumiałym językiem.

Szczegółowo opiszmy potrzebę realizacji projektu dla wszystkich beneficjentów.

Przygotujmy realistyczny **harmonogram działań** uwzględniający przyjęty plan pracy.

Zidentyfikujmy problemy, jakie mogą się pojawić i zaproponujmy, jak będzie można je rozwiązać.



## Przygotowanie wniosku/planowanie

Opracujmy **strategię upowszechniania rezultatów projektu** i zapewnienia ich trwałości (czy rezultaty projektu mogą być wykorzystane przez inne instytucje, w innych dziedzinach, regionach itp.).

**Pamiętajmy, że budżet i jego podział powinny uwzględniać zaangażowanie partnerów.**

**Pamiętajmy o ewaluacji, dbaniu o jakość, monitorowaniu działań.**



# Przygotowanie wniosku/planowanie

Cykl webinarów na temat upowszechniania:

**Cykl webinarów Działam - Upowszechniam- Inspiruje**

[https://www.youtube.com/watch?v=C\\_5bsh-Nzcc&list=PL4uAT93s-jT00jHj6ZVuktUxlWNI5CNR5](https://www.youtube.com/watch?v=C_5bsh-Nzcc&list=PL4uAT93s-jT00jHj6ZVuktUxlWNI5CNR5)



# MONITORING I EWALUACJA

**Monitorowanie** - systematyczne zbieranie i analizowanie ilościowych i jakościowych informacji na temat wdrażanych projektów i całego programu w aspekcie finansowym i rzeczowym. Celem prowadzenia monitoringu jest zapewnienie zgodności realizacji projektów i programu z wcześniej zatwierdzonymi założeniami i celami.

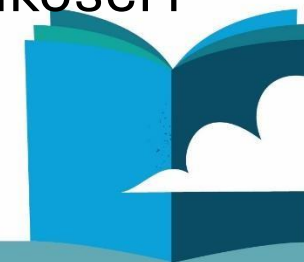
**Ewaluacja** - ocena wartości projektu z zastosowaniem określonych kryteriów np. skuteczności, efektywności, trafności, trwałości



# Monitoring

MONITORING polega na systematycznym zbieraniu i raportowaniu informacji pokazujących zmiany w czasie i służy do:

- określenia, jak postępuje wdrożenie projektu i praca nad rezultatami w stosunku do założeń określonych we wniosku – ile zrobiono, ile wydano pieniędzy, ile poświęcono czasu;
- określenia efektywności /skuteczności w stosunku do planu i wskaźników;
- pomaga w zarządzaniu jakością, w zarządzaniu ryzykiem (monitoring jakości i monitoring ryzyka) i w zarządzaniu zmianą.





# Ewaluacja

EWALUACJA podnosi jakość projektu pokazując jego słabe i mocne strony:

- pomaga zrealizować działania projektowe zgodnie z przyjętymi założeniami
- pozwala sprawdzić, czy zaplanowane aktywności zakończyły się powodzeniem
- umożliwia ocenę jakości rezultatów, a przez to lepsze rozpowszechnianie wyników
- umożliwia poprawę jakości kolejnych projektów
- pozwala dowiedzieć się, co o projekcie myślą sami uczestnicy
- umożliwia poznanie opinii o zrealizowanych działaniach innych grup docelowych i potencjalnych interesariuszy



## Ewaluacja

- Przyrost wiedzy uczestników.
- Wzrost kompetencji uczestników/beneficjentów.

### CO MOŻNA EWALUOWAĆ?

- Postęp prac w projekcie.
- Jakość organizowanych spotkań partnerskich.
- Jakość rezultatów (produktów).
- Zaangażowanie partnerów/uczestników.
- Efektywność komunikacji.
- Skuteczność strategii upowszechniania projektu, itp.



## **METODY EWALUACJI**

- Ankieta–papierowa, elektroniczna
- Wywiad–indywidualny lub grupowy, według scenariusza
- Obserwacja–czynny lub bierny udział działaniach projektowych
- Techniki grupowe–spotkanie uczestników, przedstawicieli innych grup docelowych, decydentów, członków zespołu projektowego
- Analiza – wypracowanych w projekcie dokumentów, efektów materialnych, dokumentów kontekstowych, (np. programów kształcenia, rekomendacji, artykułów).



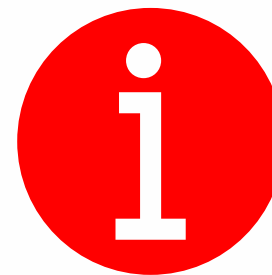
## ALTERNATYWNE METODY EWALUACJI

- Sesje plakatowe po szkoleniu (gadająca ściana)
- Krótkie formy (kosz/ walizka, „światła drogowe”)
- Wywiady grupowe z użyciem metod aktywizujących (stoliki eksperckie, stoliki „przechodnie”, „kapelusze”)
- „List do organizatorów”, „list do trenera”
- Aplikacje na smartfona (np. Mentimeter)
- Studium przypadku (dobre/ złe praktyki)
- Dzienniczki (stażysty, uczestnika wizyt studyjnych)

Ewaluacyjne ABC w projektach partnerstw strategicznych Erasmus+



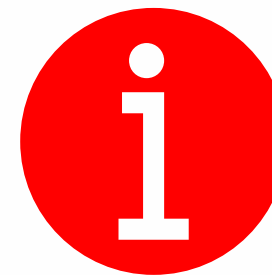
## Gdzie szukać informacji?



- [Europejska strona internetowa programu Erasmus+](#)
- [Polska strona internetowa programu Erasmus+](#) (zawiera informacje o programie i dane kontaktowe do osób obsługujących poszczególne sektory w Narodowej Agencji)



## Gdzie szukać informacji?



- [Przewodnik po programie 2025](#) (najważniejszy dokument, zawiera wszystkie formalne wymagania, informacje, w tym kryteria oceny wniosków)
- [Zaproszenie do składania wniosków 2025](#)
- [Handbook on KA2 lump sum 2025](#)
- [FAQ dla konkursu 2024](#)



## Gdzie szukać inspiracji?

- [Platforma Rezultatów Projektów Programu Erasmus+](#) (opisy zrealizowanych projektów)
- [Opisy laureatów corocznych konkursów FRSE EDUinspiracje](#)
- ["Europa dla Aktywnych"](#) (kwartalnik FRSE zawierający m.in. opisy dobrych praktyk)
- [Publikacje Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji](#) (w tym zawierające opisy dobrych praktyk i badań prowadzonych w FRSE)



## Gdzie szukać inspiracji?

- [Partnerstwa w Erasmusie+](#)
- [Kompendium projektów partnerstw strategicznych programu Erasmus+](#)







Erasmus+

# Ocena wniosku

## Kryteria wyboru

1. Istotność (25 pkt).
2. Jakość planu projektu i realizacji (30 pkt)
3. Jakość partnerstwa i współpracy (20 pkt)
4. Wpływ (25 pkt)

.

## Minimalne wymagania

- Min. 70 pkt (łącznie).
- Min. połowa pkt w każdej kategorii:
  - Istotność i wpływ: 13 pkt.
  - Jakość planu: 15 pkt.
  - Jakość partnerstwa: 10 pkt.

# 100 pkt.

## Przy równej punktacji

Priorytet: 1. Istotność projektu, 2. Wpływ.





Erasmus+

# Budowanie potencjału

konkurs 2025

## Budowanie potencjału w szkolnictwie wyższym

- Wspiera międzynarodowe projekty oparte na partnerstwach w obszarze szkolnictwa wyższego.
- Działania i efekty skierowane do **krajów trzecich spoza Programu**, wspierając ich instytucje i systemy edukacji.
- Celem jest **poprawa jakości, adekwatności i zdolności** reagowania szkolnictwa wyższego, zgodnie z Celami Zrównoważonego Rozwoju i porozumieniem paryskim.
- Projekty mają wspierać odbudowę społeczno-gospodarczą, wzrost gospodarczy i dobrobyt oraz reagować na globalne wyzwania: globalizację, regres rozwoju, nierówności i niestabilność.
- Współpraca wpisuje się w cele UE i strategię, np. Global Gateway.



## Priorytety akcji

- Zielony Ład
- Transformacja cyfrowa
- Integracja migrantów
- Sprawowanie rządów, pokój i rozwój społeczny
- Zrównoważony wzrost gospodarczy i zatrudnienie



## Cele geograficzne

### Typy projektów:

- **Krajowe:** W jednym państwie trzecim niestowarzyszonym z Programem.
- **Regionalne:** W obrębie jednego uprawnionego regionu.
- **Międzyregionalne:** W wielu regionach, z priorytetami istotnymi dla wszystkich.

### Budżet:

- Projekty krajowe i regionalne: ~90%.
- Projekty międzyregionalne: ~10%.

### Zasady budżetowe:

- Różnorodność tematyczna i reprezentacja geograficzna.
- Subsaharyjska Afryka: żaden kraj nie może otrzymać >8% finansowania regionu.



## **Państwa trzecie niestowarzyszone z programem**

Następujące kraje mogą uczestniczyć w określonych akcjach programu pod warunkiem spełnienia szczegółowych kryteriów lub warunków. Niektóre z tych krajów otrzymują oficjalną pomoc rozwojową. Wykaz krajów uprawnionych w odniesieniu do poszczególnych akcji znajduje się w części B przewodnika.

### **Bałkany zachodnie (Region 1)**

Albania, Bośnia i Hercegowina, Kosowo, Czarnogóra

### **Wschodnie sąsiedztwo (Region 2)**

Armenia, Azerbejdżan, Białoruś, Gruzja, Mołdawia, terytorium Ukrainy uznane przez prawo międzynarodowe

### **Kraje południowego regionu morza śródziemnego (Region 3)**

Algieria, Egipt, Izrael, Jordania, Liban, Libia, Maroko, Palestyna, Syria, Tunezja

### **Federacja rosyjska (Region 4)**

Terytorium Rosji uznane przez prawo międzynarodowe



## **Region 5 Azja**

Bangladesz, Bhutan, Chiny, Filipiny, Indie, Indonezja, Kambodża, Koreańska Republika Ludowo-Demokratyczna, Laos, Malediwy, Malezja, Myanmar/Birma, Mongolia, Nepal, Pakistan, Sri Lanka, Tajlandia i Wietnam

Kraje i terytoria o wysokich dochodach : Brunei, Hongkong, Japonia, Korea Południowa, Makau, Singapur i Tajwan.

## **Region 6 Azja środkowa**

Afganistan, Kazachstan, Kirgistan, Tadżykistan, Turkmenistan, Uzbekistan.

## **Region 7 Bliski wschód**

Irak, Iran, Jemen

Kraje o wysokich dochodach: Arabia Saudyjska, Bahrajn, Katar, Kuwejt, Oman, Zjednoczone Emiraty Arabskie





## **Region 8 Rejon pacyfiku**

Wyspy Cooka, Fidżi, Kiribati, Wyspy Marshalla, Mikronezja, Nauru, Niue, Palau, Papua-Nowa Gwinea, Samoa, Timor Wschodni, Tonga, Tuvalu, Vanuatu, Wyspy Salomona.

Kraje o wysokich dochodach: Australia, Nowa Zelandia

## **Region 9 Afryka Subsaharyjska**

Angola, Benin, Botswana, Burkina Faso, Burundi, Czad, Demokratyczna Republika Konga, Dżibuti, Erytrea, Eswatini, Etiopia, Gabon, Gambia, Ghana, Gwinea, Gwinea Bissau, Gwinea Równikowa, Kamerun, Kenia, Komory, Kongo, Lesotho, Liberia, Madagaskar, Malawi, Mali, Mauretania, Mauritius, Mozambik, Namibia, Niger, Nigeria, Republika Południowej Afryki, Republika Środkowoafrykańska, Republika Zielonego Przylądka, Rwanda, Senegal, Seszele, Sierra Leone, Somalia, Suazi, Sudan Południowy, Sudan, Tanzania, Togo, Uganda, Wybrzeże Kości Słoniowej, Wyspy Świętego Tomasza i Książęca, Zambia, Zimbabwe.



## **Region 10 Ameryka łacińska**

Argentyna, Boliwia, Brazylia, Chile, Ekwador, Gwatemala, Honduras, Kolumbia, Kostaryka, Meksyk, Nikaragua, Panama, Paragwaj, Peru, Salwador, Urugwaj i Wenezuela

## **Region 11 Karaiby**

Antigua i Barbuda, Bahamy, Barbados, Belize, Dominika, Dominikana, Grenada, Gujana, Haiti, Jamajka, Kuba, Saint Kitts i Nevis, Saint Lucia, Saint Vincent i Grenadyny, Surinam oraz Trynidad i Tobago

## **Region 12 USA i Kanada**

Stany Zjednoczone Ameryki, Kanada

## **Region 13**

Andora, Monako, Państwo Watykańskie, San Marino

## **Region 14**

Szwajcaria, Wyspy Owcze, Zjednoczone Królestwo



## **Aspekt 1: Wspieranie dostępu do współpracy w szkolnictwie wyższym**

**Cel:** Wsparcie mniej doświadczonych instytucji i osób o mniejszych szansach.

### **Działania:**

- Wzmacnianie zarządzania uczelniami
- Tworzenie strategii internacjonalizacji
- Ułatwienie dostępu do nauki dla grup defaworyzowanych.

## **Aspekt 2: Partnerstwa na rzecz transformacji w szkolnictwie wyższym**

**Cel:** Wprowadzanie innowacji w edukacji i reform instytucjonalnych.

### **Działania:**

- Rozwój innowacyjnych programów nauczania.
- Wdrażanie metod nauki skoncentrowanych na praktyce.
- Reformy w zarządzaniu i systemach edukacyjnych



## Uprawnione organizacje

- Publiczne/prywatne instytucje szkolnictwa wyższego i organizacje związane z rynkiem pracy, edukacją, szkoleniem lub młodzieżą.
- Zarejestrowane w UE, krajach stowarzyszonych z Programem lub uprawnionych regionach państw trzecich.

## Koordynatorzy

- Tylko instytucje szkolnictwa wyższego mogą być koordynatorami.
- W UE/krajach stowarzyszonych muszą posiadać Kartę Erasmusa (ECHE).
- W państwach trzecich muszą być uznane przez właściwe organy.



## Skład konsorcjum

### Projekty krajowe:

Należy przestrzegać następującego minimalnego składu:

**Projekty krajowe** (otwarte jedynie dla regionów 24 , 3, 5a, 6, 7a, 8a, 9):

- **co najmniej 2 państwa członkowskie UE lub państwa trzecie stowarzyszone z Programem;**
  - każdy kraj musi zaangażować co najmniej 1 instytucję szkolnictwa wyższego;
- **tylko 1 uprawnione państwo trzecie niestowarzyszone z Programem;**
  - angażujące co najmniej 2 instytucje szkolnictwa wyższego .
- **Liczba organizacji uczestniczących z państw trzecich niestowarzyszonych z Programem musi być co najmniej równa liczbie organizacji uczestniczących z państw członkowskich UE i z państw trzecich stowarzyszonych z Programem.**



## Skład konsorcjum

### **Projekty wielonarodowe** (otwarte dla wszystkich uprawnionych regionów):

- **co najmniej 2 państwa członkowskie UE lub państwa trzecie stowarzyszone z Programem;**
  - każdy kraj musi zaangażować co najmniej 1 instytucję szkolnictwa wyższego;
- **co najmniej 2 uprawnione państwa trzecie niestowarzyszone z Programem;**
  - każdy kraj musi zaangażować co najmniej 2 instytucje szkolnictwa wyższego.

**Państwa trzecie niestowarzyszone z Programem mogą pochodzić z tego samego regionu (projekty regionalne) lub z innych regionów (projekty międzyregionalne);**

- liczba organizacji uczestniczących z państw trzecich niestowarzyszonych z Programem musi być co najmniej równa liczbie organizacji uczestniczących z państw członkowskich UE i z państw trzecich stowarzyszonych z Programem.



## Położenie geograficzne (Miejsce działań)

Działania muszą być realizowane w krajach organizacji uczestniczących w projekcie.

## Czas trwania projektu

Czas trwania projektu zwykle powinien wynosić **24 lub 36 miesięcy** (istnieje możliwość ich przedłużenia w należycie uzasadnionych przypadkach, w drodze zmiany).



Projekty w ramach aspektu 3 w poniższych regionach muszą odpowiadać priorytetom strategii Global Gateway. Wymóg ten ma zasadnicze znaczenie i będzie przedmiotem starannej oceny w ramach kryterium przyznania dotacji „Adekwatność”:

5a (Azja)

6 (Azja Środkowa)

7a (Bliski Wschód)

8a (Pacyfik)

9 (Afryka Subsaharyjska)

10 (Ameryka Łacińska)

11 (Karaiby)





Projekty w ramach aspektu 3 w poniższych regionach muszą odpowiadać priorytetom strategii **Global Gateway**. Wymóg ten ma zasadnicze znaczenie i będzie przedmiotem starannej oceny w ramach kryterium przyznania dotacji „Adekwatność”:

5a (Azja)

6 (Azja Środkowa)

7a (Bliski Wschód)

8a (Pacyfik)

9 (Afryka Subsaharyjska)

10 (Ameryka Łacińska)

11 (Karaiby)

[https://international-partnerships.ec.europa.eu/policies/global-gateway\\_pl](https://international-partnerships.ec.europa.eu/policies/global-gateway_pl)



## Kto może złożyć wniosek?

- Instytucje szkolnictwa wyższego lub ich organizacje.
- Organizacje związane z rynkiem pracy, edukacją, szkoleniami, młodzieżą.

Podmioty z UE, krajów stowarzyszonych z Programem, lub państw trzecich z uprawnionych regionów.

**Koordynatorzy: tylko instytucje szkolnictwa wyższego mogą pełnić rolę koordynatorów.**

W UE/krajach stowarzyszonych wymagają Karty Erasmusa (ECHE).W państwach trzecich muszą być uznane przez właściwe organy.



## Skład konsorcjum

- Min. 2 kraje UE/stowarzyszone i 1 kraj trzeci.
- Każdy kraj: min. 2 instytucje szkolnictwa wyższego + organ krajowy ds. edukacji.
- Liczba partnerów z krajów trzecich  $\geq$  liczba z UE/stowarzyszonych.

## Miejsce działań

Projekty realizowane w krajach uczestniczących organizacji.

## Czas trwania projektu

36–48 miesięcy, z możliwością przedłużenia.



- w przypadku aspektu 1: wspieranie dostępu do współpracy w szkolnictwie wyższym 200 000–400 000 EUR na projekt
- w przypadku aspektu 2: partnerstwa na rzecz transformacji w szkolnictwie wyższym 400 000–800 000 EUR na projekt
- w przypadku aspektu 3: projekty dotyczące reform strukturalnych:
- 600 000–1 000 000 EUR na projekt



- 1. Adekwatność projektu (30 pkt)**
- 2. Jakość planu projektu i realizacji (30 pkt)**
- 3. Jakość partnerstwa i współpracy (20 pkt)**
- 4. Wpływ, trwałość i upowszechnianie (20 pkt)**

## Wymagania minimalne

Min. 60 pkt ogółem i połowa punktów w każdej kategorii:

- Adekwatność i jakość planu: 15 pkt.
- Partnerstwo i wpływ: 10 pkt.



## Formularze wniosków

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/funding-calls>



Dear Colleagues,  
Greetings from IBSU,

In order to enhance collaboration between our institutions, please note that we are willing to cooperate with you on the Erasmus+ Capacity Building Projects for the upcoming calls. We would appreciate it if you could include us in the 2025 project proposal calls.

Best Regards,

**International Black Sea University**

2, 13 km, David Agmashenebeli Alley, Tbilisi/0159, Georgia

Phone/fax: +995 (32) 2 800 064 (164)





Erasmus+

# UEK – zgłaszanie konceptji projektu



## Prace nad przygotowaniem wniosku projektowego poprzedza **złożenie i zaakceptowanie koncepcji projektu za pomocą systemu WEBCON**

- Koncepcję projektu należy zgłosić **co najmniej 2 tygodnie** przed ostatecznym terminem zamknięcia naboru wniosków.
- Niedotrzymanie tego terminu może skutkować odmową wyrażania zgody na przygotowanie i realizację projektu.
- Obowiązek złożenia opisu koncepcji projektu dotyczy projektów realizowanych przez UEK samodzielnie i w ramach konsorcjów.



[https://eod.uek.krakow.pl/db/1/app/17/start/wf/55/dt/85/form?com\\_id=3&atttext4=Zg%C5%82oszenie%20koncepcji%20projektu&returnurl=%2Fdb%2F1%2Fapp%2F17%2Fdashboards%2F22](https://eod.uek.krakow.pl/db/1/app/17/start/wf/55/dt/85/form?com_id=3&atttext4=Zg%C5%82oszenie%20koncepcji%20projektu&returnurl=%2Fdb%2F1%2Fapp%2F17%2Fdashboards%2F22)



Erasmus+

# Poznaj projekty pracowników UEK

## Zainspiruj się!

## ESMERALD: Enanching SMEs' Resilience After Lock Down

Kierownik projektu: dr hab. Monika Szaraniec, prof. UEK

Budżet: 224.223,00 EUR

Budżet UEK: 32.589,00 EUR

Akcja: Erasmus+ Cooperation Partnerships for Digital Education Readiness

Czas trwania: 2021-2023

Cel projektu:

Zapewnienie wsparcia i wskazówek małym i średnim przedsiębiorstwom borykającym się ze znaczącymi zmianami spowodowanymi pandemią Covid-19.

Koordynator: Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie

W skład konsorcjum weszły instytucje z Polski, Belgii, Chorwacji, Grecji, Włoch, Hiszpanii

Strona internetowa: [https://esmerald.eu/see-news.php?id\\_new=1](https://esmerald.eu/see-news.php?id_new=1)

Karta projektu: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects/search/details/2020-1-PL01-KA226-VET-095626>



# ARDENT: Advancing Rural Development through Entrepreneurship Education for Adults

Kierownik projektu: dr Tomasz Kusio

Budżet: 235.718,00 EUR

Budżet UEK: 29.376,00 EUR

Akcja: Erasmus+ Strategic Partnerships for adult education

Czas trwania: 2019-2022

## Cel projektu

Wsparcie osób dorosłych (25+) z obszarów wiejskich, posiadających wykształcenie formalne, ale obecnie bezrobotnych, w rozwijaniu umiejętności przedsiębiorczych. Projekt promuje uczenie się przez całe życie, umożliwiając transfer kompetencji z uczelni wyższych do społeczności wiejskich, aby stworzyć kreatywne rozwiązania lokalnych problemów i wspierać rozwój obszarów wiejskich.

Koordynator: FH Münster University of Applied Sciences

W skład konsorcjum weszły instytucje z Polski, Chorwacji, Holandii, Niemiec, i Portugalii

Strona internetowa: [https://tech.ipvc.pt/projeto.php?id\\_projeto=169](https://tech.ipvc.pt/projeto.php?id_projeto=169)

Karta projektu: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects/search/details/2019-1-DE02-KA204-006491>



# CLEaR - EU CLimate and EneRgy Policy in Sustainable Transition

Kierownik projektu: dr Magdalena Zajączkowska

Budżet: 18.000,00 EUR

Budżet UEK: 18.000,00 EUR

Akcja: Erasmus+ Jean Monnet Modules

Czas trwania: 2024-2027

Cel projektu:

Promowanie badań i integrowanie innowacyjnego kursu na temat roli polityki klimatyczno-energetycznej UE we wspieraniu wdrażania koncepcji i celów zrównoważonego rozwoju, głównie w zakresie energii i zmian klimatycznych do oferty edukacyjnej Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie

Koordinator: Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie

W skład konsorcjum weszły instytucje z Polski

Karta projektu: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects/search/details/101176608>



# VILESA: Development of a Virtual Learning Space as a Tool for Developing Students Critical Thinking, Communication, Collaboration and Creativity Skills in the Context of COVID'19

Kierownik projektu: dr hab. Marek Szarucki, prof. UEK

Budżet: 111.950,00 EUR

Budżet UEK: 21420,00 EUR

Akcja: Erasmus+ Cooperation partnerships in higher education

Czas trwania: 2021-2024

## Cel projektu

Rozwiązanie problemów związanych z zastosowaniem nowoczesnych metod nauczania/uczenia się w naukach społecznych poprzez cyfryzację treści studiów przy użyciu platformy rzeczywistości wirtualnej.

Koordynator: VILNIAUS KOLEGIJA

W skład konsorcjum weszły instytucje z Polski, Łotwy i Litwy

Strona internetowa: <https://vilesa.viko.lt/about-vilesa-project/>

Karta projektu: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects/search/details/2021-1-LT01-KA220-HED-000023551>



# STEPup: Strengthening innovative social entrepreneurship practices for disruptive business settings in Thailand and Myanmar

Kierownik projektu: dr Monika Sady

Budżet: 908.297,00 EUR

Budżet UEK: 51.203,00 EUR

Akcja: Erasmus+ Capacity Building in higher education

Czas trwania: 2020-2023

## Cel projektu

Przekształcenie istniejących praktyk przedsiębiorczości społecznej i promowanie innowacji w tajskich i birmańskich instytucjach szkolnictwa wyższego poprzez integrację zaawansowanych narzędzi edukacyjnych do tworzenia przełomowych pomysłów biznesowych w istniejących strukturach akademickich.

Koordynator: FH JOANNEUM GESELLSCHAFT MBH

W skład konsorcjum weszły instytucje z Polski, Austrii, Holandii, Tajlandii i Birmy

Strona internetowa: <https://stepup.fh-joanneum.at/index.html>

Karta projektu: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects/search/details/609711-EPP-1-2019-1-AT->

[EPPKA2-CBHE-2JP](#)



# WICT: Introduction of joint short-cycle ICT courses for better employability of students and graduates

Kierownik projektu: prof. dr hab. Paweł Lula

Budżet: 237 314,00 EUR

Budżet UEK: 44.101 EUR

Akcja: Erasmus+ Cooperation partnerships in higher education

Czas trwania: 2022-2024

Cel projektu

Opracowanie krótkich kursów w dziedzinach nauki o danych i sztucznej inteligencji dla studentów ostatniego roku studiów lub świeżo upieczonych absolwentów, aby sprostać istniejącym wyzwaniom.

Koordynator: SVEUCILISTE U RIJECI

W skład konsorcjum weszły instytucje z Polski, Chorwacji, Grecji, Węgier i Serbii.

Strona internetowa: <http://wict-project.eu/>

Karta projektu: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects/search/details/2021-1-HR01-KA220-HED-000031177>





# INFUSSE: digital eNtrepreneurial Skills For UniverSity Education

Kierownik projektu: dr hab. Bogusz Mikuła, prof. UEK

Budżet: 245.884,14 EUR

Budżet UEK: 35.413,00 EUR

Akcja: Erasmus+ Cooperation partnerships in higher education

Czas trwania: 2022-2024

Cel projektu

Silne wsparcie edukacji przedsiębiorczości cyfrowej w instytucjach szkolnictwa wyższego poprzez innowacyjną metodologię nauczania opartą na logice kompetencyjnej i podkreślającą autentyczne sytuacje edukacyjne.

Koordynator: UNIVERSITY OF MACEDONIA

W skład konsorcjum weszły instytucje z Polski, Portugalii i Estonii.

Strona internetowa: <https://www.infusse.uom.gr/>

Karta projektu: [https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects/search/details/2021-1-EL01-KA220-HED-](https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects/search/details/2021-1-EL01-KA220-HED-000032028)



## **MINTE: Migrants' integration through education**

Kierownik projektu: dr hab. Ewa Ślęzak-Belowska, prof. UEK

Budżet: 250.000,00 EUR

Budżet UEK: 42.400,00 EUR

Akcja: Erasmus+ Cooperation partnerships in higher education

Czas trwania: 2023-2025

Cel projektu

Wspieranie interesariuszy pracujących z migrantami oraz dostarczanie im innowacyjnych narzędzi (np. aplikacji cyfrowej) poprawiających komunikację z migrantami i dla migrantów.

Koordynator: UNIVERZITA KARLOVA

W skład konsorcjum weszły instytucje z Polski, Belgii, Czech i Izraela

Strona internetowa: <https://minte.edu.pl/>

Karta projektu: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects/search/details/2022-1-CZ01-KA220-HED-000087425>



# DIGI4Teach: Challenges and practices of teaching economic disciplines in era of digitalization

Kierownik projektu: prof. dr hab. Krzysztof Wach

Budżet: 87.002,00 EUR

Budżet UEK: 11.630,00 EUR

Akcja: Erasmus+ Strategic Partnerships for vocational education and training

Czas trwania: 2020-2023

Cel projektu

Wymiana wyzwań i praktyk w nauczaniu dyscyplin ekonomicznych w erze cyfryzacji

Koordinator: SVEUCILISTE U ZAGREBU

W skład konsorcjum weszły instytucje z

Strona internetowa: <https://digi4teach.net.efzg.hr/>

Karta projektu: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects/search/details/2020-1-HR01-KA202-077771>



## FDTP - Futsal Development and Training Project

Kierownik projektu: mgr Daniel Bukalski

Budżet: 30.000,00 EUR

Budżet UEK: 18.600,00 EUR

Akcja: Erasmus+ SPORT Collaborative Partnerships

Czas trwania: 2024

Cel projektu

Rozwój klubów i drużyn futsalowych poprzez szkolenie dzieci i młodzieży oraz przygotowanie zawodników do rozgrywek ligowych.

Koordynator: UNIWERSYTET EKONOMICZNY W KRAKOWIE

W skład konsorcjum weszły instytucje z Polski i Hiszpanii

Karta projektu: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects/search/details/101134361>



# TED: Teaching Digital Entrepreneurship

Kierownik projektu: prof. dr hab. Marek Ćwiklicki

Budżet: 273 508,00 EUR

Budżet UEK: 32 589,00 EUR

Akcja: Strategic Partnerships for higher education

Czas trwania: 2020-2023

Cel projektu:

Celem projektu było stworzenie i wdrożenie nowego programu nauczania DE, który poprawi kompetencje kadry dydaktycznej i studentów w zakresie nowych technologii i przedsiębiorczości, wspierając ich zatrudnialność i międzynarodową współpracę.

Koordynator: UNIWERSYTET EKONOMICZNY W KRAKOWIE

W skład konsorcjum weszły instytucje z Austrii, Włoch, Polski, Hiszpanii i Ukrainie

Strona internetowa: <http://ted.uek.krakow.pl>

Karta projektu: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects/search/details/2020-1-PL01-KA203-081784>



## Kraków - Barcelona Futsal Coaching Collaboration

Kierownik projektu: mgr Daniel Bukalski

Budżet: 20.750,00 EUR

Akcja: Erasmus+ Mobility of Sport Coaches and Staff

Czas trwania: 2024-2025

### Cel projektu

Wprowadzenie innowacyjnych metod szkoleniowych oraz różnorodnych perspektyw kulturowych do naszego klubu, co nie tylko przyniesie korzyści naszym obecnym drużynom, ale także stworzy solidne podstawy dla planowanej akademii futsalu.

Koordinator: UNIWERSYTET EKONOMICZNY W KRAKOWIE

W skład konsorcjum weszły instytucje z Polski

Karta projektu: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects/search/details/2024-1-PL01-KA182-SPO-000231315>



# ENTEEF: Fostering Entrepreneurship through Freelancing

Koordynator projektu: dr hab. Grażyna Paliwoda-Pękosz, prof. UEK

Kierownik projektu: dr hab. Dariusz Dymek, prof. UEK

Budżet: 400.000,00 EUR

Budżet UEK: 114.179,00 EUR

Akcja: Erasmus+Cooperation partnerships in higher education

Czas trwania: 2024-2026

Cel projektu:

Poprawa kompetencji przedsiębiorczych wśród studentów poprzez przygotowanie ich do pracy jako freelancerów oraz promowanie koncepcji uczenia się przez całe życie i mikrokwalifikacji.

Koordynator: UNIWERSYTET EKONOMICZNY W KRAKOWIE

W skład konsorcjum weszły instytucje z Polski, Indonezji, Rumunii, Serbii, Hiszpanii i Ukrainy

Strona internetowa: <https://enteef.uek.krakow.pl/>

Karta projektu: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects/search/details/2024-1-PL01-KA220-HED-000248152>



# ENGINE: Entrepreneurial rural Growth through exchanging of Good practices wltIn Network Education

Kierownik projektu: dr hab. Katarzyna Żmija, prof. UEK

Budżet: 400.000,00 EUR

Budżet UEK: 128.131,00 EUR

Akcja: Erasmus+ Cooperation partnerships in higher education

Czas trwania: 2024-2027

## Cel projektu

Wspieranie rozwoju przedsiębiorczości na obszarach wiejskich poprzez opracowanie i wdrożenie sieciowych narzędzi edukacyjnych do szkolenia liderów wiejskich w UE - opartych na wymianie dobrych praktyk i treści edukacyjnych, a tym samym poprawiających europejską przestrzeń szkolnictwa wyższego w wymiarze cyfrowym, międzysektorowym i inkluzywnym.

Koordynator: UNIWERSYTET EKONOMICZNY W KRAKOWIE

W skład konsorcjum weszły instytucje z Polski, Niemiec, Grecji, Włoch i Portugalii

Strona internetowa: <https://engine.uek.krakow.pl/>

Karta projektu: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects/search/details/2024-1-PL01-KA220-HED-000244962>





## **DigiSE5.0: Unlocking the capacity of future social entrepreneurs to effectively drive digital transition by embedding a forward-looking and competence-oriented training programme in Social Economy Education**

Kierownik projektu: dr Kamila Pilch

Budżet: 400.000,00 EUR

Budżet UEK: 73.900,00 EUR

Akcja: Erasmus+ Cooperation partnerships in higher education

Czas trwania: 2024-2027

### Cel projektu

Wspieranie edukatorów SE w wyposażaniu studentów w umiejętności cyfrowe, aby napędzać cyfrową transformację SE poprzez wykorzystanie edukacyjnego potencjału Cyfrowych Laboratoriów Tworzenia Wartości.

Koordynator: RZESZOWSKA AGENCJA ROZWOJU REGIONALNEGO SPOLKA AKCYJNA

W skład konsorcjum weszły instytucje z Polski, Grecji, Belgii i Włoch

Karta projektu: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects/search/details/2024-1-PL01-KA220-HED-000252300>



# GenESG - Sustainable Finance Microlearning with Educational Generative AI

Kierownik projektu: mgr Justyna Tomala

Budżet: 250.000,00 EUR

Budżet UEK: 22.102,00 EUR

Akcja: Erasmus+ Cooperation partnerships in higher education

Czas trwania: 2024-2026

## Cel projektu

Zniwelowanie luki w umiejętnościach ESG w instytucjach szkolnictwa wyższego, koncentrują na zrównoważonych finansach i specyficznych wyzwaniach sektorowych w obszarach środowiskowych, społecznych i zarządzania.

Koordinator: FH JOANNEUM GESELLSCHAFT MBH

W skład konsorcjum weszły instytucje z Austrii, Bułgarii, Holandii, Polski i Słowacji

Karta projektu: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects/search/details/2024-1-AT01-KA220-HED-000254217>



# CORSHIP: Corporate EDUpreneurship - Benefitting Start-ups, Universities and Corporates across Europe

Kierownik projektu: dr hab. Maria Urbaniec, prof. UEK

Budżet: 825.666,00 EUR

Budżet UEK: 56.678,06 EUR

Akcja: Knowledge Alliances for higher education

Czas trwania: 2019-2021

## Cel projektu

Połączenie różnych graczy ekosystemu innowacji (startupów, ugruntowanych organizacji i uniwersytetów) poprzez innowacyjne programy szkoleniowe, umożliwiające lepsze wykorzystanie podejścia współinnowacji, które jest nową dziedziną przedsiębiorczości korporacyjnej.

Koordinator: FH JOANNEUM GESELLSCHAFT MBH

W skład konsorcjum weszły instytucje z Polski, Portugalii, Austrii, Belgii, Finlandii i Niemiec

Strona internetowa: <https://corship.eu/>

Karta projektu: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects/search/details/600899-EPP-1-2018-1-AT-EPPKA2-KA>



# INSPIRE: Introducing Social Entrepreneurship in Indonesian Higher Education

Kierownik projektu: dr hab. Maria Urbaniec, prof. UEK

Budżet: 702 830,00 EUR

Akcja: Capacity Building in higher education

Czas trwania: 2017-2021

## Cel projektu

Promowanie przedsiębiorczości społecznej w Indonezji poprzez innowacyjne programy szkoleniowe, współpracę międzynarodową oraz tworzenie nowoczesnych przestrzeni coworkingowych, aby rozwiązywać wyzwania społeczne i środowiskowe oraz wspierać wzrost gospodarczy.

Koordynator: FH JOANNEUM GESELLSCHAFT MBH

W skład konsorcjum weszły instytucje z Austrii, Indonezji, Polski, Hiszpanii

Strona internetowa: <https://io.unpar.ac.id/inspire-introducing-social-entrepreneurship-in-indonesian-higher-education/>

Karta projektu: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects/search/details/585747-EPP-1-2017-1-AT-EPPKA2-CBHE-JP>

# BiZMOOC: Knowledge Alliance to enable a European-wide exploitation of the potential of MOOCs for the world of business

Kierownik projektu: dr hab. Maria Urbaniec, prof. UEK

Budżet: 758 264,00 EUR

Akcja: Knowledge Alliances for higher education

Czas trwania: 2016-2018

## Cel projektu

Promowanie wykorzystania MOOC w biznesie poprzez tworzenie wspólnych standardów i ram, które wspierają nauczanie i szkolenie w miejscu pracy, oraz budowanie silnej społeczności interesariuszy z uniwersytetów, firm i organizacji z 11 krajów.

Koordynator: FH JOANNEUM GESELLSCHAFT MBH

W skład konsorcjum weszły instytucje z Austrii, Bułgarii, Niemiec, Włoch, Holandii, Polski, Słowacji, Hiszpanii i Wielka Brytania

Karta projektu: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects/search/details/562286-EPP-1-2015-1-AT-EPPKA2-KA>



## FAMily BusinEss Sustainability and Growth

Budżet: 206 809,00 EUR

Akcja: Strategic Partnerships for higher education

Czas trwania: 2016-2018

### Cel projektu

Opracowanie wysokiej jakości programu nauczania dla rodzinnych firm MŚP, opartego na badaniach i międzynarodowej współpracy, aby wspierać ich zrównoważony rozwój i długoterminowe wsparcie teoretyczne i praktyczne.

Koordynator: BUDAPESTI GAZDASAGI EGYETEM

W skład konsorcjum weszły instytucje z Belgii, Chorwacji, Węgier, Polski i Wielkiej Brytanii

Karta projektu: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects/search/details/2016-1-HU01-KA203-022930>



**Ever tried.  
Ever failed.  
No matter.  
Try again.  
Fail again.  
Fail better.**

*Samuel Beckett*





YES  
YOU  
CAN



# Zapraszamy do konsultacji wniosków

