

Procedura składnia wniosków do Programu Krakowskie Konferencje Naukowe

1. Należy pobrać formularz pdf ze strony:
<https://pau.krakow.pl/index.php/pl/dzialalnosc/krakowskie-konferencje-naukowe>
2. Należy wypełnić formularz w programie Adobe Reader
3. Plik w wersji edytowalnej prosimy przesłać na adres klimekp@uek.krakow.pl lub nowakb@uek.krakow.pl
4. Należy założyć sprawę w systemie WEBCON <https://eod.uek.krakow.pl/> na ścieżce:
Projekty Badawcze -> Granty Instytucjonalne -> Zgłoszenie koncepcji projektu
5. Należy dołączyć do sprawy wypełniony formularz pdf w wersji **nieedytowalnej**
6. Po otrzymaniu formularza pracownik DWPB wydaje opinię i przekazuje do Dyrektora Departamentu Finansów i Zamówień Publicznych
7. Prorektor ds. Nauki akceptuje wniosek i podpisuje podpisem elektronicznym
8. Pracownik Działu Wsparcia i Projektów Badawczych przesyła podpisany formularz wraz z formularzem edytowalnym na wskazany adres PAU (zgłaszający otrzymuje kopię wiadomości, potwierdzającą wystanie wniosku).

UWAGA! Formularze przekazane w wersji papierowej nie będą dalej procedowane.