

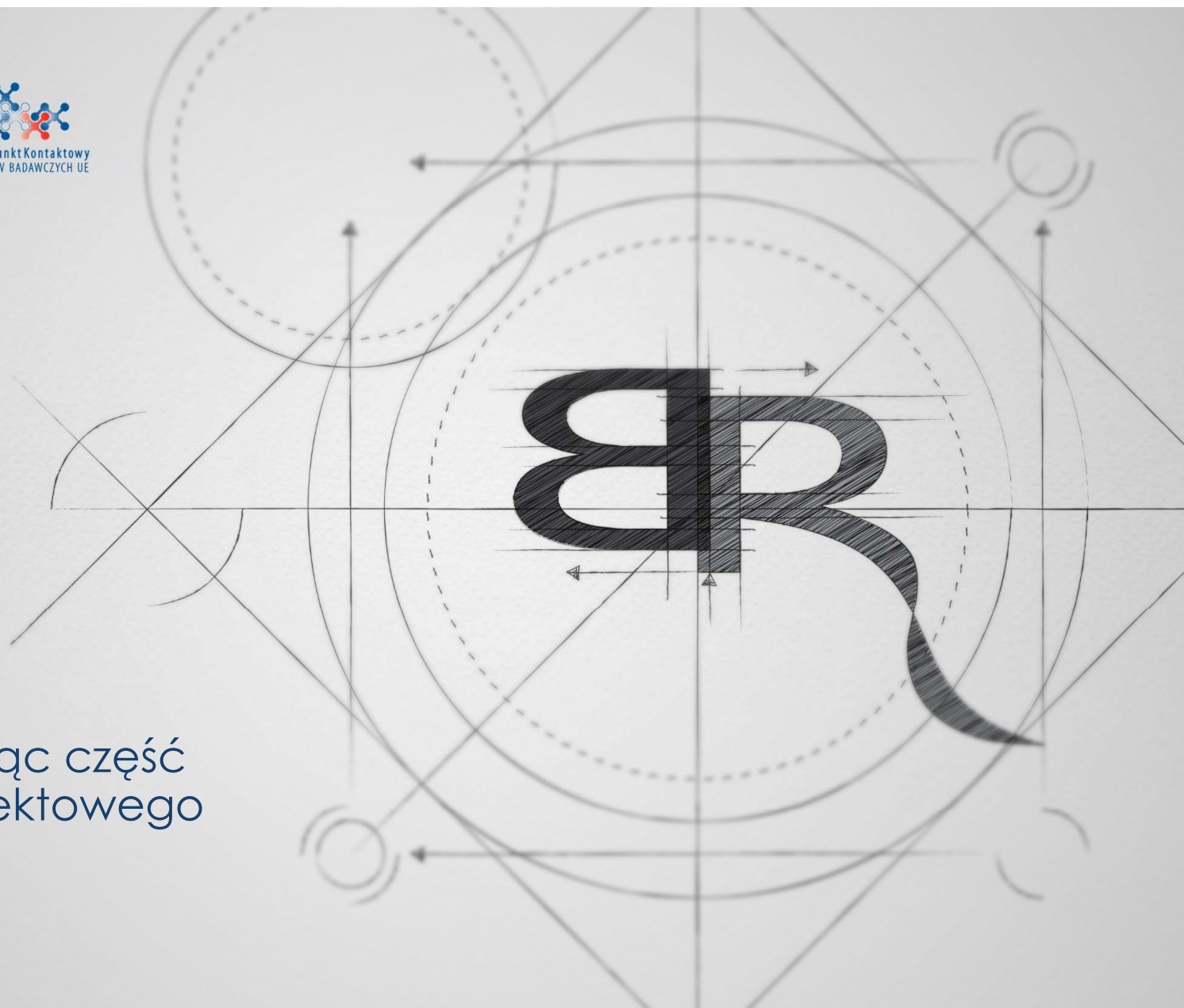


Narodowe Centrum
Badań i Rozwoju



Co warto wiedzieć tworząc część budżetową wniosku projektowego

30 września 2021



NARODOWE CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU

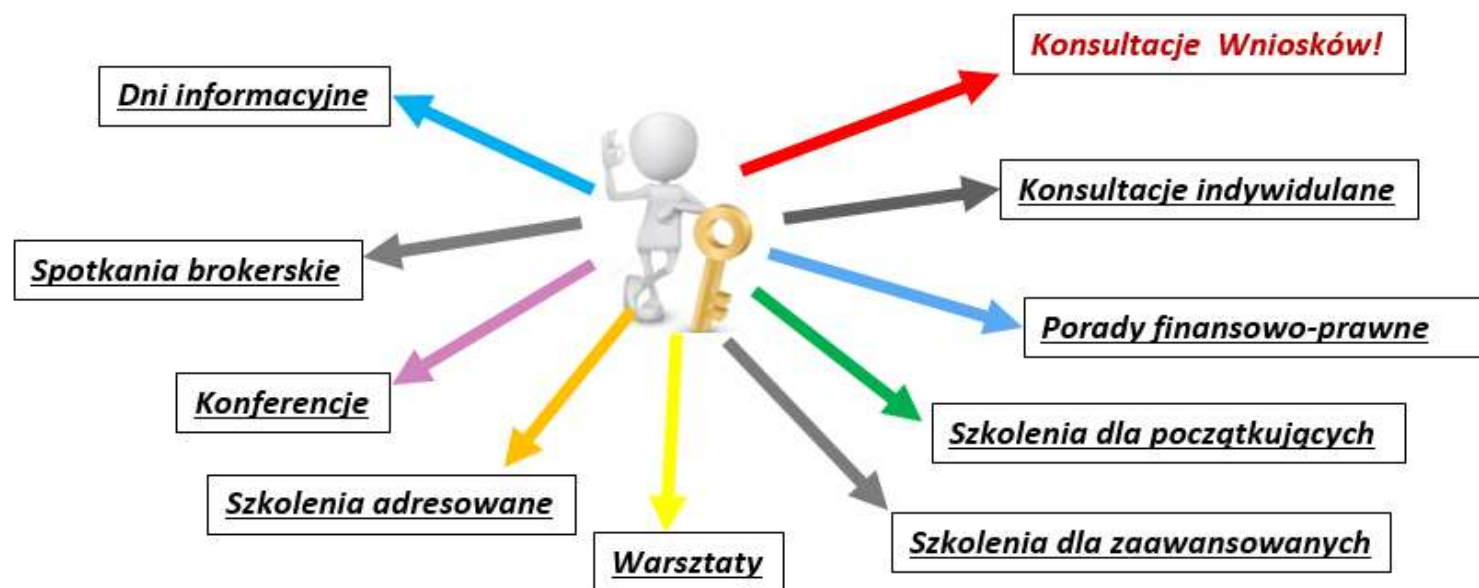


- **Agencja wykonawcza** Ministra Edukacji i Nauki
- Celem jest łączenie **świata nauki i biznesu poprzez współfinansowanie projektów B+R**
- Wspieranie finansowe **innowacyjnych pomysłów** drzemących wśród polskich przedsiębiorców i naukowców
- Realizacja **zadań służących społecznemu i gospodarczemu rozwojowi Polski** oraz rozwiązywanie konkretnych problemów cywilizacyjnych
- **Instytucja Pośrednicząca** w Programach Operacyjnych: Inteligentny Rozwój oraz Wiedza Edukacja Rozwój

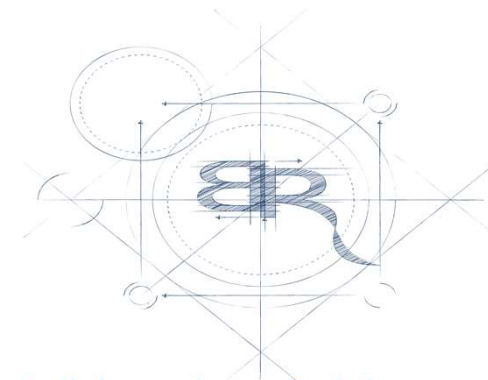
Krajowy Punkt Kontaktowy do Horyzontu Europa (HE)

<https://www.kpk.gov.pl/>

KPK działa w strukturach NCBR w ramach Biura Współpracy Międzynarodowej. Jego celem jest wspieranie uczestnictwa polskich jednostek naukowych, przedsiębiorstw oraz innych podmiotów w programach ramowych, w tym w programie Horyzont Europa 2021-2027.



UWAGI OGÓLNE



W ogłoszeniu o konkursie może się znaleźć wskazówka w rodzaju:

„Komisja uważa, że wnioski wymagające wkładu UE w wysokości od 2 do 4 mln EUR umożliwiłyby odpowiednie stawienie czoła tym konkretnym wyzwaniom. Nie wyklucza to jednak składania i selekcji wniosków o inne kwoty”

- Budżet należy tworzyć w sposób realistyczny w oparciu o zadania przewidziane do realizacji
- Szacujemy koszty, na etapie realizacji możliwe są pewne zmiany (transfer między kategoriami i partnerami)

NIE NALEŻY ZOSTAWIAĆ PRZYGOTOWANIA BUDŻETU NA OSTATNI MOMENT



NALEŻY TWORZYĆ BUDŻET W OPARCIU O SZACOWANE KOSZTY

NIEPRAWIDŁOWA PRAKTYKA

koordynator przydziela partnerom określoną sumę nie bazując na szacunku kosztów



może to powodować problemy budżetowe na etapie realizacji projektu

CAŁKOWITE KOSZTY PROJEKTU

KOSZTY BEZPOŚREDNIE (DIRECT COSTS)

KOSZTY OSOBOWE
PODWYKONAWSTWO
KOSZTY ZAKUPU

KOSZTY POŚREDNIE (INDIRECT COSTS)

(zawierają między innymi
koszty obsługi
administracyjno-księgowej)

RYCZAŁT 25%

Przy kalkulacji kosztów pośrednich nie bierze się pod uwagę następujących kosztów:

- podwykonawstwo
- wsparcie finansowe dla stron trzecich
- koszty jednostkowe lub ryczały pokrywające koszty bezpośrednie i pośrednie

			Estimated expenditure						Estimated income						
									Requested EU contribution		Revenues	Other sources of financing		Total estimated income (s)=(n)+(o)+(p)+(q)+(r)	
			Estimated eligible costs						EU contribution to eligible costs			Income generated by the action (o)	Financial contributions (q)		Own resources (r)
No	Participant name	Country	A. Personnel costs/€ (a1)	B. Subcontracting costs/€ (b)	C. Purchase costs			D. Other cost categories D.X [specific cost category] /€ (dx)	E. Indirect costs/€ (e) = 25% * [(a1) + (c1) + (c2) + (c3) + (d7)]	Total eligible costs (h) = (a1) + (b) + (c1) + (c2) + (c3) + (d) + (e)	Funding rate (U)				
			C.1 Travel and subsistence/€ (c1)	C.2 Equipment/€ (c2)	C.3 Other goods, works and services /€ (c3)										
1	Participant 1	NL													
2	Participant 2	LB													
	Affiliated Entity	LB													
3	Participant 3	DE													
	Associated Partner	AR													
Total															

OMÓWIENIE POSZCZEGÓLNYCH KATEGORII KOSZTÓW BEZPOŚREDNICH

KOSZTY OSOBOWE

PODWYKONAWSTWO

KOSZTY ZAKUPU

Podróży

Sprzętu trwałego

Innych materiałów, prac i usług

KOSZTY PERSONELU ZATRUDNIONEGO NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ (LUB RÓWNOWAŻNEGO AKTU ZATRUDNIENIA)

1. Wynagrodzenie brutto + składki na ubezpieczenia społeczne + podatki + inne narzuty na wynagrodzenia (jeśli wynikają z prawa krajowego lub umowy o pracę lub równoważnego aktu zatrudnienia) - na przykład 13-a pensja, dodatek za pracę w niebezpiecznych warunkach, za pracę na nocnej zmianie itd.

2. Dodatki do wynagrodzenia związane z realizacją projektu

Jeśli w instytucji wprowadzone są odpowiednie regulacje pozwalające na wypłacanie dodatkowych wynagrodzeń projektowych (**project based remuneration**) lub instytucja zamierza tego typu regulacje wprowadzić i będą one obowiązywać w okresie realizacji danego projektu – podwyższone wynagrodzenia powinny zostać uwzględnione na etapie szacowania budżetu

<https://www.gov.pl/web/edukacja-i-nauka/pakt-czyli-premia-dla-aktywnych>

KOSZTY
OSOBOWE

KOSZTY PERSONELU (2)

- Osoby fizyczne pracujące na podstawie bezpośredniej umowy (innej niż umowa o pracę) **oraz** osoby oddelegowane do pracy w projekcie przez inną instytucję

Informacja: AMGA, str. 41-43

https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/aga_en.pdf

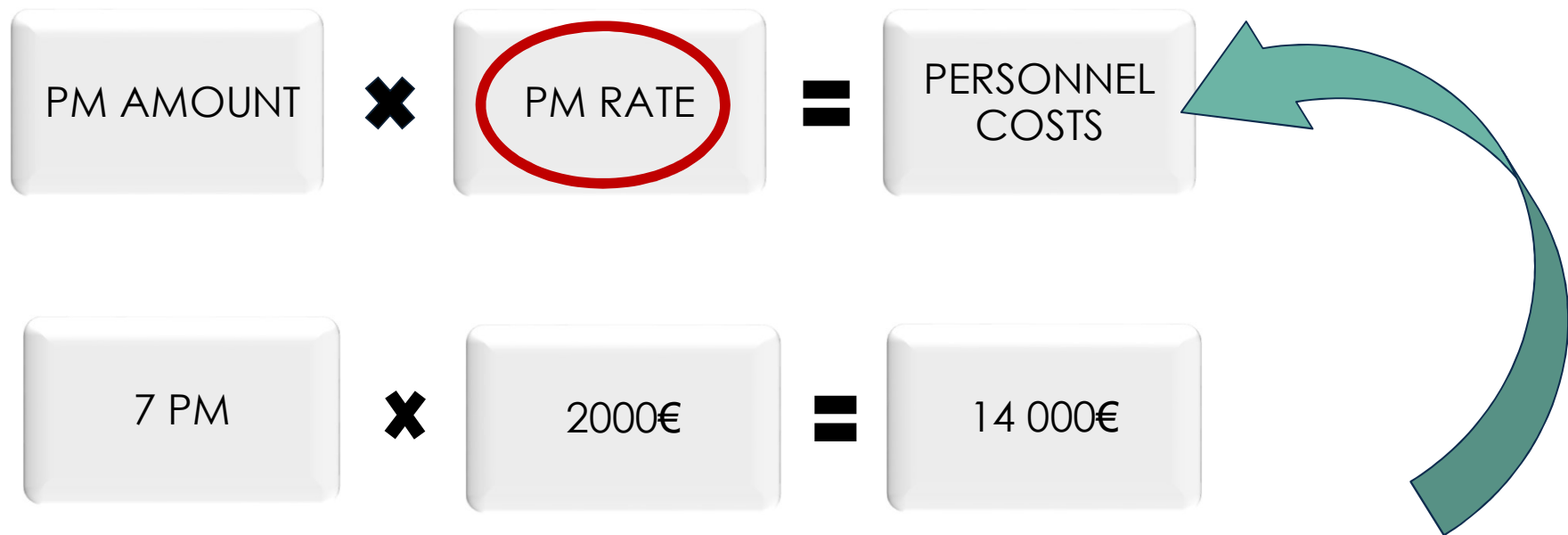
- Właściciele MŚP i osoby fizyczne nie pobierający wynagrodzenia – ustalony przez KE sposób wyliczenia

Informacja: AMGA, str. 45-46

https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/aga_en.pdf

**KOSZTY
OSOBOWE**

SZACOWANIE KOSZTÓW PERSONELU



**KOSZTY
OSOBOWE**

ANEKS1 (PART B)

Table 3.1f: Summary of staff effort

Please indicate the number of person/months over the whole duration of the planned work, for each work package, for each participant. Identify the work-package leader for each WP by showing the relevant person-month figure in bold.

	WPn	WPn+1	WPn+2	Total Person-Months per Participant
Participant Number/Short Name				
Participant Number/Short Name				
Participant Number/Short Name				
Total Person Months				

ANEKS 2

Estimated expenditure							Requested EU contribution		
Estimated eligible costs							EU contribution to eligible costs		
A. Personnel costs/€ (a1)	B. Subcontracting costs/€ (b)	C. Purchase costs		D. Other cost categories	E. Indirect costs/€ (e) = 25% * [(a1) + (c1) + (c2) + (c3) + (d7)]	Total eligible costs (h) = (a1) + (b) + (c1) + (c2) + (c3) + (d) + (e)	Funding rate (U)	Maximum EU contribution to eligible costs (l) = (U) * (h)	Requested EU contribution to eligible costs/€ (Requested grant amount) (m) (n)
		C.1 Travel and subsistence	C.2 Equipment	D.X [specific cost category] /€ (dx)					

KOSZTY OSOBOWE

PODWYKONAWSTWO (SUBCONTRACTING)

- Na zasadach rynkowych
- Może obejmować jedynie realizację ograniczonej części projektu
- Zapewnienie jak najlepszej relacji jakości do ceny

PRZYKŁADY

Testowanie i analiza wytrzymałościowa nowego materiału w wysokich temperaturach, jeśli opisane jako działanie w Aneksie 1

Budowa prototypu albo instalacja pilotażowa, jeśli opisane jako działanie w Aneksie 1

PODWYKONAWSTWO

ANEKS1 (PART B)

Table 3.1g: 'Subcontracting costs' items

For each participant describe and justify the tasks to be subcontracted (please note that core tasks of the project should not be sub-contracted).

Participant Number/Short Name		
	Cost (€)	Description of tasks and justification
Subcontracting		

ANEKS 2

Estimated expenditure							Requested EU contribution			
Estimated expenditure							EU contribution to eligible costs			
A. Personnel costs/€ (a1)	B. Subcontracting costs/€ (b)	C. Purchase costs			D. Other cost categories	Indirect costs/€ = 25% * [(a1) + (c1) + (c2) + (c3) + (d7)]	Total eligible costs (h) = (a1) + (b) + (c1) + (c2) + (c3) + (d) + (e)	Funding rate (U)	Maximum EU contribution to eligible costs (l) = (U) * (h)	Requested EU contribution to eligible costs/€ (Requested grant amount) (m) (n)
		C.1 Travel and subsistence/€ (c1)	C.2 Equipment/€ (c2)	C.3 Other goods, works, ... (c3)	D.1 [...]					

PODWYKONAWSTWO



Czy tożsamość podwykonawcy powinna być wskazana na etapie pisania wniosku projektowego?

Co do zasady tożsamości podwykonawcy na tym etapie nie wskazujemy, jednak w przypadku działającej umowy ramowej, powinna być wskazana, ponieważ jest ona znana na etapie pisania wniosku projektowego

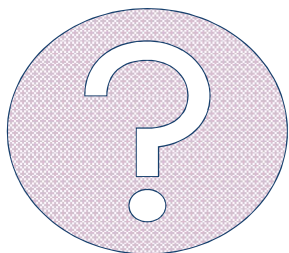
PODWYKONAWSTWO

KOSZTY ZAKUPU

(PURCHASE COSTS)



KOSZTY ZAKUPU



Czy można uznać za kwalifikowalne koszty sprzętu trwałego używanego do realizacji projektu, jeśli został on zakupiony przez rozpoczęciem projektu?

Tak, ale tylko jeśli sprzęt taki nie został jeszcze w pełni amortyzowany zgodnie z zasadami księgowymi danej instytucji. W takiej sytuacji pozostałe koszty amortyzacji można zaliczyć do kosztów projektu (w proporcji do użycia sprzętu w projekcie).

KOSZTY ZAKUPU

INNE MATERIAŁY, PRACE I USŁUGI - PRZYKŁADY

Materiały i
odczynniki

Wsparcie logistyczne
(sale, catering)

Tłumaczenie
dokumentów

*Ochrony praw
własności intelektualnej*

Świadectwo kontroli
sprawozdań finansowych

Strona
internetowa

Rozpowszechnianie
(np. udział w konferencjach
z prezentacją rezultatów)

Publikacje

*Wynajęcie
konsultantów
ds. IPR*

KOSZTY ZAKUPU

ANEKS1 (PART B)

Table 3.1h: 'Purchase costs' items (travel and subsistence, equipment and other goods, works and services)

Please complete the table below for each participant if the purchase costs (i.e. the sum of the costs for 'travel and subsistence', 'equipment', and 'other goods, works and services') exceeds 15% of the personnel costs for that participant (according to the budget table in proposal part A). The record must list cost items in order of costs and starting with the largest cost item, up to the level that the remaining costs are below 15% of personnel costs.

Participant Number/Short Name		
	Cost (€)	Justification
Travel and subsistence		
Equipment		
Other goods, works and services		
Remaining purchase costs (<15% of pers. Costs)		
Total		

ANEKS 2

Estimated expenditure							Requested EU contribution			
Estimated eligible costs							EU contribution to eligible costs			
A. Personnel costs/€ (a1)	B. Subcontracting costs/€ (b)	C. Purchase costs			D. Other cost categories [specific cost category] /€ (dx)	E. Indirect costs/€ (e) = 25% * [(a1) + (c1) + (c2) + (c3) + (d) + (dx)]	Total eligible costs (h) = (a1) + (b) + (c1) + (c2) + (c3) + (d) + (e)	Funding rate (U)	Maximum EU contribution to eligible costs (l) = (U) * (h)	Requested EU contribution to eligible costs/€ (Requested grant amount) (m) (n)
		C.1 Travel and subsistence/€ (c1)	C.2 Equipment/€ (c2)	C.3 Other goods, works and services /€ (c3)						
Estimated expenditure							Requested EU contribution			
Estimated eligible costs							EU contribution to eligible costs			
A. Personnel costs/€ (a1)	B. Subcontracting costs/€ (b)	C. Purchase costs			D. Other cost categories [specific cost category] /€ (dx)	E. Indirect costs/€ (e) = 25% * [(a1) + (c1) + (c2) + (c3) + (d) + (dx)]	Total eligible costs (h) = (a1) + (b) + (c1) + (c2) + (c3) + (d) + (e)	Funding rate (U)	Maximum EU contribution to eligible costs (l) = (U) * (h)	Requested EU contribution to eligible costs/€ (Requested grant amount) (m) (n)
		C.1 Travel and subsistence/€ (c1)	C.2 Equipment/€ (c2)	C.3 Other goods, works and services /€ (c3)						

KOSZTY ZAKUPU

			Estimated expenditure							Estimated income						
			Estimated eligible costs							Requested EU contribution			Revenues	Other sources of financing		Total estimated income
										EU contribution to eligible costs			Income generated by the action	Financial contributions	Own resources	
			A. Personnel costs/€ (a1)	B. Subcontracting costs/€ (b)	C. Purchase costs			D. Other cost categories D.X [specific cost category] /€ (dx)	E. Indirect costs/€ (e) = 25% * [(a1) + (c1) + (c2) + (c3) + (d7)]	Total eligible costs (h) = (a1) + (b) + (c1) + (c2) + (c3) + (d) + (e)	Funding rate (U)	Maximum EU contribution to eligible costs (l) = (U) * (h)				
No	Participant name	Country			C.1 Travel and subsistence/€ (c1)	C.2 Equipment/€ (c2)	C.3 Other goods, works and services /€ (c3)						(o)	(q)	(r)	(s)=(n) + (o)+(p)+(q) + (r)
1	Participant 1	NL														
2	Participant 2	LB														
	Affiliated Entity	LB														
3	Participant 3	DE														
	Associated Partner	AR														
Total																

Estimated eligible costs

D. Other cost categories

D.1
Financial
support to
third parties

(Actual
costs)
(d1)

D.2 Internally
invoiced
goods and
services

(Unit costs -
usual
accounting
practices)
(d2)

D.3
Transnational
access to
research
infrastructures

(Unit costs)
(d3)

D.4 Virtual
access to
research
infrastructures

(Unit costs)
(d4)

D.5
PCP/PPI
procurement
costs

(Actual
costs)
(d5)

D.6 Euratom
Cofund staff
mobility
costs

(Unit costs)
(d6)

D.7 ERC
additional
funding

(Actual
costs)
(d7)

D.8 ERC
additional
funding
(subcontracting,
FSTP
and internally
invoiced
goods and
services)

(Actual
costs)
(d8)

PART B

Table 3.1i: 'Other costs categories' items
(e.g. **internally invoiced goods and services**)



Please complete the table below for each participants that would like to declare costs under other costs categories (e.g. internally invoiced goods and services), irrespective of the percentage of personnel costs.

Participant Number/Short Name		
	Cost (€)	Justification
Internally invoiced goods and services		
...		

Additional annex with information on
financial support to third parties

Table 3.1j: 'In-kind contributions' provided by third parties

Please complete the table below for each participants that will make use of in-kind contributions (non-financial resources made available free of charge by third parties). In kind contributions provided by third parties free of charge are declared by the participants as eligible direct costs in the corresponding cost category (e.g. personnel costs or purchase costs for equipment).

Participant Number/Short Name			
Third party name	Category	Cost (€)	Justification
	Select between Seconded personnel Travel and subsistence Equipment Other goods, works and services Internally invoiced goods and services		

DOFINANSOWANIE

- Podstawowy poziom finansowania – do 100% kosztów kwalifikowalnych
- W przypadku projektów innowacyjnych – do 70% kosztów kwalifikowalnych (ale dla podmiotów prawnych o charakterze niezarobkowym do 100% kosztów kwalifikowalnych)

Stawka dofinansowania określona jest w Programie Pracy



Research and Innovation Actions (RIA) – do 100%

Innovation Actions (IA) – do 70%
(podmioty o charakterze niezarobkowym do 100%)

Coordination and Support Actions (CSA) – do 100%

MODEL GRANT AGREEMENT (MGA) ANNOTATED MODEL GRANT AGREEMENT (AMGA) STANDARD APPLICATION FORMS

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/programmes/horizon>



European Commission | Funding & tender opportunities
Single Electronic Data Interchange Area (SEDIA)

English EN

Register Login

SEARCH FUNDING & TENDERS | **HOW TO PARTICIPATE** | PROJECTS & RESULTS | WORK AS AN EXPERT | SUPPORT

Horizon Europe (HORIZON)

Key steps
Reference documents
Participant register
Partner search

Horizon Europe is the ambitious EU research & innovation framework programme for 2021-2027 with a budget of €95.5 billion.

Its overarching goals are:

- to strengthen the EU's scientific and technological bases and the European Research Area (ERA);
- to boost Europe's innovation capacity, competitiveness and jobs;
- to deliver on citizen's priorities and sustain our socio-economic model and values.

- Find calls for proposals
- Projects & Results
- Programme structure
- Missions areas
- What's new?

- Legislation
- Work programme & call documents
- Grant agreements and contracts
- Guidance
- Templates & forms
- Funding & Tenders Portal



Narodowe Centrum
Badań i Rozwoju



Dziękuję

Barbara Trammer | barbara.trammer@ncbr.gov.pl

