

Procedura składnia wniosków do Programu Krakowskie Konferencje Naukowe

1. Należy pobrać formularz pdf ze strony:
<https://pau.krakow.pl/index.php/pl/dzialalnosc/krakowskie-konferencje-naukowe> i wypełnić go w programie Adobe Reader
2. Plik w wersji edytowalnej prosimy przesłać na adres klimekp@uek.krakow.pl lub nowakb@uek.krakow.pl
3. Należy założyć sprawę w systemie WEBCON <https://eod.uek.krakow.pl/> na ścieżce:
Działalność naukowa -> Granty Instytucjonalne -> Zgłoszenie koncepcji projektu
4. Do sprawy należy dołączyć wypełniony formularz pdf w wersji **nieedytowalnej**
5. Po otrzymaniu formularza pracownik Działu Wsparcia Projektów wydaje opinię i przekazuje go do Dyrektora Departamentu Finansów i Zamówień Publicznych
6. Prorektor ds. Nauki akceptuje wniosek i podpisuje podpisem elektronicznym
7. Pracownik Działu Wsparcia Projektów przesyła podpisany formularz wraz z formularzem edytowalnym na wskazany adres PAU (zgłaszający otrzymuje kopię wiadomości, potwierdzającą wystanie wniosku).

UWAGA! Formularze przekazane w wersji papierowej nie będą dalej procedowane.